

**ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**  
**ครั้งที่ ๑(๑๖)/๒๕๖๒**  
**ในวันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**



**รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม**

๑. ผศ.ดร. พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร. เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผศ.ดร. ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผศ.ดร. พรภัทร	อินทวรรณพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร. วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๖. นายครรชิต	อนุกุล	คณะครุศาสตร์ (แทน) อ.ดร.อานุภาพ ภูป่าอ่าง	คณะกรรมการ
๗. อ.ดร. ศุภศิริ	บุญประเวศ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๘. ผศ. สาวิตรี	ภาศสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๙. น.ส. ศิริพรรณ	ฮ้อธิวงศ์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๑๐. ผศ.ดร. ฐิตินาถ	สุคนธ์เขตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส. จามรี	กลางคาร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑๒. นาย อุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๓. น.ส. รณิดา	ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๔. นาง ดวงสุดา	บุญพบ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๕. อ.ดร. ดนุสรณ์	กาญจนวงศ์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะกรรมการ
๑๖. นาย ชยุต	หาญชาญพานิชย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (แทน) น.ส. เต็มใจ มนต์ไธสงค์	คณะกรรมการ
๑๗. อ.ดร. อังค์ริสา	แสงจ้านงค์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๘. น.ส. อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๙. นาง นวลปราง	รักษากักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๒๐. น.ส. สุคนธ์ทิพย์	หนองโหนด	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๒๑. อ.ดร. ปนรรฐพร	คำหาญสุนทร	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๒๒. น.ส. พรสรวง	เพ็งพริ้ง	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะกรรมการ
๒๓. นาย ชีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๒๔. น.ส. ชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๒๕. น.ส. จารุวรรณ	แข็งแช่	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ
๒๖. น.ส. วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ
๒๗. นาย วัฒนวุฒิ	ช้างชนะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๒๘. น.ส. ฌยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๒๙. นาง มณีบุษ	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓๐. น.ส. แก้วตา	สมิตินันท์	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ

๓๑. นาย ปราการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๒. น.ส. วรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๓. นาย ชัชฌพงษ์	ลิ้มจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๔. นาย ทรงเกียรติ	ระสิทธิ์มูล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๕. นาง รัตติการ	วงศ์นิติกร	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๖. นาย พิริยะ	กิมาลี	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๗. น.ส. นิรमान	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓๘. น.ส. อาริสาร์	ธาราภูมิภาณุพัฒน์	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๓๙. น.ส. นี้อัสรา	เจ๊ะอุเซ็ง	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๐. นาย ไพศาล	คงสถิตสถาพร	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๑. น.ส. ศรัณยา	ฟูเผ่า	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๔๒. น.ส. สุมณฑา	นามวงศ์	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๔๓. น.ส. สิริรินดา	เศวตสมบุรณ์	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๔๔. น.ส. สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๔๕. อ.ดร. วรเวชช์	อ่อนน้อม	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๔๖. ดร. ขวัญภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๔๗. นาย สิริณัฐเศรษฐ์	สุภาจันทรสุข	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๔๘. นาง วาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๔๙. ว่าที่พันตรี ดร. ชาญชัย	ผุงศิริ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๕๐. น.ส. ปรีดา	แซ่เล่า	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๕๑. ดร. สฤชต์	ธัญกิจจานุกิจ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๕๒. น.ส. อินทิรา	ไพรัตน์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๕๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ	จรรย์ทัศน์กร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๕๔. นาย ศุภพล	กิจศรีนภดล	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๕๕. น.ส. กัญยามาศ	ช่วยสมบุรณ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน (อาสา)
๕๖. น.ส. สายใจ	อยู่แท้กุล	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน (อาสา)
๕๗. น.ส. ชุตินา	เพชรรัตน์	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน (อาสา)
๕๘. น.ส. ชลากร	อยู่คเชนทร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน (อาสา)
๕๙. น.ส. ชนัญชิตา	อยู่เดช	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน (อาสา)
๖๐. นาย ไพรัช	ภูระหงษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน (อาสา)
๖๑. นาย ณ์รัฐ	ตันมณี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เลขานุการ
๖๒. น.ส. ทศนาวรรณ	ชมภู	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผศ. ภริมา	วินิธาสถิตกุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๒. น.ส. กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๓. น.ส. ยุคนธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๔. อ.ดร. ชรริน	ขวัญเนตร	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๕. น.ส. ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๖. น.ส. วิภาดา	แซ่ลื้อ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๗. นาย เจษฎาภรณ์	สรรคอนุรักษ์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน

๘. น.ส. วลัยพร	อ่อนน้อมดี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๙. ผศ.ดร. พรพิสนันท์	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๑๐. นาง อาวีวรรณ์	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส. ชนม์นิภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๒. นาย สุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๓. น.ส. สุชานัน	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะกรรมการ
๑๔. น.ส. ญฐยา	ศัลย์วิวรรณ์	กองคลัง	คณะกรรมการ
๑๕. นาย ญาณสิทธิ์	ศิริธนาภรณ์พันธ์	กองนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๖. อ.ดร. นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๑๗. นาย สกล	ไพณลาด	กองอาคารและสถานที่	คณะกรรมการ
๑๘. ดร. ัญญุณีช	สิริสัจจามุรุษย์	กองประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑๙. ดร. สุชรินทร์	พิทยานันท์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะกรรมการ
๒๐. น.ส. เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะกรรมการ
๒๑. นาย กิตติพงศ์	อัมประคองศิลป์	สวนดุสิตโพล	คณะกรรมการ
๒๒. นาย วิกรานต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะกรรมการ
๒๓. น.ส. อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะกรรมการ
๒๔. นาย สุทัศน์	มุ่มแดง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ (อาสา)
๒๕. น.ส. นงนุช	ผ่องศรี	ศูนย์สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ (อาสา)

### เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**สรุปเรื่อง** ดร.ประศาสน์ นิยม ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กล่าวแสดงความยินดีกับ ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ ในโอกาสได้รับรางวัล “เหมราช” บุคคลต้นแบบแห่งปี สาขาผู้นำด้านบริหาร และพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐

ดร.ประศาสน์ นิยม แจ้ง KPI SDU QA การจัดการความรู้ และการถ่ายทอดงานในองค์การ กระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการความรู้ และการถ่ายทอดงานอย่างเป็นรูปธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสายสนับสนุนวิชาการกำหนดไว้ว่า ร้อยละ ๑๐ สายสนับสนุนวิชาการต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนในปี ๒๕๖๒ บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๒๐ ต้องมีคู่มือปฏิบัติงาน และสำหรับปี ๒๕๖๓ บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๓๐ ต้องมีคู่มือปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๕(๑๕)/๒๕๖๑

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๕(๑๕)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕(๑๕)/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานการส่งหัวข้อและรายละเอียดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ส่วนงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

**สรุปเรื่อง** การส่งหัวข้อและรายละเอียดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีหน่วยงานที่ส่งแล้วคิดเป็นร้อยละ ๗๕% และที่ยังไม่ได้ส่งคิดเป็นร้อยละ ๒๕% ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ส่งสามารถส่งหัวข้อและรายละเอียดการจัดการความรู้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน/ส่วนงาน	ส่งแล้ว	ยังไม่ได้ส่ง
<b>คณะ/โรงเรียน</b>			
๑	บัณฑิตวิทยาลัย	✓	
๒	คณะวิทยาการจัดการ	✓	
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	✓	
๔	คณะครุศาสตร์	✓	
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	✓	
๗	โรงเรียนการเรือน	✓	
๘	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	✓	
๙	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง		✓
๑๐	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	✓	
<b>วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง</b>			
๑๑	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	✓	
๑๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	✓	
๑๓	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	✓	
๑๔	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	✓	
๑๕	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง		✓

ลำดับ	หน่วยงาน/ส่วนงาน	ส่งแล้ว	ยังไม่ได้ส่ง
<b>สถาบัน/สำนัก</b>			
๑๖	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	✓	
๑๗	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	✓	
๑๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	
๑๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	
๒๐	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
๒๑	สำนักบริหารกลยุทธ์		✓
<b>กองกลาง</b>			
๒๒	กองกลาง	✓	
๒๓	กองกฎหมาย		✓
๒๔	กองคลัง		✓
๒๕	กองนโยบายและแผน	✓	
๒๖	กองบริหารงานบุคคล		✓
๒๗	กองพัฒนานักศึกษา	✓	
๒๘	กองอาคารและสถานที่		✓
๒๙	กองวิเทศสัมพันธ์	✓	
๓๐	กองประชาสัมพันธ์	✓	
<b>หน่วยงานอิสระ</b>			
๓๑	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	✓	
๓๒	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟิกดีไซน์	✓	
๓๓	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่		✓
๓๔	สำนักกิจการพิเศษ	✓	
๓๕	สวนดุสิตโพล	✓	
๓๖	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต		✓

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๓.๒ กำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM SDU Sharing) ผ่านช่องทาง Line

**สรุปเรื่อง** กำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านช่องทาง Line : KM SDU โดยแต่ละหน่วยงานนำองค์ความรู้ของหน่วยงาน สัปดาห์ละ ๒ หน่วยงาน โดยนำเสนอเป็นรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือใบความรู้ 1 แผ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยมีตารางการเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง Line ดังนี้

ลำดับที่	เดือน	วันที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน
๑	มกราคม	๗ มกราคม ๒๕๖๒	วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒		๗ มกราคม ๒๕๖๒	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓		๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	คณะวิทยาการจัดการ
๔		๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
๕		๒๑ มกราคม ๒๕๖๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	เดือน	วันที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน
๖		๒๑ มกราคม ๒๕๖๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก
๗		๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	คณะครุศาสตร์
๘		๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
๙	กุมภาพันธ์	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐		๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
๑๑		๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	คณะพยาบาลศาสตร์
๑๒		๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๑๓		๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงเรียนการเรือน
๑๔		๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟิกดีไซน์
๑๕		๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๑๖		๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่
๑๗		มีนาคม	๔ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๘	๔ มีนาคม ๒๕๖๒		สำนักกิจการพิเศษ
๑๙	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒		โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๒๐	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒		สวนดุสิตโพล
๒๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒		ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต
๒๒	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒		สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒		สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒		กองกลาง
๒๕	เมษายน	๑ เมษายน ๒๕๖๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖		๑ เมษายน ๒๕๖๒	กองกฎหมาย
๒๗		๘ เมษายน ๒๕๖๒	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๘		๘ เมษายน ๒๕๖๒	กองคลัง
๒๙		๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	สำนักบริหารกลยุทธ์
๓๐		๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	กองนโยบายและแผน
๓๑		๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	กองบริหารงานบุคคล
๓๒		๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	กองพัฒนานักศึกษา
๓๓	พฤษภาคม	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองอาคารและสถานที่
๓๔		๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองวิเทศสัมพันธ์
๓๕		๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	บัณฑิตวิทยาลัย
๓๖		๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม      รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระ ๔.๑ Show & Share หัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามกรอบการทำงาน  
การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก โดย นาย ศุภพล กิจศรีนภดล  
สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “Game Based Learning สู่การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อพัฒนาการบูรณาการ

Game Based Learning ในรายวิชาของหลักสูตรฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตรวจ  
ประกันคุณภาพหลักสูตรฯ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดการความรู้ องค์ความรู้

ในการบูรณาการ Game Based Learning สู่การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนในรายวิชาของหลักสูตรฯ ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ

ด้านวิจัย เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยโดยการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่

หลากหลาย

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

งานวิจัยของคณาจารย์ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลาย และเพื่อส่งเสริม  
คณาจารย์ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก สามารถใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดการความรู้ คณาจารย์

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก สามารถพัฒนางานวิจัยโดยการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลาย และสามารถ  
ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น

สายสนับสนุนวิชาการ

คู่มือปฏิบัติงาน “การเบิกจ่ายงบประมาณค่าเดินทางที่รวดเร็ว โปร่งใส”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้ศูนย์การศึกษานอก

ที่ตั้ง นครนายก มีคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเบิกจ่ายที่รวดเร็วโปร่งใส ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน  
และสามารถทำงานทดแทนกันได้ โดยถือเป็นแนวปฏิบัติไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดการความรู้ คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการเบิกจ่ายที่รวดเร็วโปร่งใส ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง โดย นางวาสนา จักรแก้ว

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning  
เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาอัตลักษณ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อจัดทำแนวทาง

การจัดการการเรียนรู้ตามสาขาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยโดยพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบ Active Learning  
ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาเฉพาะและการพัฒนาทักษะของบัณฑิตที่สอดคล้องกับทักษะแห่งอนาคต

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาอัตลักษณ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระดับสาขาอัตลักษณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระดับศูนย์การศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามสาขาอัตลักษณ์

๓) แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาอัตลักษณ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

**ด้านวิจัย เรื่อง “การต่อยอดงานบริการวิชาการภายใต้โครงการบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศแผนงานบูรณาการระดับภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาโครงร่างงานวิจัยและบทความทางวิชาการให้สอดคล้องกับสาขาอัตลักษณ์ศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง”**

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง ลำปางได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้ด้านอัตลักษณ์อาหารชนเผ่าเพื่อสร้างเส้นทางการท่องเที่ยว และโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนต้นแบบเพื่อพัฒนาเชื่อมโยงการท่องเที่ยวภาคเหนือ ภายใต้โครงการบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศแผนงานบูรณาการระดับภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการดำเนินงานดังกล่าว ทางศูนย์การศึกษาจึงได้นำงานบริการวิชาการมาเพื่อต่อยอดการเขียนโครงร่างงานวิจัยและบทความเชิงวิชาการ เพื่อนำผลงานกลับไปพัฒนาและต่อยอดงานให้สมบูรณ์ และก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนอย่างยั่งยืน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ โครงร่างงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยสาขาละ ๑ ผลงาน

**สายสนับสนุนวิชาการ**

**คู่มือปฏิบัติงาน “การกำหนดตำแหน่งและคู่มือการปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง”**

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งสิ้น ๑๗ ตำแหน่งงาน ซึ่งแต่ละตำแหน่งงานจะมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในตำแหน่งงานของตนที่แตกต่างกันออกไปตามแต่ละสายงาน และเพื่อความถูกต้องชัดเจนในการทำงานและพัฒนางานในอนาคต รวมถึงการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จึงเล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของแต่ละบุคคล ซึ่งจากประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่หลากหลายก่อให้เกิดทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคล การกำหนดตำแหน่งและภาระหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง จึงควรมีความชัดเจนในลักษณะงาน หน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงาน รวมถึงการคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานเพื่อต่อยอดสู่การพัฒนาตนเองให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในอนาคต

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง จำนวน ๑ เล่ม



กองพัฒนานักศึกษา โดย นางสาวนิรमान ชื่นศิลป์

คู่มือปฏิบัติงาน “การส่งเสริมการแต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ กองพัฒนานักศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการคุณภาพนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มี “SDU SPIRIT” การมีบุคลิกภาพที่ดีเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างให้นักศึกษามีความเป็นสวนดุสิต ดังนั้น การส่งเสริมให้นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มี “SDU SPIRIT” ตามนโยบายการจัดการคุณภาพด้านนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีกระบวนการจัดการหรือโครงการเพื่อรองรับการแต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะพยาบาลศาสตร์ โดย นายอุทัย ชำนาญกิจ

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “พัฒนาแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ คณะพยาบาลศาสตร์ มีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในทุกรายวิชาเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีคุณลักษณะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ผู้สอนควร มีความเข้าใจในการปฏิบัติที่เป็นทิศทางเดียวกัน คณะพยาบาลศาสตร์จึงมุ่งพัฒนาแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning และบุคลากรสายวิชาการของคณะสามารถนำแนวปฏิบัติที่พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทุกรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑) ได้แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning

๒) เผยแพร่และนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning ภายในองค์กร

ด้านวิจัย เรื่อง “พัฒนาแนวทางการพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานวิจัยภายใต้ข้อจำกัดเรื่องเวลาและภาระงาน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ด้วยการผลิตผลงานวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของบุคลากรสายวิชาการขณะที่อาจารย์ในคณะมีข้อจำกัดเรื่องเวลาและภาระงาน คณะจึงจำเป็นต้องส่งแผนเพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานวิจัย มุ่งเน้นให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนมีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ทุกปี

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑) ได้แนวทางการพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานวิจัย

๒) เผยแพร่และนำแนวทางการพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานวิจัยไปใช้ในการผลิตผลงานวิจัย

## สายสนับสนุนวิชาการ

### คู่มือปฏิบัติงาน “แนวปฏิบัติคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำ ปีงบประมาณ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ผ่านมา ในบางโครงการผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่สำนักงานที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจไม่ตรงกัน เช่น รายการไหนเบิกจ่ายได้รายการไหนเบิกจ่ายไม่ได้ และรายการเบิกจ่ายได้และต้องทำอะไร เป็นต้น จึงทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบางโครงการไม่เรียบร้อยและส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ถูกส่งคืนกลับมาแก้ไข เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่สำนักงานที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจตรงกันและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑) ได้แนวปฏิบัติหรือคู่มือในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

๒) ได้เผยแพร่และนำแนวปฏิบัติหรือคู่มือไปใช้ภายในคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย อ.ดร. ศุภศิริ บุญประเวศ

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “แนวทางการพัฒนาบัณฑิตด้านทักษะทางสังคม (Soft Skill)”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ การพัฒนาบัณฑิตในปัจจุบันนั้น หาได้มุ่งเน้นเพียงแต่ด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว หากแต่ยังต้องมีการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ในด้านสังคมให้กับผู้เรียนไม่ว่าจะเป็น การทำงานร่วมกันเป็นทีมยังต้องมีการปรับตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น ทักษะต่างๆ เหล่านี้ เป็นทักษะที่ผู้เรียนส่วนหนึ่งมองข้ามและไม่ได้สนใจ หากแต่เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยทำให้บัณฑิตสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในด้านของการใช้ภาษาของมนุษย์ และการอยู่ร่วมกันในสังคมของมนุษย์ ดังนั้นการระดมความคิดเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้สามารถอยู่ ในสังคมได้นั้น เป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้บัณฑิตของคณะสามารถที่จะทำงานในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑) อาจารย์และบุคลากรในคณะ ร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาบัณฑิตด้านทักษะทางสังคมร่วมกัน

๒) มีแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะด้านสังคมมากขึ้น

๓) อาจารย์และบุคลากรในคณะ ร้อยละ ๘๐ สามารถนำแนวทางไปใช้เพื่อการพัฒนาบัณฑิตได้

### ด้านวิจัย เรื่อง “การวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านของการใช้ภาษาและด้านของสังคมศาสตร์อยู่เป็นจำนวนมาก โดยบุคลากรเหล่านี้ล้วนแล้วแต่มีผลงานวิจัยในด้านต่างๆ ซึ่งการรวบรวมองค์ความรู้จากงานวิจัย ของบุคลากรเพื่อสังเคราะห์ออกมาเป็นองค์ความรู้ของคณะ เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานขององค์ความรู้ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญยิ่งขึ้น

*ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดการความรู้*

- ๑) อาจารย์และบุคลากรในคณะ ร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศ
- ๒) มีผลงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศมากยิ่งขึ้น
- ๓) อาจารย์และบุคลากรในคณะ ร้อยละ ๘๐ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อการพัฒนาหัวข้อวิจัยได้

#### **สายสนับสนุนวิชาการ**

##### **คู่มือปฏิบัติงาน “การพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆในคณะ”**

*เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ* สายสนับสนุนเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนส่วนงานของสายวิชาการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ โดยบุคลากรสายสนับสนุนของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้น มีการแบ่งฝ่ายและแบ่งหน้าที่ในการทำงานอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการทำงาน แยกส่วนยังไม่ได้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เมื่อมีใครไม่อยู่การทำงานก็จะหยุดชะงักไม่ต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ การปฏิบัติงานของคณะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงควรมีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในคณะร่วมกัน

*ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดการความรู้*

- ๑) บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนวิธีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในคณะร่วมกัน
- ๒) มีแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆ มากขึ้น
- ๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ร้อยละ ๘๐ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานได้และสามารถทำคู่มือปฏิบัติงานได้

#### **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย นายธีรบุญ เดชอุดม**

##### **คู่มือการปฏิบัติงาน “ทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

*เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ* เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน และเพื่อเป็นพื้นฐานของการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพได้

*ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการการจัดการความรู้*

- ๑) มีคู่มือการใช้งานทรัพยากรการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและใช้งานง่าย
- ๒) มีการจัดโซนพื้นที่นั่งอ่าน ศึกษาค้นคว้าภายในสำนักวิทยบริการฯ ทั้งที่เป็นพื้นที่โล่งและพื้นที่ที่เป็นห้อง รวมทั้งมีบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ที่ครอบคลุมทุกชั้น บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ๓) มีช่องทางในการเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศตามจุดให้บริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป

**สรุปเรื่อง** กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๒(๑๗)/๒๕๖๒  
ในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุติมา เพชรรัตน์  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม