

ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งที่ ๒(๑๒)/๒๕๖๑

ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้	คณะทำงาน
๓. รศ.ดร.เนื่ออ่อน	ขวัญทองเขียว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวยุคนธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัชรินทร์	กীরติวิจิตรกุล	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิริพรรณ	อ้อธิวงศ์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๗. ผศ.ดร.ฐิตินาถ	สุคนธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๘. นางสาวจามรี	กลางคาร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๙. ดร.อานุภาพ	ภูปาอ่าง	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๑๐. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวรณิดา	ศรีธนาพร	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๒. ดร.นภาพร	จันทร์ฉาย	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๓. ดร.ปนรรฐพร	คำหาญสุนทร	โรงเรียนสาธิตลอออุทิศ	คณะทำงาน
๑๔. ดร.อนุสรณ์	กาญจนวงศ์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวสุคนธ์ทิพย์	หนองโตน	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวพรสรวง	เพ็งพริ้ง	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๑๗. ดร.ศิริรัตน์	ตระกูลสถิตมัน	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๑๘. นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวจารุวรรณ	แข็งแช่	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๑. นายอภิชาติ	กรมนา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๒. นายวัฒนวุฒิ	ช้างชนะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวณยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวเบญจวรรณ	อยู่ถาวร	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวแก้วตา	สมิตินันท์	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๖. นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๗. ผศ.ดร.สุรพงษ์	นิมเกิดผล	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวชนิดา	เหลียมวิเศษ	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน

๒๙. ดร.ขวัญนภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๓๐. นายสิริวัฒน์เศรษฐ	สุภาจันทรสุข	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวปรีดา	แช่เล่า	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๓๒. ว่าที่ พันตรีชาญชัย	ผุงศิริ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๓๓. ดร.สฤชต์	ธัญกิจจานุกิจ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวอินทิรา	ไพรัตน์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๓๕. ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ จริยาทัศน์กร		ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๓๖. นายศุภพล	กิจศรีนภดล	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๓๗. นางสาววรรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๘. นายปรากการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๙. นายชัชฌพงษ์	ลัมจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๔๐. นางสาวณัฐยา	ศัลย์วิวรรธน์	กองคลัง	คณะทำงาน
๔๑. นายทรงเกียรติ	ระสิทธิ์กุล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔๒. นายญาณสิทธิ	ศิริธนาภรณ์พันธ์	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔๓. นางสาวรัชญา	รัตนบำรุง	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๔. นางสาวรัตนา	บุญแสวง	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๕. นางสาวนิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๔๖. นายสกล	โพธลาด	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๗. นางสาวอาริสาร์	ธาราภูมิภาณุพัฒน์	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๘. นางสาวนิอัศรา	เจื้ออูเซ็ง	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๙. นางสาวอัจจิมา	รจิตานนท์	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๐. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๑. นางสาวศรันยา	ฟูเผ่า	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิกไซท์	คณะทำงาน
๕๒. นางสาวสุมณฑา	นามวงศ์	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิกไซท์	คณะทำงาน
๕๓. ดร. สุชรินทร์	พิรยานันท์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๕๔. นางสาวสิรินดา	เศวตสมบูรณ์	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๕๕. นางสาวสุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโพลเบเกอรี่	คณะทำงาน
๕๖. นางสาวกันยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๕๗. นางสาวนงนุช	ผ่องศรี	ศูนย์สิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๕๘. นางสาวทัศนาวรรณ	ชมภู	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๕๙. นางสาวสายใจ	อยู่แท้กุล	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๖๐. นางสาวนวลปราง	รักษาภักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๖๑. นางสาวชนัญชิตา	อยู่เดช	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๖๒. นางสาวชลากร	อยู่คเชนทร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๖๓. นายไพรัช	ภูระหงษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖๔. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	เลขานุการ

๖๕. ดร.ศัชชญาส	ดวงจันทร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เลขานุการ
๖๖. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

### รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

๖๗. นางสาวจันทิพา	สุขประดิษฐ์	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๖๘. นางสาวชนมณีภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๖๙. นางสาวชนิษฐา	กิจสำโรง	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

### เริ่มการประชุม ๑๔.๓๐ น.

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### วาระที่ ๑.๑ กำหนดการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๙ เดือน)

คณะกรรมการตรวจประเมินมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้จะนำข้อมูลจากการนำเสนอหัวข้อเรื่องการจัดการความรู้ เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจประกันคุณภาพ รอบ ๙ เดือน ทั้งนี้หากมีหน่วยงานจะแก้ไขให้แจ้งที่นายณัฐวุฒิ ต้นมณี ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ นี้

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๑.๒ กำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๑๒ เดือน) วันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๖๑

กำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๑๒ เดือน) วันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้คณะทำงานเตรียมข้อมูลสำหรับการตอบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ **สวนดุสิต : คุยสร้างงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อบริการวิชาการสังคมในยุคดิจิทัล**

ดร. สุชรินทร์ พิทยานันท์ รายงานต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากการจัดโครงการ “สวนดุสิต คุยกันบ้างซิ” และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้จัดโครงการระยะที่ ๒ “สวนดุสิต : คุยสร้างงาน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อบริการวิชาการสังคมในยุคดิจิทัล” เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งมีเนื้อหา เกี่ยวกับการพัฒนางาน พัฒนาการ โดยได้เกียรติจากวิทยากรที่เป็นผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในทุกๆ หัวข้อ ทั้งนี้ กิจกรรมจัดขึ้นในระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๑ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ SDU THE LINK

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

วาระที่ ๒.๑ **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๑๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๑๑)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ **ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑(๑๑)/๒๕๖๑**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

วาระที่ ๓.๑ **นำเสนอผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับคณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ (รอบ ๙ เดือน)**

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม แจ้งต่อที่ประชุมว่าตัวชี้วัดของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยทุกหน่วยงานระดับคณะจะต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ โดยในส่วนของ SDU QA จะเป็นอีกหนึ่งเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการ จึงขอให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ซึ่งในการประชุมนี้มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

## บัณฑิตวิทยาลัย

นางสาวนวลปราง รักษาภักดี รายงานที่ประชุมว่า บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายงาน SAR เรียบร้อยแล้ว และใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพของ สกอ. ซึ่งจะมีการตรวจประเมินในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจะขอแจ้งให้ทราบต่อไป

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวณยศ ทองศรี รายงานที่ประชุมว่า สถาบันวิจัยฯ ใช้เกณฑ์ของ SDU QA เป็นเกณฑ์การตรวจประเมิน จำนวน ๑๕ ตัวบ่งชี้ เบื้องต้นสถาบันวิจัยฯ ประเมินตนเองอยู่ที่ระดับ ๔.๖๕ ซึ่งดำเนินการจัดทำงาน SAR เรียบร้อยแล้วและจะเข้ารับการประเมินในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะจะขอนำเรียนในการประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ได้มีหน่วยงานนำเสนอข้อเสนอแนะผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นายณัฐวุฒิ ตันมณี นำเสนอผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์ของ SDU QA สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ใช้ระบบการประชุมประจำเดือนของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ โดยในแต่ละเดือนจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในเรื่องที่เป็นบุคลากรของสำนักสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ ซึ่งปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้พัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพ โดยนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถดำเนินการเองได้โดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม แนะนำเพิ่มเติมว่า หากยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ คำว่ามี “ระบบ” หมายถึง มีขั้นตอน “กระบวนการ” หมายถึง มีกระบวนการ PDCA และทำซ้ำได้ โดยอ้างอิง ๕ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของ สกอ.

๑. กำหนดหัวข้อ
๒. กำหนดเป้าหมาย ใครเป็นให้ความรู้ ใครเป็นผู้รับความรู้
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. สรุปความรู้ เป็นคู่มือ ซึ่งจะได้ประโยชน์สำหรับส่วนรวม
๕. เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์

โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนอกจากนำมาประกอบการพิจารณาประกันคุณภาพแล้ว ยังเป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ชำนาญการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระ ๔.๑ หัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามกรอบการทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐

## **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**รศ.ดร.เนื่ออ่อน ขวาทองเขียว** ได้นำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

สายวิชาการ ด้านงานวิจัย หัวข้อ การพัฒนานาระบบและกลไกของอาจารย์ที่ปรึกษา และ หัวข้อเทคนิคการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยสำหรับหน่วยงานภายนอก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเรียนเชิญวิทยากร จากหน่วยงานภายนอกจำนวน ๔ ท่าน ด้านการขอทุนวิจัย ได้จัดทำสรุปองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ การพัฒนาระบบและกลไกของอาจารย์ ที่ปรึกษา ได้เรียนเชิญ คณบดีคณะครุศาสตร์ และ ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน และได้จัดทำสรุปองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

นางสาวยุคลธร ปวีวรรณ นำเสนอต่อที่ประชุม ด้านสายสนับสนุน หัวข้อ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการทำงานสำนักงานที่ซับซ้อน สืบเนื่องจากการได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการสนับสนุน ให้ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรและนำประโยชน์ไปใช้ร่วมกัน และ ให้การทำงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยการใช้ Microsoft Excel ช่วยระบบการทำงานในระดับคณะต่อไป

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ทุกโครงการจัดทำ “สรุปความรู้” เพื่อผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมสามารถทำความเข้าใจสรุปความรู้ และนำองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## **คณะครุศาสตร์**

อาจารย์ ดร.อานุภาพ ฤปาอ่าง นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมดังนี้

สายวิชาการ ด้านงานวิจัย หัวข้อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน Endnote การใช้งาน Endnote ในการสร้างข้อมูลบรรณานุกรม และสืบค้นข้อมูล

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ โครงการพัฒนางานวิชาการด้านการ จัดทำข้อสอบให้ได้มาตรฐาน โดยเรียนเชิญ ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลที่ถูกต้อง มีคุณภาพ

สายสนับสนุน หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการประยุกต์ใช้ ไอซีที เพื่อการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ดำเนินการจัดการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถประยุกต์ใช้ไอซีที ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม เสนอให้ ทำสรุปองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์ที่ไม่ได้สำเร็จ การศึกษาทางด้าน ครุศาสตร์ สามารถเข้าใจและนำไปปรับใช้ในการออกข้อสอบที่ได้มาตรฐานได้

## **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

นายธีรบุญ เตชอุดม นำเสนอต่อประชุมดังนี้ หัวข้อ แนวทางการบริหารจัดการสู่การเป็น ห้องสมุดสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตาม

เกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จก็จะดำเนินการจัดทำสรุปรองค้ำความรู้ต่อไป

อาจารย์ ดร.ศัชชญาส์ ดวงจันทร์ เมื่อดำเนินการแล้วขอแนะนำให้ทบทวน ๕ ขั้นตอนของการจัดการความรู้ เพื่อจะได้เป็นคู่มือประกอบเป็นองค์ความรู้สำหรับสำนักงานอื่นๆ ต่อไป

### **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

นางจากรุวรรณ เชิงแซ่ นำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ หัวข้อ ระบบตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการจัดการความรู้ผ่านการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในทุกๆ เดือนโดยการทบทวนกระบวนการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในเรื่องของการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งขณะนี้ระบบได้เปิดใช้งานผ่านทาง เว็บไซต์ [www.regis.dusit.ac.th](http://www.regis.dusit.ac.th) เป็นการให้บริการออนไลน์ และเป็นการอำนวยความสะดวกเบื้องต้นให้กับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน หรือบุคคลที่ต้องการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ระบบนี้สามารถช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับคณะได้ดี เพราะในระดับคณะจะได้รับการติดต่อจากหน่วยงานภายนอกเยอะพอสมควร

อาจารย์ ดร.ศัชชญาส์ ดวงจันทร์ แนะนำให้จัดทำคู่มือการใช้งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และอาจจัดทำการเก็บข้อมูลของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

### **กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย**

นายปรีชา รอดปรากการ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ หัวข้อ การปรับปรุง/วิธีการเสนอบันทึกรับข้อความต่อผู้บริหารให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อปรับปรุงเส้นทางและวิธีการเสนอบันทึกรับข้อความต่อผู้บริหาร และสร้างคู่มือปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความชัดเจน และมีความเข้าใจในการเสนอบันทึกรับข้อความมากขึ้น และผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความเข้าใจและปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง

นายณัฐวุฒิ ตันมณี เสนอแนะให้มีการจัดการการเปรียบเทียบก่อนการทำการจัดการความรู้ มีปัญหาอย่างไร และเมื่อทำกระบวนการจัดการความรู้แล้ว มีข้อดีอย่างไร

### **กองบริหารงานบุคคล**

นางสาวรัตนา บุญแสวง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ หัวข้อ การแจ้งผลการประเมินผล การปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบบริหารงานบุคคล (E-Profile) การจัดการจัดการความรู้เริ่มจากกองบริหารงานบุคคลได้ประสบกับปัญหา การสูญหายของเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงาน จึงได้ระดมความคิดเห็นของบุคลากร และจัดทำระบบขึ้นเพื่อลดปัญหาการใช้วัสดุสำนักงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในส่วนงานอื่นสามารถเข้าดูข้อมูลผ่านระบบและดูข้อมูลย้อนหลังได้ โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล [www. http://personnel.dusit.ac.th](http://personnel.dusit.ac.th)

นายณัฐวุฒิ ตันมณี เสนอให้มีการปรับหัวข้อให้กว้างขึ้น โดยเปลี่ยนเป็นระบบการจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม แนะนำให้จัดทำคู่มือการใช้งานใช้ระบบการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน

## ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

สายวิชาการ ด้านการวิจัย หัวข้อ จากงานวิจัย สู่การขอผลงานทางวิชาการ เป้าหมาย เพื่อให้ได้แนวทางและเทคนิคในการทำงานวิจัยเพื่อการนำไปสู่การขอผลงานทางวิชาการ

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ การพัฒนาการนำงานวิจัยสู่การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อพัฒนาการบูรณาการงานวิจัย หรือการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในรายวิชาของหลักสูตรฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สายสนับสนุน หัวข้อ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน สามารถยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และบุคลากรสามารถ ทำงานทดแทนกันได้ รวมถึงการพัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และเป็นคู่มือในการกำกับและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของบุคลากร

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม แนะนำให้จัดทำสรุปแนวปฏิบัติ สรุปความรู้ ในการนำผลจากการ วิจัยไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทางอย่างไร ในไปใช้ หรือมีวิธีการอย่างไร และมีอะไรที่ต้องให้ความสำคัญในการนำ งานวิจัยไปใช้ในการขอตำแหน่ง และ มีข้อควรระมัดระวังอย่างไร สำหรับสายสนับสนุนอาจจะเลือกระบบใด ระบบหนึ่งก่อน เช่น IQA หรือ SDU QA อาจพิจารณาจากความสำคัญ หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง นครนายก

## สวนดุสิตโสมเบเกอรี่

นางจันทร์จนา สิริพันธุ์วัฒนา ได้นำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้ หัวข้อ การปฏิบัติงานการรับสั่ง และบริการอาหารว่างอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มจากโสมเบเกอรี่ต้องการลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงาน โดยการ นำบุคลากรมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีการใช้ระบบเข้ามาช่วยในการรับสินค้า และสำหรับในปีถัดไป สวนดุสิต โสมเบเกอรี่ จะจัดทำการจัดการความรู้ หัวข้อ การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ หัวข้อ การให้บริการร้านกาแฟสวนดุสิตโสมเบเกอรี่ ร้านกาแฟสดสำนักวิทยาสถิตสุพรรณบุรี ร้านกาแฟสดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม ให้คำแนะนำเพิ่มเติมว่า การทำการจัดการความรู้ของสาย สนับสนุน จะเกิดจากปัญหาในการทำงาน แล้วมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อกัน พัฒนางานให้ดีขึ้น หรือการทำงานที่ดีขึ้น ก็จะเป็นพัฒนาการทำงานที่ดีขึ้นในระยะยาว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.



กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เปลี่ยนเวลาเป็น ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้หน่วยงานที่ผ่านกาตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้เล่าถึงผลการตรวจประเมิน

รายชื่อหน่วยงานที่นำเสนอผลการตรวจประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. บัณฑิตวิทยาลัย

รายชื่อหน่วยงานที่นำเสนอการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. โรงเรียนการเรือน
๓. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๔. วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๕. ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟิกไซท์
๖. สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๗. สำนักบริหารกลยุทธ์
๘. กองอาคารและสถานที่
๙. กองวิเทศสัมพันธ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกและตรวจทานรายงานการประชุม

อาจารย์ ดร. ศัชชญาน์ ดวงจันทร์  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม