

ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๒(๒๒/๒๕๖ ๓

ในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ผศ.ภริมา	วินิธาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๕. ผศ.ดร.สิริมา	เชียงขาวไว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๖. น.ส.ศิริพรรณ	ฮ้อธิวงศ์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๗. ผศ.ดร.ฐิตินาถ	สุคนธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๘. น.ส. จามรี	กลางคาร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๙. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๐. อ.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๑. น.ส.ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๒. น.ส.ปริยานิตย์	ตั้งธานากักดี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๓. ผศ.ดร.دنุสรณ์	กาญจนวงศ์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๑๔. น.ส.อมรรัตน์	โยธี	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (แทน น.ส. เต็มใจ มนต์ไธสง	คณะทำงาน
๑๕. น.ส.อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๖. อ.ดร.ปนรรฐพร	คำหาญสุนทร	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๑๗. นางนวลปราง	รักษากักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๘. น.ส.สุคนธ์ทิพย์	หนองโทน	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๙. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	เลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓
๒๐. น.ส.ทัศนาวรรณ	ชมภู	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓
๒๑. น.ส.กัญยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓
๒๒. น.ส.นงนุช	ผ่องศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓
๒๓. น.ส.ชุตติมา	เพชรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓
๒๔. น.ส.ชลากร	อยู่คเชนทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓
๒๕. นายอุดมทรัพย์	สนั่นลำ	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓

## รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. ผศ.ดร.ฐิตา	ฟูเฝ้า	โรงเรียนการเรือน
๒. นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโอมเบเกอร์รี่

## รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์		ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒. นายครุฑชิต	อนุกุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๓. น.ส.ยุคนธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๔. ผศ.สาวิตรี	กาศสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.รณิดา	ศรีธนาวรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๖. อ.ดร.รุ่งนภา	เลิศพัชรพงศ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๗. น.ส.วิภาดา	แช่ลือ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๘. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๙. ดร.สุทัน	มุ่มแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา)
๑๐. น.ส.สายใจ	อยู่แท้กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา)
๑๑. น.ส.ชนัญชิตา	อยู่เดช	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา)
๑๒. นายไพรัช	ภูระหงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา)

## เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**สรุปเรื่อง** ประธานการประชุมกล่าวขอขอบคุณ ฝ่ายเลขานุการ และคณะกรรมการการจัดการความรู้ทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ในการส่งงาน การเผยแพร่องค์ความรู้ทางช่องทางไลน์ และแจ้งที่ประชุมทราบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด ๑๙ ในการประชุมครั้งนี้จึงได้เชิญเฉพาะหน่วยงานทางวิชาการ ได้แก่ คณะโรงเรียน เข้าร่วมประชุม ส่วนหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านทาง Microsoft Teams

#### มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๑.๒ เปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สรุปเรื่อง** ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยเปลี่ยนจาก ดร.ชรินทร์ ขวัญเนตร เป็น นางสาวลักขณา ศรีบุญวงศ์ โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อคณะทำงานฯ พร้อมจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว เป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๖๘๑/๒๕๖๓ อธิการบดี ลงนามเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๒๑/๒๕๖ ๓

**สรุปเรื่อง** ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๑(๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑(๒๑/๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### วาระที่ ๓.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM SDU Sharing) ผ่านช่องทาง Line KM SDU

**สรุปเรื่อง** การนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนหน่วยงานที่นำเสนอตามกำหนด ๑๘ หน่วยงาน และหน่วยงานที่ยังไม่ปรากฏใน Line : KM SDU จำนวน ๑๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซต์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง สวนดุสิตโพล ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กองกลาง กองกฎหมาย กองคลัง สำนักบริหารกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองอาคารและสถานที่ กองวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย กองประชาสัมพันธ์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ Show & Share นำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม ที่ปรึกษาคณะทำงานการจัดการความรู้ ขณะนี้ใกล้ถึงรอบเวลาในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยมีความพร้อม และเป็นระบบ ขอความร่วมมือหน่วยงานระดับคณะนำเสนอการจัดการความรู้ ซึ่งระดับคณะมีการปรับตัวชีวิตโดยต้องมีแนวปฏิบัติที่ดี ทางด้านผลิตบัณฑิต และด้านวิจัย สำหรับทุกหน่วยงาน ต้องมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตาม ๕ ขั้นตอน และต้องมีการเผยแพร่ สำหรับส่วนที่สำคัญที่สุดจะต้องมีการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติใช้

โรงเรียนการเรือน ผู้รายงาน อ.ธิติมา แก้วมณี

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง Outcome Based

Education

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง Outcome Based

Education

๑. วิเคราะห์ตนเองและตลาด สำนวจความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
๒. กำหนดภาพของบัณฑิตที่ชัดเจน ว่าต้องมีความรู้ ทักษะความสามารถในการปฏิบัติ พฤติกรรม และทัศนคติในการทำงานและใช้ชีวิต อย่างไร
๓. กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs ที่ชัดเจน

๑. ระบุได้ว่าการกระทำหรือพฤติกรรมอะไร => ผู้เรียนสำเร็จแล้วสามารถทำอะไรได้  
ตลอดจนสามารถวัดและประเมินผลการกระทำนั้นๆ ได้

๒. หลักการเขียนมาตรฐานผลการเรียนรู้:

คำกริยาที่สะท้อนพฤติกรรม (Action Verb from Bloom's Taxonomy)\* + กรรม (Object of the verb) + ส่วนขยาย  
\*(Bloom's Taxonomy: รู้จำ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ วิเคราะห์ ประเมินค่า สร้างสรรค์

๓. ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มองเห็นภาพเดียวกันว่าผู้เรียนต้องทำอะไรบ้าง  
ภายในระยะเวลาที่เรียนจบการศึกษา

๔. ครอบคลุมทั้งความจำเป็นเฉพาะด้านวิชาชีพและการทำงานทั่วไป เชื่อมโยง

วัตถุประสงค์หลักสูตร และความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

๔. วิเคราะห์ PLO แต่ละข้อ ว่าผู้เรียนต้องมี ความรู้ ทักษะปฏิบัติ หรือทัศนคติ อะไรบ้าง

Knowledge - Content (รู้ จำ เข้าใจ

ทั่วไป

Skills - Be able to do (ทำได้) แบ่งย่อยเป็น Specific - เฉพาะสาขาวิชา และ Generic-

Attitude/Affection - Feel (ทัศนคติ ความรู้สึกนึกคิด แล้วกำหนดรายวิชาที่ต้องเรียน

๕. จาก PLOs (K/S/A) สรุปรายวิชา ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน (เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี : (YLOs) Curriculum Mapping (เชื่อมโยง PLOs, YLOs, CLOs)
๖. จาก PLOs และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ / กลยุทธ์ & กิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล
๗. กำหนดกระบวนการทวนสอบ ว่าผู้เรียนบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs หรือไม่

#### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

พัฒนาหลักสูตรใหม่จำนวน ๒ หลักสูตร ตามแนวทาง Outcome Based Education

- วท.บ. อุตสาหกรรมการประกอบอาหาร
- วท.บ. โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการเสริมสร้างสมรรถภาพและการชะลอวัย

#### ด้านการวิจัย

แนวปฏิบัติเรื่อง การพัฒนาโจทย์วิจัยให้ตอบโจทย์ทุนวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

(งบ ววน. ปี ๒๕๖๔)

#### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมจัดการความรู้

๑. การขอทุนงบประมาณแผ่นดินด้าน ววน. จากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะมีการผ่านหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) ทั้ง ๗ หน่วยงาน คือ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช. , สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA), สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์กรมหาชน (สวก. , สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส , หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท. , หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค. และหน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.

๒. แนวทางการวิจัยต้องตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ สอดรับกับ “นโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐” อันประกอบไปด้วย ๔ แพลตฟอร์ม ๑๖ โปรแกรม และมีการจำแนกเป็นแต่ละเป้าหมาย (Objective) และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result) ดังแสดงในภาพที่ ๑

๓. นักวิจัยต้องทำการเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับศักยภาพและอัตลักษณ์ของโรงเรียน การเรียน และเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับแผนงานของ PMU รวมทั้งระบุ Objective และ Key Result ในข้อเสนอโครงการให้ได้ตามที่ PMU กำหนด โดยสามารถขอทุนสนับสนุนได้ทั้งโครงการเดี่ยวและชุดโครงการ ระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่ ๑-๓ ปี

๔. กระบวนการจัดสรรทุน งบ ววน. ปี ๒๕๖๔

## การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- บุคลากรโรงเรียนการเรือนได้ทำการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย Concept proposal ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านระบบ NRMS ในวันที่ ๒๐-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุดโครงการ  
โครงการที่ ๑ การสร้างมาตรฐานตำรับพริกแกงสำหรับอาหารไทย ๕ ภาค บูรณาการกับการท่องเที่ยว เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์  
โครงการที่ ๒ การพัฒนาระบบการเลี้ยงปลาสายและเทคโนโลยีการแปรรูปปลาสายด้วยระบบอัจฉริยะผ่านอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง  
โครงการที่ ๓ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารฟังก์ชันชีวประสิทธิผลสูงจากพืชท้องถิ่นและสมุนไพรไทยสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร
- หน่วย PMU ให้ชุดโครงการทั้ง ๓ ส่งข้อเสนอโครงการ Full Proposal ผ่านระบบ NRIIS (ระบบ NRMS ที่ได้รับการพัฒนาใหม่) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

## สายสนับสนุน

**คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ** การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสังกัดโรงเรียนการเรือน

### สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานระดับหลักสูตร/คณะ ในการจัดทำข้อมูลด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ได้แนวทางปฏิบัติและแบบฟอร์มในการรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาทุกหลักสูตรทุกชั้นปีที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้สามารถติดตามข้อมูลหรือสืบค้นข้อมูลเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ ได้ อย่างทันท่วงทีและลดเวลาในการสืบค้นข้อมูล

## การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ได้ข้อมูลนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- สามารถนำข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้จากการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มาใช้ในการทวนสอบและติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาได้สามารถนำข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้จากการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา (ระบบ SDU QA และ IQA)

## โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ผู้รายงาน ผศ.ดร.ตฤณสรณ์ กาญจนวงศ์

### สายวิชาการ

### ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง เทคนิคการบริหารคาบเรียนที่ดีในวิชาแกน

### สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

(อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินโครงการในวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓)

## ด้านการวิจัย

**แนวปฏิบัติเรื่อง** บทเรียนการวิจัยเชิงพื้นที่ ปัจจัยความสำเร็จของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) และการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participation Research: PAR)

### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายความต้องการของแหล่งทุน
๒. สร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสร้างนักวิจัยชุมชนตามหลักการมีส่วนร่วม
๓. ชุมชนสามารถต่อยอดผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของงานวิจัยได้

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สร้างเครือข่ายนักวิจัยข้ามหลักสูตรที่มีความสนใจร่วมกันในเรื่อง AR และ PAR ที่มีบทบาทในการร่วมกันกำหนดโจทย์วิจัยและออกแบบการวิจัยบนฐานการบูรณาการศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

## สายสนับสนุน

**คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ** การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับองค์ความรู้ทางด้าน

๑. กระบวนการจัดการประชุมของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๒. กระบวนการตรวจสอบและรับ-ส่งบันทึกในระบบ E-Office
๓. กระบวนการจัดทำโครงการของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๔. กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ
๕. กระบวนการทำประชาสัมพันธ์ (กราฟฟิค และการประชาสัมพันธ์
๖. กระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนระดับหลักสูตร โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๗. กระบวนการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กฎหมาย โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

๘. กระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง ผ่านกระบวนการ การจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินงานในสายสนับสนุนวิชาการของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. บุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้ทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานและเลขานุการหลักสูตร
๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานและเลขานุการหลักสูตรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมได้เมื่อมีกิจกรรมโครงการของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

## โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ผู้รายงาน อ.ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง เทคนิคการวางโครงสร้างในการจัดการเรียนการสอนแบบ MOOC

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. ทราบถึงอีกรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงผู้เรียนได้เป็นจำนวนมาก ทุกเพศ ทุกวัย รองรับผู้เรียนได้มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เป็นการต่อยอดการเรียนรู้ผ่านสื่อการศึกษา

๒. อาจารย์ทราบถึงขั้นตอน เทคนิค การวางแผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การผลิตสื่อ กิจกรรม และการวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับ Learning outcome เช่น การทำสื่อสามารถทำได้หลายรูปแบบ รูปแบบคลิปวีดีโอ (สัมภาษณ์ สาธิต บรรยาย) ความยาวของการทำคลิปวีดีโอ ไม่ควรเกิน ๑๐ นาที เป็นต้น

การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

ด้านการวิจัย

แนวปฏิบัติเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีและเทคนิคในการพัฒนาการเขียนบทความวิจัยให้ได้ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ SCOPUS

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. ขั้นตอนการเขียนบทความวิจัยให้ได้ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ SCOPUS ประกอบด้วย การเลือกวารสาร ศึกษา Aims And Scope ศึกษา Indexing ของวารสาร อ่านบทความวารสารนั้นๆ ลงมือเขียน เขียน e - mail ถึง Editor จัดทำ Manuscript ตามรายละเอียดของวารสาร และจัดส่ง Online Submission ตามแนวทางของวารสารนั้น ๆ

๒. เทคนิคการเขียนบทความ ให้ทำ Checklist ตามแนวทางองค์ประกอบของบทความของวารสารที่จะตีพิมพ์ เพื่อทราบถึงคุณสมบัติของบทความที่ดำเนินการมีเนื้อหาครบตามองค์ประกอบที่วารสารนั้น ๆ ต้องการ ส่งผลให้บทความนั้น ๆ มีความเป็นไปได้ในการได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ SCOPUS

การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ และวางแผนในเกณฑ์การตีพิมพ์ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ SCOPUS

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ “การเลือกหัวข้อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ ”



## สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. แนวทางการเลือกหัวข้อการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ในภาระงานของตนเอง
๒. หัวข้อการจัดทำคู่มือในระดับชำนาญการ ต้องเน้นที่กระบวนการ ต้อง “แคบ และลึก”
๓. เทคนิค ๓ ช.
  - ๓๑ เชี่ยวชาญในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
  - ๓๒ เชี่ยวชาญในรูปแบบ Form และ Format ของเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
  - ๓๓ เชี่ยวชาญในแหล่งฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๔. การตั้งชื่อเรื่อง เลือกตั้งชื่อเรื่องตามกระบวนการ และเพิ่มความเป็นเจ้าของลงไปด้วย เช่น “คู่มือกระบวนการจัดการทวนสอบ สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ”

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สายสนับสนุนนำองค์ความรู้ที่ได้ มาวางแผนในการเลือกหัวข้อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ ”

## คณะพยาบาลศาสตร์ ผู้รายงาน อ.ลักขณา ศรีบุญวงศ์ และนายอุทัย ชำนาญกิจ

### สายวิชาการ

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง “การเสริมสมรรถนะนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC”

### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

“แนวปฏิบัติในการเสริมสมรรถนะนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC”

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรคณะพยาบาลศาสตร์วางแผนนำแนวปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะภาษาของนักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านอาจารย์
๒. ด้านนักศึกษาพยาบาล
๓. ด้านทรัพยากรสนับสนุน

### ด้านการวิจัย

แนวปฏิบัติเรื่อง “การสร้างสรรคผลงานวิชาการผ่านการผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน”

### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

“แนวปฏิบัติในการสร้างสรรคผลงานวิชาการผ่านนวัตกรรมการเรียนการสอน ภายใต้แนวคิด Game based Learning”

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ผลผลิตที่ได้ สื่อการเรียนรู้จำนวน ๕ เกมส์ กระบวนการดำเนินการยังอยู่ในช่วงของการทำ Demo ทดลองใช้ และการปรับปรุง เพื่อนำไปทดลองใช้กับนักศึกษาจริงในห้องเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒
๒. การทดลองใช้เกมต้นแบบ (จำนวน ๓ เกมส์ ในสถานการณ์จริงในห้องเรียน โดยอาจารย์เป็นผู้เรียนหลังทดลองใช้) ได้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง และนำไปทดลองใช้จริงกับนักศึกษา
๓. การออกแบบเกม (Patient journey) เพื่อการเรียนรู้ที่สามารถใช้ได้ทุกสาขาการพยาบาล อยู่ระหว่างการขึ้นตอนการอบรมเพื่อทำความเข้าใจรูปแบบ

### สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ “แนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ”

#### สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน (ผู้รับผิดชอบโครงการกับทางสำนักงานคณะ) ทำให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนที่ตรงกัน สามารถวางแผนการขออนุมัติโครงการได้ทำกับระยะเวลาที่ต้องการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาข้อผิดพลาดในงานลง ตลอดจนส่งผลให้การดำเนินการขออนุมัติโครงการทันเวลา สะดวก รวดเร็ว
๒. ร่างแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เริ่มทดลองใช้ เพื่อเตรียมการนำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ไปใช้จริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

### คณะวิทยากรจัดการ ผู้รายงาน ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม และ น.ส.ศิริพรรณ อ้อธิวงค์

#### สายวิชาการ

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง การเตรียมการของหลักสูตรเพื่อการสอบ TOEIC ให้นักศึกษาได้ ๕๐๐ คะแนน

#### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. การสร้างความเข้าใจและชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการสอบ TOEIC ให้แก่นักศึกษา
  - หลักสูตรวางแผนการจำลองการสอบ TOEIC ให้แก่นักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยจำลองการสอบตั้งแต่ ปี ๑ เทอม ๑ / ปี ๒ เทอม ๑ / ปี ๓ เทอม ๑ และ ปี ๓ เทอม ๒ ให้นักศึกษาสอบจริง
๒. การเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อการสอบ
  - ๒.๑ สื่อด้านการฟัง
    - การใช้โปรแกรม English Discovery ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมให้

- Website : ESL-Lab.com ฝึกฟังสำเนียงภาษาอังกฤษ ๔ สำเนียง ได้แก่ สำเนียง  
อังกฤษ สำเนียงอังกฤษ-อเมริกัน สำเนียงอังกฤษ-แคนาดา สำเนียงอังกฤษ-ออสเตรเลีย มี ๓ ระดับ Easy /  
Intermediate / Difficult

## ๒.๒ สื่อด้านการอ่านและไวยากรณ์

- ด้านการอ่าน เตรียมหนังสือภาษาอังกฤษ ชูอ่านนอกเวลา ๒ ภาษา (SE-ED Enjoy Reading) ซึ่งมีจำนวนคำศัพท์ และความยาวเรื่อง แบ่งตามระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และมหาวิทยาลัย

- ด้านไวยากรณ์ หนังสือเตรียมสอบ TOEIC Redesign

## ๓. การจำลองสถานการณ์การสอบ TOEIC เสมือนจริง

- การเตรียมข้อสอบให้เหมือนจริง โดยคัดเลือกข้อสอบจากหนังสือเตรียมสอบ TOEIC จากหลากหลายชุด หลายเล่มมาเรียบเรียงใหม่ โดยใช้ข้อสอบ TOEIC Redesign ๒๐๒๐

- ด้านการฟัง ๑๐๐ ข้อ ลดการดูภาพลง เพิ่มเนื้อหาส่วนการสนทนามากขึ้น

- ด้านการอ่าน ๑๐๐ ข้อ เนื้อหาแต่ละเรื่องมีหลายย่อหน้ามากขึ้น ๓ ย่อหน้า

- ระยะเวลาในการสอบ ฝึกให้ทำข้อสอบในระยะจำกัดตามสภาพจริง ประมาณ ๑๒๐

นาที หรือ ๒๐ วินาทีต่อข้อ

- ห้ามขีดเขียนทุกอย่างในข้อสอบ ใช้ได้เฉพาะดินสอ และยางลบ

## การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของรายวิชา วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

## ด้านการวิจัย

**แนวปฏิบัติเรื่อง** การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอแผนการวิจัยเพื่อให้ได้รับ

ทุนอุดหนุนงานวิจัยตามกรอบ PMU

**สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้**

### ๑. เลือก PMU ที่ตรงกับความสนใจ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของนักวิจัย

- เลือก Program ใน PMU ที่สนใจ

- เลือกโจทย์วิจัยในแต่ละ Program และพิจารณา OKR ของแต่ละ Program

- ผู้อำนวยการแผน กำหนดโจทย์วิจัยในภาพรวม และกำหนดโจทย์วิจัยย่อยให้ครอบคลุม

ในหลากหลายมิติ มีประมาณ ๓-๔ โครงการย่อย

- PMU บพข. สนับสนุนการวิจัยด้านการท่องเที่ยว อาหาร เกษตร

### ๒. จุดเน้นในการเขียนโครงร่างการวิจัย

- ชื่อเรื่อง โดดเด่น ต้องตอบโจทย์ OKR ของแต่ละ PMU

- บทสรุปผู้บริหาร หนึ่งย่อหน้าประมาณ ๑๒-๑๕ บรรทัด ความสำคัญของงานวิจัย ทำ

แล้วเกิดประโยชน์อย่างไร เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ตาม OKR

- **หลักการและเหตุผล** เขียนให้กระชับ ตรงประเด็น เนื้อหา ๑-๑.๕ หน้า บริบทของพื้นที่วิจัย เหตุผลในการเลือกพื้นที่วิจัย ความต้องการของเจ้าของพื้นที่คืออะไร ผู้วิจัยไม่ควรจิตนาใจท้อเอาเอง งานวิจัยช่วยผู้ประกอบอยได้อย่างไร

- **วัตถุประสงค์การวิจัย** เขียนประมาณ ๑-๔ ข้อ ชัดเจนปฏิบัติได้ วัดและประเมินผลได้ จะได้อตอบคืออะไร

- **กรอบการวิจัย** เป็นแผนผังภาพการวิจัยที่แสดงให้ถึงผลลัพธ์ตาม OKR ในกรณีเล่มแผนงานวิจัย ช่วยเติมเต็มผลการวิจัยในโครงการย่อย และไม่ซ้ำกับโครงการย่อย มีงบประมาณเป็นของตนเอง

- **ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ** ไม่ควรกำหนดที่เกินความจริง และไม่ควรรนำผลของมาตรการอื่นของรัฐบาลมารวมด้วย PMU จะตรวจสอบตามข้อเสนอโครงการวิจัย หากเขียนมากเกินความจริงมากจะส่งผลกระทบต่อขอสนับสนุนงบวิจัยในปีต่อไปด้วย

#### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอโครงร่างการวิจัย ปีงบประมาณแผ่นดิน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านองค์ประกอบการท่องเที่ยว (๕A's) ที่สอดคล้องกับบริบทการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในเขตระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้รายงาน ผศ.ดร.สิริมา เชียงเขาวัว**

สายวิชาการ

ด้านผลิตบัณฑิต

**แนวปฏิบัติ** กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชวนทำ “เติมห้องเรียนด้วยภาษาอังกฤษ พิชิตโทอิค พิชิตงาน”

**สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้**

๑. การสอนภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชาที่ไม่ใช่สาขาวิชาภาษาอังกฤษนั้น อาจารย์ผู้สอนควรสอดแทรกคำศัพท์ทางวิชาการ (Academic Vocabulary) ลงไปในการเรียนการสอนและสื่อการสอนโดยผู้สอนเน้นการอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่ถูกต้องและให้นักศึกษาออกเสียงตาม

๒. เสริมคำศัพท์สำหรับการสอบโทอิค สำหรับรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะทาง (English for Specific Purposes) ของแต่ละสาขาวิชา

๓. แทรกแบบฝึกหัดที่สอดคล้องกับแนวข้อสอบโทอิค เพื่อให้ นักศึกษาจะได้คุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบโทอิค

๔. เสริมการใช้แอปพลิเคชันการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับแนวข้อสอบโทอิค

๕. แทรกกิจกรรมเกมคำศัพท์เฉพาะในห้องเรียน

๖. กำหนดวิธีการสอน กิจกรรมการสอนเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะ (Technical Terms) คำศัพท์ที่ใช้ในข้อสอบโทอิค หรือกิจกรรมเกมคำศัพท์ในรายละเอียดของรายวิชา

## การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการสอดแทรกกิจกรรม หรือกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ ดังปรากฏในรายงานสรุปการสอน มคอ.๕ ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการวางแผนที่จะจัดกิจกรรมหรือแทรกกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษ ดังปรากฏในแผนการสอน มคอ.๓ ของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

## ด้านการวิจัย

**แนวปฏิบัติเรื่อง** กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชวนทำ “จัดทำข้อเสนอวิจัยอย่างไร ให้ตรงใจแหล่งทุน”

สรุปลองค์ความรู้ที่สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. การเขียนประเด็นการวิจัย จะต้องตอบได้ว่า ผลผลิตที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร พื้นที่ทำวิจัยต้องเป็นพื้นที่ที่รัฐต้องการพัฒนา และควรมีคำว่า “การยกระดับ” หรือ “การพัฒนาเชิงนวัตกรรม”

๒. การตั้งชื่อหรือโจทย์การวิจัยโดยยึดประเด็นเป็นหลัก นักวิจัยอาจจะยึดตามประเด็นที่สำคัญหรือเป็นประเด็นเร่งด่วนเป็นกระแสสังคม เช่น การจัดการขยะ (Zero waste) การพัฒนาอย่างยั่งยืน เศรษฐกิจอินทรีย์ เศรษฐกิจพอเพียง หรือฟาร์มอัจฉริยะ ฯลฯ

๓. โจทย์การวิจัยยึดตามพื้นที่เป็นหลัก โดยเน้นพื้นที่ที่รัฐบาลต้องการพัฒนา เช่น เขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เขตระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (SEC) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเมืองรอง ชุมชนนวัตกรรม ฯลฯ ทั้งนี้ ในการเขียนโจทย์วิจัย จะต้องตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์วิจัย หรือที่เป็นวาระเร่งด่วน

๔. จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปแนวทางการเขียนโครงร่างวิจัยได้ ดังนี้

๔.๑ การเขียนบทนำมีความสำคัญ ควรจะต้องมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาชาติ มีสถิติหลักฐานเพียงพอ สามารถอ้างอิงได้

๔.๒ วัตถุประสงค์มีการศึกษาสภาพปัญหา ใช้คำว่า “พัฒนา” หรือ “รูปแบบในการพัฒนา”

๔.๓ วิธีการวิจัย อาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับพื้นที่

๔.๔ กรอบแนวคิดจะต้องชัดเจน

๔.๕ การเสนอของบประมาณ จะต้องมีความเหมาะสม มีเหตุมีผล

๔.๖ ผลกระทบ จะต้องคุ้มค่างับการลงทุน

ส่วนรูปแบบในการเขียนโครงร่างการวิจัย แนะนำว่าการบูรณาการศาสตร์เป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น การเขียนขอทุนวิจัยอาจจะต้องมีการสร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยงานวิจัยควรบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และดำเนินการในลักษณะชุดโครงการวิจัยซึ่งควรมองงานวิจัยเป็น ๓ ส่วน คือ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ดังนี้

๑. ต้นน้ำ หมายถึง การศึกษาบริบทของชุมชน โดยใช้การสำรวจทั่วไป เป็นองค์ความรู้พื้นฐานเป็นงานวิจัยในลักษณะการวิจัยพื้นฐาน (Basic research) เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานและนำไปต่อยอดในกระบวนการต่อไป

๒. กลางน้ำ หมายถึง ลักษณะของงานวิจัยเป็นงานวิจัยที่ประยุกต์หรือเป็นการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้แก้ปัญหา จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย

๓. ปลายน้ำ หมายถึง เป็นงานวิจัยที่ต่อยอดและขยายผลเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง นำเอานวัตกรรมไปใช้เพื่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชน

นอกจากนี้ ในการเสวนายังได้กล่าวถึงการเขียนบทความวิชาการว่า ผู้ที่จะเขียนบทความทางวิชาการต้องเริ่มจากประเด็นที่ตนเองสนใจ หรือเป็นสิ่งอยากเขียน หัวข้อที่เขียนต้องเป็นองค์ความรู้ใหม่ น่าสนใจหรือเป็นสถานการณ์ที่เป็นประเด็นทางสังคม บทความชนิดนี้จะได้รับการคัดเลือกก่อน และควรจะอ่านบทความวิชาการของนักวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบทความวิชาการต่อไป ส่วนการตีพิมพ์บทความวิจัยควรเริ่มจาก บทความวิจัยเพื่อนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ (Symposium) หลังจากนั้นจึงพัฒนาบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ต่อไป โดยอาจจะเริ่ม จากวารสารระดับชาติ ที่อยู่ใน TCI ฐาน ๒ และ ฐาน ๑ ตามลำดับ จากนั้นค่อยพัฒนาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่อไป

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากเสวนาไปใช้ในการจัดทำโครงร่างงานวิชาการของตนเอง และสามารถยื่นโครงการวิจัยได้ ดังนี้

๑. งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง “รูปแบบความคาดหวังการได้รับบริการของผู้มีศักยภาพท่องเที่ยวโฮมสเตย์ชาวบ้านในแหล่งท่องเที่ยวเมืองอยุธยาอย่างยั่งยืนภายใต้เกณฑ์มาตรฐานโฮมสเตย์อาเซียน (Pattern of the Potential Tourists’ Expectation in Local Homestay Services in Ayutthaya Tourist Site under ASEAN Homestay Standards)” รหัสโครงการ ๑๕๒๑๖๐ รหัสข้อเสนอการวิจัย ๒๕๖๔A๑๕๗๐๓๐๐๗ (ข้อมูลจากระบบ NRIIS วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล และคณะ

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน ผ่าน Web Portal นำเสนอสำนักงาน กพร. โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัญญ์ศรี ศรีเนธิยวดีน และคณะ (ลงนามสัญญา ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### สายสนับสนุน

แนวปฏิบัติเรื่อง กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชวนทำ “รู้ให้ลึก รู้ให้ชัด ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

## สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. การเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ของบุคลากรสายสนับสนุน มีทั้งสิ้น ๓ ขั้นตอน คือ

๑.๑ การเตรียมการก่อนการเขียนผลงาน ต้องศึกษาระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องทาง เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตรวจสอบตำแหน่งงาน จัดทำผลงานให้ตรงตามรายละเอียดลักษณะงานของตำแหน่งนั้น ๆ จัดทำภาระงานโดยละเอียด ย้อนหลัง ๒ ปี และจัดทำรายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบฟอร์ม ปพส.๐๑

๑.๒ การเขียนผลงาน ต้องส่ง เล่มคู่มือปฏิบัติงาน และเล่มผลงานที่แสดงความชำนาญการ โดยในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน จะประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ คู่มือปฏิบัติงาน แนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และงาน แผนงาน โครงการที่จะทำในอนาคต ทั้งนี้ ควรเป็นงานที่ต่อยอดการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สำหรับผลงานที่แสดงความชำนาญการ ให้เลือกทำเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ จำนวน ๑ เรื่อง หรือผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาตาม แบบ R2R จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๓ การส่งผลงาน ผู้ขอรับการแต่งตั้งฯ ทำบันทึกข้อความขอส่งเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ โดยส่งถึงส่วนงานต้นสังกัดก่อน และแนบรายละเอียดเอกสารประกอบด้วย ๑ แบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ปพส. ๐๑ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ๒ ผลงานที่เสนอพิจารณา โดยทำรวมเป็น ๑ เล่ม ๓ ผลงานที่แสดงความชำนาญการ

๒. เทคนิคในการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรเป็นงานที่ผู้จัดทำมีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากที่สุด ตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งของตนเอง ช่วยต่อยอดการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และควรเป็นงานที่มีปัญหาหรือสร้างความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้ต้องการพัฒนาแนวทางต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในงานนี้ให้ได้ สิ่งสำคัญในการเขียนคือต้องเขียนเพื่อแก้ไขปัญหาในเชิงปฏิบัติได้จริง และควรค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎีต่าง ๆ มาอ้างอิงประกอบและเขียนสรุปรวบยอดความคิดออกมาด้วย

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แนวคิด มุมมอง เทคนิคการวางแผนการเขียนโครงร่างเพื่อจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และประสบผลสำเร็จ ในระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน คือ นางเพ็ญญา ดุสฎีกาญจน์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รายงาน ผศ.ดร.ฐิตินาถ สุทคนเขตร์ และ

นางสาวจามรี กลางคาร

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง ทำอย่างไรให้นักศึกษาสอบ TOEIC ผ่านเกณฑ์

## สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. ทราบสาเหตุที่นักศึกษาสอบ TOEIC ไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาน้อย ความตั้งใจในการฝึกฝนตนเองน้อย คิดว่ายังมีเวลาในการสอบอีกหลายปีจึงยังไม่ทดสอบ ไม่ต้องการจ่ายค่าทดสอบหลายครั้ง เป็นต้น

๒. การเรียนรู้และฝึกฝนทักษะในรูปแบบการเรียนภาษาโดยทั่วไป ไม่สามารถช่วยให้นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ได้ทันเวลา การเรียนรู้เทคนิคการทำโจทย์เสมือนการสอบจริงจะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจการทำข้อสอบและสามารถทำข้อสอบภายใต้แรงกดดันของระยะเวลาในการทำข้อสอบได้

๓. การติดตามผลการสอบอย่างสม่ำเสมอช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงระยะเวลาที่เหลือในการต้องสอบให้ผ่านเกณฑ์

๔. การติวแบบกลุ่มย่อย และการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้มีความสำคัญ

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. มีการติดตามความก้าวหน้าของการสอบ TOEIC ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาได้ทันเวลา

๒. การจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานการสอน TOEIC ระดับคณะ โดยให้อาจารย์ผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน TOEIC ติว จัดหาคำரா เอกสาร สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับ TOEIC ให้กับนักศึกษา

### ด้านการวิจัย

แนวปฏิบัติเรื่อง การพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปสู่งานวิจัยเชิงนวัตกรรม

### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. งานวิจัยเชิงนวัตกรรมในปัจจุบันหมายถึง ชิ้นงานต้นแบบที่สร้าง หรือพัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒. งานวิจัยเชิงนวัตกรรมประกอบด้วย ๒ ส่วนที่มีความสัมพันธ์กันคือ ๑ นักวิจัย ต้องทำการวิจัยเชิงลึกจนเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในสาขานั้น ๆ และ ๒ ผู้ประกอบการ อาจจะมีสัดส่วนการตลาดอยู่แล้ว หรือเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ต้องการสนับสนุนใช้ผลงานวิจัย โดยมีการทำความร่วมมือ และตกลงผลประโยชน์ก่อนการดำเนินวิจัย

๓. ต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโจทย์วิจัย

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงนวัตกรรมที่มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุน

๒. จำนวนชิ้นงานของนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น

### สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานสำนักงาน



## สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. พัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคลากร โดยเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประยุกต์ในการทำงาน

๒. ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการทำงานและการจัดประชุมต่างๆ

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบหลักฐานได้ หากมี)

เดือน

๑. มีการใช้ระบบสแกนคิวอาร์โค้ดแทนการเซ็นชื่อการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุก

กระดาษ

๒. เจ้าหน้าที่ในคณะสามารถรู้ขั้นตอนการจัดทำเอกสารโดยระบบดิจิทัลมากกว่าการใช้

## คณะครุศาสตร์ ผู้รายงาน ผศ.ดร.ภริมา วิชาสถิตย์กุล

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

board

แนวปฏิบัติเรื่อง การสอนออนไลน์แบบมีส่วนร่วมออนไลน์ด้วย Classroom Screen & Concept

## สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เรื่อง การสอนออนไลน์แบบมีส่วนร่วมเข้าใช้งานที่

<https://www.classroomscreen.com> เข้าใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องลงทะเบียนหรือมีรหัสผ่าน มีเมนูการใช้งานที่หลากหลาย ๑. กิจกรรมเพื่อจับเวลา ๒. กระดานไวท์บอร์ด ๓. กิจกรรมสุ่มเลือก นศ. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ๔. สร้าง QR code

พบกับกิจกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น การสร้างเนื้อหาด้วยการวาดภาพ สร้างทีมผู้สอน โดยจัดการได้ว่าท่านใดเป็นผู้บันทึก แก้ไข หรือ อ่านอย่างเดียว อัปโหลดข้อมูลได้ สร้างผังงาน โปสต์ วิดีโอ เมื่ออาจารย์ผู้สอนมีวิดีโอที่ต้องการให้ผู้เรียนได้ศึกษา ก็สามารถเปิดให้ผู้เรียนดูได้จากการใช้งานของ Concept board โปสต์ภาพ พร้อมเขียนคำบรรยายต่าง ๆ สร้างตารางนัดหมาย การทางตารางวิเคราะห์ต่าง ๆ ส่งลิงก์ให้ผู้เรียนเพื่อร่วมแสดงข้อคิดเห็นได้ และการสร้าง QR code

### ด้านการวิจัย

แนวปฏิบัติเรื่อง การวิจัยในมนุษย์ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักมาตรฐานการวิจัยในคน

## สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. พัฒนาศมรรถนะบุคคลกรเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ ผ่านระบบการอบรมแบบออนไลน์ของสำนักมาตรฐานการวิจัยในคน

๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจความตระหนักความสำคัญของการวิจัยในมนุษย์

๓. บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการดำเนินงานวิจัยให้ถูกต้องเหมาะสม ตามหลัก

จริยธรรมในมนุษย์

## การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรสายวิชาการนำเสนอขอจริยธรรมในมนุษย์ได้รวดเร็วขึ้น

๒. บุคลากรสายวิชาการได้รับหนังสือรับรองความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมวิจัยในมนุษย์จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

## สายสนับสนุน

แนวปฏิบัติเรื่อง Work From Home ทำงานที่บ้านอย่างไร ให้ได้ประสิทธิภาพ

สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. การเตรียมตัวเอง

๒. การเตรียมสิ่งแวดล้อม

๓. รูปแบบการทำงานที่บ้าน

๔. ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

## การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การปรับตัวในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ

๒. การแก้ปัญหาเพื่อให้งานดำเนินไปได้

## บัณฑิตวิทยาลัย ผู้รายงาน นางนวลปราง รักษาภักดิ์

### สายวิชาการ

แนวปฏิบัติเรื่อง การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education

สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการถกแถลงหลักสูตร โดยคณะอนุกรรมการถกแถลงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งในการถกแถลงหลักสูตรนั้น คณะอนุกรรมการฯ จะมีคำถามค่อนข้างเยอะ เพราะบริบทสภาพแวดล้อมภายนอกเปลี่ยนแปลงอย่างมาก รวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมากตามบริบทสภาพแวดล้อมภายนอก ที่มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบที่ค่อนข้างรุนแรง

ดังนั้นอาจารย์ผู้ซึ่งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่ช่วยในการถกแถลงหลักสูตร จึงขออนุญาตเรียนเชิญ ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การปรับเปลี่ยนวิธีการสอนและการประเมินผล และการพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ที่แท้จริง และได้ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เรื่องการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการ พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## Outcome-based Education กับ Output-based Education

รัฐมนตรีฯ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใหม่ แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการผลิตบัณฑิต กำหนดว่าหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยควรที่จะพัฒนาจะต้องเป็นรูปแบบและหลักการ Outcome-based Education (OBE เท่านั้นถึงจะไปได้

ดังนั้น Outcome-based Education (OBE คือสิ่งที่อาจารย์จะต้องคำนึงถึงมากที่สุด คือ Outcome และสิ่งที่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ คือ จะต้องเป็นไปตาม TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งเน้นการใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ Outcome-based Education (OBE) ของผู้เรียน เป็นแนว ทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยแนวทางนี้ปรากฏอยู่ในแผนบริหาร วิชาการ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้นำเข้าที่ประชุมคณบดีเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ มหาวิทยาลัยกำลังรวบรวมเพื่อให้เป็นเนื้อหาเดียวกันกับพันธกิจอื่นๆ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งเน้นการใช้มาตรฐานการเรียนรู้ (Outcome-based Education : OBE) ของผู้เรียนเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในลักษณะที่เป็น Degree และ Non-degree เพื่อ สร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพด้วยระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาศักยภาพคนทั้งในวัยเรียน/วัยรุ่น ช่วงวัย ทำงาน และช่วงวัยผู้สูงอายุ

การเรียนรู้ Learning ของคน จะต้องประกอบไปด้วย ทั้ง ๓ เรื่อง ทั้ง Knowledge Attitude และ Skill

Elements of Outcome Based Education (OBE) (องค์ประกอบของการศึกษามุ่งผลลัพธ์ (OBE)) ได้แก่

๑. Program Educational Objectives (PEO) (วัตถุประสงค์ทางการศึกษาของหลักสูตร (PEO))

๒. Program Outcome (PO) (ผลลัพธ์ของหลักสูตร (PO))

๓. Course Learning Objectives (CLO) (วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO))

๔. Topic Learning Objectives (TLO) (วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหัวข้อการสอน (TLO))

**การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน**

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

๒๕๖๓

- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

- คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔(๘/ ๒๕๖๓) เมื่อ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน

๒๕๖๓

**ด้านการวิจัย**

**แนวปฏิบัติเรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการจดสิทธิบัตร:หลักการและวิธีการเพื่อ พัฒนาการวิจัยทางวิชาการ**

**สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้**

จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หมายถึง ประมวลหลักประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่นักวิจัยควรยึดถือในการวิจัยเกี่ยวกับ มนุษย์เพื่อปกป้องศักดิ์ศรี สิทธิ สวัสดิภาพ ให้ความอิสระและความเป็นธรรม แก่ผู้เข้าร่วมวิจัย

การวิจัยในมนุษย์ หรือที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หมายถึง กระบวนการศึกษาที่ทำเป็นระบบ เพื่อให้ ได้มาซึ่งความรู้ทางด้านสุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์ การแพทย์ที่ได้กระทำต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคล หรือที่ได้กระทำ

ต่อเซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ วัสดุสิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ น้ำคั่งหลัง สารพันธุกรรม เวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพ  
ของบุคคล และให้หมายความรวมถึง การศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่เกี่ยวกับสุขภาพ

### หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์พื้นฐาน

การทำวิจัยในมนุษย์ควรยึดหลักจริยธรรมการวิจัยที่เป็นหลักการสากล (ethical principles) และใช้หลักจริยธรรมพื้นฐาน (basic ethical principles) ที่แสดงในรายงานเบลมอนต์ (Belmont Report) ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ได้อย่างดียิ่งเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการปกป้อง/คุ้มครอง ผู้เข้าร่วมการวิจัยอย่างเหมาะสม การวิจัยที่เป็นไปตามหลักจริยธรรมพื้นฐาน ประกอบด้วยหลัก ๓ ประการ ได้แก่

หลักความเคารพในบุคคล คือ การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (respect for human dignity) ซึ่งเป็นหลักสำคัญของจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ หลักนี้เป็นพื้นฐานของแนวทางปฏิบัติ ได้แก่

๑. เคารพในความสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเองของแต่ละบุคคล โดยปราศจากการแทรกแซง แสดงโดยการขอความยินยอม โดยให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน และให้บุคคลตัดสินใจอย่างอิสระ ปราศจากการข่มขู่ บังคับ ให้อิทธิพลจูงใจ หรือกดดันโดยวิธีต่าง ๆ (respect for free and informed consent without coercion, undue influence and unjustifiable pressure)

๒. เคารพในความเป็นส่วนตัวและการเก็บรักษาความลับของผู้เข้าร่วมการวิจัย (respect for privacy and confidentiality)

๓. เคารพในความเป็นบุคคลอ่อนด้อย เปรียบบาง (respect for vulnerable persons)

หลักคุณประโยชน์ (Beneficence)

ประโยชน์ หมายถึง สิ่งที่มีคุณค่าต่อสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีและ เป็นสิ่งที่พอจะคาดหวังได้ (anticipated benefit)

๑. ประโยชน์โดยตรงต่อสุขภาพผู้เข้าร่วมการวิจัยได้รับ (direct health benefit เช่น บรรเทาอาการป่วย)

๒. ประโยชน์โดยอ้อม (indirect benefit กล่าวคือการวิจัย ไม่ก่อประโยชน์โดยตรงต่อสุขภาพผู้เข้าร่วมการวิจัย แต่ผล การศึกษาจะก่อประโยชน์ต่อประชาชนผ่านการออกนโยบายของ หน่วยงานรัฐ การพัฒนาการบริการ การเปลี่ยนมาตรฐาน การดูแลรักษาประโยชน์ต่อวงการวิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ

### หลักความยุติธรรม (Justice)

ความยุติธรรม หมายถึง การกระจายภาระและประโยชน์ อย่างเป็นธรรม (distributive justice) ไม่เลือกกลุ่มคนที่แบกรับภาระอยู่แล้วให้แบก เพิ่มโดยไม่สมควรหรือปฏิเสธที่จะให้ประโยชน์อันเกิดจากการวิจัยแก่ผู้สมควรได้ ไม่เลือกบุคคลโดยลำเอียง การประเมินความยุติธรรมอาศัย การพิจารณาวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นผู้ร่วมวิจัยว่าเป็นธรรม และผลลัพธ์ ก็เป็นธรรม ไม่เลือกบางกลุ่มบุคคลเข้าร่วมการวิจัย ด้วยเหตุผลเพียงเพราะ ง่าย จัดการง่าย หรือมีความเปราะบาง แทนที่จะเลือกมาด้วยเหตุผล เพื่อตอบโจทย์วิจัย

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรม “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการจดสิทธิบัตร : หลักการและวิธีการเพื่อพัฒนาการวิจัยทางวิชาการ” โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้เผยแพร่ใน <http://www.graduate.dusit.ac.th/main/> ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางจริยธรรมการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ

มนุษย ได้แก จริยธรรมการวิจัยในมนุษย แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย หลักความเคารพในบุคคล คุณประโยชน์ และหลักความยุติธรรม

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ได้เข้าอบรมหลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย” ได้ศึกษาแนวปฏิบัติองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม “จริยธรรมการวิจัยในมนุษยและการจดสิทธิบัตร : หลักการและวิธีการเพื่อพัฒนาถานวิจัยทางวิชาการ” ที่เผยแพร่ในเว็ไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และมีหนังสือรับรองการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ตอบขอบคุณจากผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

### สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ คู่มือ “กระบวนการให้บริการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ

สรุปลองค้ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. กระบวนการให้บริการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการที่สามารถเผยแพร่สู่ภายนอก
๒. บุคลากรที่เป็นเจ้าของคู่มือได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้รับการแต่งตั้งในขั้นสู่ระดับขานำญการ

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คู่มือบัณฑิตวิทยาลัยมีคู่มือ “กระบวนการให้บริการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ เผยแพร่ในเว็ไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ต้องการขอรับบริการงานละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ ได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนการขอรับบริการ

## โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ผู้รายงาน อ.ดร.ปนรรฐพร คำหาญสุนทร

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต

แนวปฏิบัติเรื่อง SLC ละอออุทิศ โรงเรียนในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community..

สรุปลองค้ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

๑. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศมีระบบกิจกรรม (Activity System ส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างนักเรียน ครู และผู้ปกครองที่มีประสิทธิภาพ
๒. เกิดชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพของครูในโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๓. มีการจัดการองค์ความรู้ของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

### การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม

โครงการ

๒. ครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้  
เรียนรู้เชิงวิชาชีพของครู การจัดการองค์ความรู้ ตามผลลัพธ์โครงการ

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ ขั้นตอนการปฐมนิเทศและรับมอบตัวนักเรียนใหม่

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน

การปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่

การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑

กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓  
(๒๓/๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป ครั้งที่  
๓(๒๓/๒๕๖๓) วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุตินา เพชรรัตน์  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี  
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม