

รายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๓(๑๘)/๒๕๖๒

ในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

| | | | |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผศ.ดร.พิทักษ์ | จันทร์เจริญ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธาน |
| ๒. ผศ.ดร.เหม | ทองชัย | ที่ปรึกษาอธิการบดี | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผศ.ดร.ประศาสน์ | นิยม | คณะวิทยาการจัดการ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผศ.ดร.พรภัทร | อินทรวรพัฒน์ | รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร | อภิรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๖. น.ส.ยุคลธร | ปรีวรรณ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๗. ผศ.สาวิตรี | กาศนุก | คณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๘. น.ส.ศิริพรรณ | ฮ้อธิวงศ์ | คณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๙. ผศ.ดร.ฐิตินาถ | สุคนเขตร์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๑๐. น.ส.จามรี | กลางคาร | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๑๑. อ.ดร.ชรริน | ขวัญเนตร | คณะพยาบาลศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายอุทัย | ชำนาญกิจ | คณะพยาบาลศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๓. อ.อิติมา | แก้วมณี | โรงเรียนการเรือน | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางดวงสุดา | บุญพบ | โรงเรียนการเรือน | คณะทำงาน |
| ๑๕. อ.ดร.دنุสรณ์ | กาญจนวงศ์ | โรงเรียนกฎหมายและการเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๖. น.ส.เต็มใจ | มนต์โรตงค์ | โรงเรียนกฎหมายและการเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๗. อ.ดร.อังคิศา | แสงจำนงค์ | โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ | คณะทำงาน |
| ๑๘. น.ส.อมร | สายสังข์ | โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ | คณะทำงาน |
| ๑๙. น.ส.สุคนธ์ทิพย์ | หนองโทน | บัณฑิตวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๒๐. อ.ดร.ปนรรฐพร | คำหาญสุนทร | โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ | คณะทำงาน |
| ๒๑. นายธีรบุญ | เดชอุดม | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒๒. น.ส.ชัยญามล | เลิศสงคราม | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒๓. นางจาวรวรรณ | แข็งแช่ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | คณะทำงาน |
| ๒๔. นายวัฒนวุฒิ | ช้างชนะ | สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๒๕. ผศ.ดร.พรพัฒน์ | เดชประสิทธิ์โชค | สถาบันวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๒๖. น.ส.ณยศ | ทองศรี | สถาบันวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๒๗. นางอารีวรรณ | บุญคุ้ม | สำนักกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒๘. นางมณีนุช | เจตนอารี | สำนักกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |

| | | | |
|--|------------------|--|------------------|
| ๒๙. นางจันทรา | เลิศอนันต์ | สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๓๐. น.ส.วรรณลักษณ์ | โพธิ์น้อย | กองกลาง | คณะทำงาน |
| ๓๑. นายสุพจน์ | ชนะคำ | กองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๓๒. น.ส.ณัฐยา | ศิรัยวีวรรณ | กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓๓. นายทรงเกียรติ | ระลึกมูล | กองนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓๔. นายญาณสิทธิ์ | ศิริธนาภรณ์พันธ์ | กองนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓๕. นางรัตติการ | วงศ์นิติกร | กองบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๖. น.ส.นิรมาน | ชื่นศิลป์ | กองพัฒนานักศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓๗. นายสกล | ไพฉลาด | กองอาคารและสถานที่ | คณะทำงาน |
| ๓๘. น.ส.อาริสาร์ | ธาราภูมิภาณพัฒน์ | กองอาคารและสถานที่ | คณะทำงาน |
| ๓๙. น.ส.นิอัศรา | เจ๊ะอุเซ็ง | กองวิเทศสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔๐. ดร.ณัฐนิช | สิริสัจจานุรักษ์ | กองประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔๑. นายไพศาล | คงสถิตสถาพร | กองประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔๒. น.ส.ศรัณยา | พู่เฒ่า | ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์ | คณะทำงาน |
| ๔๓. น.ส.จันทร์รวี | ลบบรัมย์ | ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์ | คณะทำงาน |
| ๔๔. ดร.สุชรินทร์ | พิรยานันท์ | ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๔๕. น.ส.สิรินดา | เสวตสมบุรณ์ | สวนดุสิตโพล | คณะทำงาน |
| ๔๖. น.ส.อรุณี | อัครวภูมิ | สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ (แทน) นางจันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา | คณะทำงาน |
| ๔๗. น.ส.สุภาวิตา | สมใจ | สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่ | คณะทำงาน |
| ๔๘. อ.ดร.วรเวชช์ | อ่อนน้อม | สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๔๙. ดร.ขวัญณา | สุขคร | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง | คณะทำงาน |
| ๕๐. นายสิริณัฐเศรษฐ | สุภาจันทรสุข | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง | คณะทำงาน |
| ๕๑. นางวาสนา | จักรแก้ว | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง | คณะทำงาน |
| ๕๒. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย | ผุงศิริ | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน | คณะทำงาน |
| ๕๓. น.ส.ปรีดา | แซ่เล่า | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน | คณะทำงาน |
| ๕๔. ดร.สฤชต์ | ฉัญกิจจานุกิจ | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง | คณะทำงาน |
| ๕๕. น.ส.อินทรา | ไพรัตน์ | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง | คณะทำงาน |
| ๕๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ จรรย์ทัศน์กร | | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก | คณะทำงาน |
| ๕๗. นายศุภพล | กิจศรีนภดล | ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก | คณะทำงาน |
| ๕๘. น.ส.กันยามาศ | ช่วยสมบุรณ์ | สำนักงานมหาวิทยาลัย | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๕๙. น.ส.ชุตินา | เพชรรัตน์ | กองบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๖๐. น.ส.ชนัญชิตา | อยู่เดช | สวนดุสิตโพล | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๖๑. นายไพรัช | ภูระหงษ์ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๖๒. น.ส.ทัศนาวรรณ | ชมภู | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

| | | |
|-----------------|---------|---------------------|
| ๑. น.ส.นภาพร | บุญเลิศ | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๒. น.ส.ปยุตยาพร | ไตรพรหม | กองวิเทศสัมพันธ์ |

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

| | | | |
|------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. อ.ดร.อานูภาพ | อุปาอ่าง | คณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๒. ผศ.ภริมา | วินิธาสถิตกุล | คณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓. น.ส.กาญจนา | ผิวงาม | คณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๔. อ.ดร.ศุภศิริ | บุญประเวช | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๕. น.ส.รณิดา | ศรีธนาวรณ | โรงเรียนการเรือน | คณะทำงาน |
| ๖. นางนวลปราง | รักษากักดี | บัณฑิตวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๗. น.ส.วิภาดา | แซ่ลื้อ | โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ | คณะทำงาน |
| ๘. น.ส.พรสรวง | เพ็งพริ้ง | สำนักบริหารกลยุทธ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นายเจษฎาภรณ์ | สรรคอนุรักษ์ | สำนักบริหารกลยุทธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. น.ส.วลัยพร | อ่อนน้อมดี | สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๑๑. น.ส.แก้วตา | สมิตินันท์ | สำนักกิจการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๒. น.ส.ชนมณีภา | มณีโชติ | สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายปรากการ | รอดปรีชา | กองกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายชัชฌพงษ์ | ลี้มจำเริญ | กองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๑๕. น.ส.สุชานัน | ลัภสุวรรณ | กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายพิริยะ | กิมาลี | กองบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๗. อ.ดร.นกุล | ฤกษ์จรัญมพล | กองพัฒนานักศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๘. น.ส.เอมอร | ศรีเกษม | ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาวอุพาพร | มาชม | สวนดุสิตโพล | คณะทำงาน |
| ๒๐. นางจันทร์จนา | ศิริพันธ์วัฒนา | สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ | คณะทำงาน |
| ๒๑. นายวิกรานต์ | ผดุงวิเชียร | ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๒๒. น.ส.อังคณา | สีหะวงษ์ | ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๒๓. น.ส.นงนุช | ผ่องศรี | ศูนย์สิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๒๔. นายสุทัศน์ | มุ่มแดง | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๒๕. น.ส.สายใจ | อยู่แท้กุล | คณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๒๖. น.ส.ชลากร | อยู่คเชนทร์ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน (อาสา) |
| ๒๗. นายณัฐวุฒิ | ตันมณี | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | คณะทำงาน (อาสา) |

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ การตรวจประกันคุณภาพด้านการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน ของหน่วยงาน

สรุปเรื่อง ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ อธิบายการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือน ดังนี้ การตรวจระดับคณะ/โรงเรียน เป็นการตรวจที่เข้มข้นมาก เพราะเป็นคณะกรรมการจากภายนอก หน่วยงานระดับสำนักเป็นการตรวจจากคณะกรรมการภายใน การตรวจระดับมหาวิทยาลัยจะตรวจตามคำสำคัญ (Key word) ตามที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตต้องเข้ารับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือน ชมหน่วยงานที่ได้รับการตรวจประกันคุณภาพเรียบร้อยแล้ว ยกตัวอย่างเช่น คณะวิทยาการจัดการ

ผศ.สาวิตรี กาศสนุก รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพ รอบ ๙ เดือนของคณะวิทยาการจัดการผ่านตามเกณฑ์ และให้ข้อสังเกตการตอบคำถามของคณะกรรมการ การตอบคำถามคณะกรรมการตอบแยกเป็นตัวชี้วัด ตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบทุกคำถาม รวมทั้งแสดงหลักฐานประกอบ เช่นการดำเนินโครงการมีขั้นตอนอย่างไร เชิญใครมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๑๗)/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๒(๑๗)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒(๑๗)/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM SDU Sharing) ผ่านช่องทาง Line

สรุปเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปสถานะการส่ง KM SDU Sharing โดยหน่วยงานที่ต้องนำเสนอ KM SDU Sharing ในเดือนมิถุนายน ดังนี้ วิทยาเขตสุพรรณบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะวิทยาการจัดการ และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง หน่วยงานที่ต้องนำเสนอ KM SDU Sharing ประจำเดือนกรกฎาคม ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก คณะครุศาสตร์ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน คณะพยาบาลศาสตร์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โรงเรียนการเรือน และศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์ หน่วยงานที่นำเสนอ KM SDU Sharing เดือนสิงหาคม ประกอบด้วย โรงเรียนการท่องเที่ยวนและการบริการ สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง สำนักกิจการพิเศษ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ สวนดุสิตโพล ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต และสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานที่นำเสนอ KM SDU Sharing เดือนกันยายน ประกอบด้วย สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กองกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา กองกฎหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองคลัง สำนักบริหารกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา หน่วยงานที่ต้องนำเสนอประจำเดือนตุลาคม ประกอบด้วย กองอาคารและสถานที่ กองวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย และกองประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระ ๔.๑ Show & Share หัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามกรอบการทำงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐

โรงเรียนการเรือน โดย อาจารย์ธิดิมา แก้วมณี

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต “แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมสู่การประกวดแข่งขันด้าน

อาหาร”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพของอาจารย์และนักศึกษาในโรงเรียนการเรือน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ เกิดการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ บุคลากร/นักศึกษาที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขันประสบความสำเร็จได้รับรางวัลอย่างน้อยร้อยละ 50

ด้านวิจัย“การพัฒนาโครงสร้างแผนวิจัยด้านอาหารแบบบูรณาการ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ มีความรู้มีแนวทางในการเขียนโครงสร้างแผนการวิจัยด้านอาหารแบบบูรณาการเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ เกิดการพัฒนา โครงสร้างแผนการวิจัยด้านอาหารแบบบูรณาการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนอย่างน้อย 1 แผนงาน

สายสนับสนุน โดย น.ส.ดวงสุดา บุญพบ

คู่มือปฏิบัติงาน “การจัดส่งข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ โรงเรียนการเรือนมีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก และยังมีการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทางด้านอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีการดำเนินโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมา นั้น โรงเรียนการเรือนขาดการจัดส่งข้อมูลข่าวสารและการรายงานผลการดำเนินงานหลังจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ได้ ข้อมูลการดำเนินงานโรงเรียนการเรือนจึงกำหนดจัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. หลักสูตร/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในปีการศึกษา 2561 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2560 ร้อยละ 80 ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๒. หลักสูตร/หน่วยงาน มีการนำส่งข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ภายหลังการจัดโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ภาพกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ ภายใน 9 วัน

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดย อาจารย์ ดร.ตฤณรัตน์ กาญจนวงศ์

สายวิชาการ

ด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ “การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์สร้างสรรค์ของนักศึกษาโดย บูรณาการกับวิธีการจัดการเรียนการสอน”

เหตุผลที่เลือก โรงเรียนกฎหมายและการเมืองเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดที่ต้องการ ผลิตบัณฑิตเข้าสู่ระบบราชการที่มีองค์ความรู้พื้นฐานใน ๓ ศาสตร์ที่บูรณาการกัน ได้แก่ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ โดยมีนวัตกรรมในการพัฒนาหลักสูตรคือให้มีวิชาแกนร่วมที่นักศึกษาทั้ง ๓ หลักสูตรต้องเรียนร่วมกัน จำนวน 8 วิชา ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอน จึงมีนโยบายที่เน้นการฝึกให้นักศึกษาแต่ละหลักสูตรเรียนรู้ศาสตร์ ใกล้เคียงนอกจากศาสตร์ของตนเพื่อใช้ในการวิเคราะห์กรณีศึกษาสถานการณ์ทางการเมือง การบริหารราชการ และ กฎหมายได้อย่างลึกซึ้งมากขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการขยายมุมมองทางความคิดและมีลักษณะใกล้เคียงกับระบบการทำงาน จริงในอนาคตมากขึ้น การจัดการความรู้ในหัวข้อดังกล่าว จะทำให้ได้เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะความคิดที่จะนำไปสู่ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์ในการ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสภาพปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ Best Practice รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะทางความคิดเชิงวิเคราะห์สร้างสรรค์ของนักศึกษาที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้วิชาต่างๆ

ด้านการวิจัย หัวข้อ “การบูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาโจทย์การวิจัย”

เหตุผลที่เลือก ดังเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1.1 ในส่วนของคณาจารย์มีบทบาทหน้าที่หนึ่งคือการวิจัย ซึ่งปัจจุบันแนวคิดและวิธีการเกี่ยวกับกาสรอนุมิติทฤษฎีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงจากโครงการวิจัยเดี่ยวไปสู่ชุดโครงการวิจัยที่เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ดังนั้น การจัดการความรู้ในหัวข้อดังกล่าวมุ่งหวังที่จะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยของแต่ละศาสตร์ ได้แก่ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ เพื่อนำมาพัฒนากับประเด็นทางสังคมที่มีความน่าสนใจ และสามารถต่อยอดเป็นชุดโครงการวิจัยต่อไปได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ การจัดตั้งทีมงานข้ามศาสตร์ความรู้และจำนวนโครงการวิจัยใหม่ที่เกิดขึ้นหลังการจัดการความรู้

สายสนับสนุน หัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นมืออาชีพ”

เหตุผลที่เลือก โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มีนโยบายที่มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนควบคู่กับการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา โดยพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้มีลักษณะเชิงรุกมากขึ้น มีความรู้ทักษะที่จำเป็นในการสนับสนุนการทำงานของสายวิชาการ เกิดเป็นมูลค่าเพิ่มของตนเองที่นำไปสู่โอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพมากขึ้น หนึ่งในนั้นคือการบริหารโครงการ เนื่องจากกรมมีการจัดทำโครงการต่างๆจำนวนมากในแต่ละรอบปี จำเป็นต้องมีการติดตามโครงการ ประสานงาน ควบคุมงบประมาณ และประเมินผลโครงการ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทางกรมเล็งเห็นว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่มีอยู่มีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาตนเองและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรื่องดังกล่าวควบคู่กับทีมงานบริหารโครงการได้ จึงต้องการที่จะจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อนี้ขึ้นเพื่อให้ทราบความต้องการหัวข้อที่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนนั้นต้องการเรียนรู้และพัฒนาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารโครงการ และจะได้จัดให้มีการอบรมในเรื่องเหล่านั้นต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อในการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

คู่มือปฏิบัติงาน “การอนุญาตใช้สิทธิ และการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ขอรับบริการสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอนุญาตใช้สิทธิ และการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ตามกำหนดเวลา และมีประสิทธิภาพ มาตรฐานเดียวกัน ประสบผลสำเร็จ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจในการให้บริการอนุญาตใช้สิทธิ และการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้รับบริการเกิดความรู้ ความเข้าใจในการขออนุญาตใช้สิทธิ สามารถขอรับบริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้อย่างถูกต้องและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์

คู่มือปฏิบัติงาน “กระบวนการให้บริการแจกหนังสือให้กับนักศึกษาภาคปกติภายในมหาวิทยาลัย”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับหนังสือเรียน ครบถ้วน และรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือเรียนครบถ้วน

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

ด้านการผลิตบัณฑิต

- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “กระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละหลักสูตร” โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 4 สาขาวิชาร่วมทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้แก่ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการเหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ศูนย์ตรังให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาบัณฑิตของแต่ละสาขา เพื่อสร้างแนวทางหรือสิ่งที่ควรเพิ่มเติมและพัฒนาให้นักศึกษาของศูนย์ตรังมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะด้านต่างๆในแต่ละสาขา มีประสบการณ์จากทำโครงการและการเข้าร่วมแข่งขันในเวทีต่างๆเช่น โครงการประกวดแผนการตลาด U Power Digital Idea Challenge Season 3 ผ่านเข้าร่วมสุดท้ายการแข่งขันกิจกรรมประกวดแผนธุรกิจภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 การจัดค่ายอาสา บูรณาการ 7 รายวิชาเรียน ลุยชุมชนชีวิตชุมชน “บ้านในเขา” หุบเขาแห่งมนต์เสน่ห์การจัดโครงการบูรณาการ “มาแลวิถีตรัง ดำนานไต้” เข้าร่วมการแข่งขันทำอาหาร รายการ”มหกรรมแข่งขันทำอาหารสุดยอดเชฟสร้างสรรค์อาหารใต้สู่นานาชาติ 2018” เข้าร่วมการแข่งขันรายการMacro Horeca Challenge 2019 เป็นต้น

ด้านการวิจัย

- ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานวิจัยจนได้เป็นนักวิจัยดีเด่น”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เนื่องจาก ผศ.ปิยาณีย์ เพชรศรีช่วง โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น ด้านการใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ จึงให้อาจารย์พูดคุยแลกเปลี่ยนแนวทางการทำการศึกษาวิจัยและเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้นำผลการวิจัยไปปรับใช้สำหรับการสอนในภาคการศึกษาต่อไป และส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ อาจารย์ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง มีความกระตือรือร้นในการทำงานวิจัยมากขึ้น มีการเขียนข้อเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจำนวนทั้งสิ้น 12 ข้อเสนอ

ด้านสายสนับสนุนวิชาการ

- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ศูนย์รังตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ โดยสายวิชาการได้มีการจัดโครงการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว จึงต้องการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนทำผลงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นความรู้และแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๔(๑๙)/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

น.ส.ทัศนาวรรณ ชมภู
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

น.ส. กัญยามาศ ช่วยสมบูรณ์
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม