

ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๓(๒๓)/๒๕๖๓

ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๕. ผศ.ภริมา	วินิธาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๖. นายครรชิต	อนุกุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๗. น.ส.ศิริพรรณ	ฮ้อธิวงศ์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๘. ผศ.ดร.ฐิตินาถ	สุคนธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๙. น.ส.จามรี	กลางคาร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๑๐. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๑. อ.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๒. น.ส.รณิดา	ศรีธนาพร	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๓. น.ส.ปริยานิตย์	ตั้งธนาภักดี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๔. ผศ.ดร.ตฤณสรณ์	กาญจนวงศ์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๑๕. น.ส.อมรรรัตน์	โยธี	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (แทน) น.ส. เต็มใจ มนต์ไธสง	คณะทำงาน
๑๖. อ.ดร.รุ่งนภา	เลิศพัชรพงศ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๗. น.ส.อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๘. อ.ดร.ปนรรฐพร	คำหาญสุนทร	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๑๙. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒๐. นางนวลปราง	รักษากักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒๑. น.ส.สุคนธ์ทิพย์	หนองโตน	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒๒. นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๓. น.ส.ชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๔. น.ส.ณยศดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๕. น.ส.นภาพร	บุญเกษม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๖. นางมณีนุช	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๗. นายปราการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๒๘. น.ส.วรรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน

๒๙. นายชัชฎพงษ์	ลี้มจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๐. นายสุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๑. นางนฐญา	เกิดธีระพงศ์	กองคลัง	คณะทำงาน
๓๒. นายทรงเกียรติ	ระลี้กมุล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๓. นายญาณสิทธิ์	ศิริธนาภรณ์พันธ์	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๔. น.ส.รัตนา	บุญแสวง	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๕. นายพิริยะ	กิมาลี	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๖. น.ส.นิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓๗. น.ส.กัญญาพิศ	ชำนาญคชาเดช	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓๘. น.ส.นิอัธรา	เจ๊ะอุเซ็ง	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓๙. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๐. น.ส.ศรัณยา	พู่เฝ้า	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๔๑. นางภณิดา	โพธิพิทักษ์	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๔๒. น.ส.สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	คณะทำงาน
๔๓. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	เลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๔๔. น.ส.ทัศนาวรรณ	ชมภู	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๔๕. น.ส.กันยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๔๖. น.ส.นงนุช	ผ่องศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๔๗. น.ส.สายใจ	อยู่แท้กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๔๘. น.ส.ชุตินา	เพชรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๔๙. น.ส.ชลากร	อยู่เคเซนทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๕๐. นายอุดมทรัพย์	สนั่นลำ	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสา๓)

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายเหมพัสสิริ	หว่างพัน	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. น.ส.มฤติณท์	แตงน้อย	สวนดุสิตโพล
๓. น.ส.นภณัฐ	ชมพู่	สวนดุสิตโพล
๔. น.ส.กชพร	ต้นตাপกุล	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕. นายธรา	สุขศิริ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๖. น.ส.วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗. น.ส.อรุณี	อัครภูมิ	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่
๘. น.ส.ชนมณีภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๙. นายสกล	โพฉลาด	กองอาคารและสถานที่
๑๐. น.ส.จีราพร	โคกสุนันท์	กองอาคารและสถานที่

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. น.ส.กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๒. ผศ.ดร.สิริมา	เชียงเขาวัว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๓. น.ส.ยุคนธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๔. ผศ.สาวิตรี	กาศสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๕. น.ส.ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๖. น.ส.วิภาดา	แช่ลือ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๗. น.ส.พรสรวง	เพ็งพริ้ง	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๘. นายเจษฎาภรณ์	สรรรคอนุรักษ์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๙. นางจารุวรรณ	เซ่งแช่	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๑๐. น.ส.ทรรศนีย์	สุทธิภาพย์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๑๑. น.ส.วลัยพร	อ่อนน้อมดี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑๒. น.ส.รุ่งนภา	โนรี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑๓. ผศ.ดร.พรพัสพันธ์	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๑๔. นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๕. นางแก้วตา	ยอดไทย	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๖. น.ส.สุชานันท์	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๗. อ.ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๑๘. ดร.ณัฐนิช	สิริสัจจานุรักษ์	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๙. น.ส.เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๒๐. ดร.ณัฐพล	แย้มฉิม	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๒๑. อ.ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโอมเบเกอร์	คณะทำงาน
๒๒. นายวิกรานต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๒๓. น.ส.อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๒๔. ดร.สุทัน	มุ่มแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสาสมัคร)
๒๕. น.ส.ชนัญชิตา	อยู่เดช	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสาสมัคร)
๒๖. นายไพรัช	ภูระหงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน (อาสาสมัคร)

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของคณะกรรมการการจัดการความรู้ยังคงเป็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหารยังรับหน้าที่ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ และยังคงทำงานต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง หน่วยงาน/ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำหน่วยงาน/ ส่วนงาน ขอให้ทำบันทึกข้อความ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยส่งเส้นทางตามปกติของมหาวิทยาลัย ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานใหม่ ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และสวนดุสิตโพล

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓ กำหนดการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับมหาวิทยาลัย ตามระบบ SDU QA

สรุปเรื่อง ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม ที่ปรึกษาคณะทำงานคณะกรรมการการจัดการความรู้ แจ้งต่อที่ประชุมถึงกำหนดการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ประกันคุณภาพตัวใหม่ตามระบบคือ SDU QA ซึ่งทำให้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ใช้เกณฑ์ทั้งหมด ๓ เกณฑ์ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ SDU QA สำหรับปีที่ผ่านมาหน่วยงาน/ส่วนงานระดับ คณะ/สำนัก ต้องทำการจัดการความรู้ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งในระหว่างปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการเปลี่ยนเกณฑ์ตัวชี้วัดใน ๒ ระดับ คือระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน/ หลักสูตร โดยระดับมหาวิทยาลัยยังคงยึดเกณฑ์ของ สกอ. ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่ต้องทำการจัดการความรู้ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย แต่ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในส่วนของเกณฑ์ SDU QA ของมหาวิทยาลัย

SDU ๕ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ U ๕.๑ การบริหารของคณะ/มหาวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มมหาวิทยาลัย และเอกลักษณ์ของคณะ/มหาวิทยาลัย เกณฑ์ประเมินข้อ ๕.๕ การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามระบบ ดังนั้นทุกหน่วยงานยังคง ต้องทำการจัดการความรู้ แต่หน่วยงานที่ต้องเข้ารับการตรวจประเมินจะมีเพียง สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักบริหาร กลยุทธ์เท่านั้น

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ ประธานที่ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน/ส่วนงาน ที่ไม่ต้องตรวจประเมินในส่วนของการจัดการความรู้ ซึ่งทิศทางของมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินแผนปฏิบัติการ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยวางไว้ และต้อง สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย สำหรับสายสนับสนุนการทำคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลากรสายสนับสนุนเอง และมีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยด้วย ในการนี้ขอให้ทุกท่านเร่งดำเนินการทำคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการการจัดการความรู้ยังคงให้มีการนำเสนอผลงานต่อไป เพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของมหาวิทยาลัย ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อม และในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจะนำเสนอ รายงานผลการประเมิน และตรวจสอบข้อมูลก่อนนำข้อมูลเข้าระบบในวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์ การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ขอให้ผู้ที่ต้องจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานทำการเขียนกระบวนการจัดการความรู้ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ เนื่องจากการทำคู่มือปฏิบัติงานต้องมีการบ่งชี้ความรู้ การสร้างการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และกลั่นกรองความรู้ ไปจนถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งการใช้กลุ่มไลน์ KM SDU ในการ Share ข้อมูลการจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นเรื่องที่น่าภาคภูมิใจอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ โดยหน่วยงาน/ส่วนงาน ระดับสถาบัน/สำนัก ต้องทำการจัดการความรู้คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอเวียน รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ บันทึกข้อความเลขที่ สนม. ๙๗๖๖/๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงาน การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงาน การประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒(๒๒)/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ กำหนดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM SDU Sharing) ผ่านทางช่องทาง Line KM SDU

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ชี้แจงกำหนดการส่ง Infographic โดยให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (**มิใช่ หัวข้อ** การจัดการความรู้) สัปดาห์ละ ๔ หน่วยงาน กำหนดส่งในวันจันทร์ของสัปดาห์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และขอความร่วมมือคณะกรรมการของหน่วยงาน เชิญคณะกรรมการท่านใหม่ของหน่วยงานเข้าในกลุ่ม Line KM SDU โดยกำหนดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะเริ่มตั้งแต่เดือน กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	เดือน	วันจันทร์ของสัปดาห์	หน่วยงาน/ส่วนงาน
๑	กันยายน ๒๕๖๓	๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒			สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓			คณะวิทยาการจัดการ
๔			ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
๕	ตุลาคม ๒๕๖๓	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖			ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก
๗			คณะครุศาสตร์
๘			ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
๙	ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐			ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
๑๑			คณะพยาบาลศาสตร์
๑๒		ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	
๑๓		๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนการเรือน
๑๔			ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์
๑๕			โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๑๖	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่		
๑๗	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	

ลำดับที่	เดือน	วันจันทร์ของสัปดาห์	หน่วยงาน/ส่วนงาน
๑๘			สำนักกิจการพิเศษ
๑๙			โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๒๐			สวนดุสิตโพล
๒๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต
๒๒			สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓			สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒๔			กองกลาง
๒๕		๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๖			กองกฎหมาย
๒๗			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๘			กองคลัง
๒๙		๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	สำนักบริหารกลยุทธ์
๓๐			กองนโยบายและแผน
๓๑			กองบริหารงานบุคคล
๓๒			กองพัฒนานักศึกษา
๓๓		๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	กองอาคารและสถานที่
๓๔			กองวิเทศสัมพันธ์
๓๕			บัณฑิตวิทยาลัย
๓๖			กองประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หรือ ผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (สิงหาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง ตามที่ หน่วยงาน/ ส่วนงาน ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (สิงหาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓) ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมารียบร้อยแล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินการจัดการความรู้ หน่วยงาน/ส่วนงาน รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	ผลการตรวจประเมิน D ๕.๑ ผ่าน/ไม่ผ่าน หรือไม่ได้รับการตรวจประเมิน	ข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจ ประเมิน
๑	บัณฑิตวิทยาลัย	ผ่าน	ไม่มี
๒	คณะวิทยาการจัดการ	ผ่าน	ไม่มี
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน	ไม่มี
๔	คณะครุศาสตร์	ผ่าน	ไม่มี
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผ่าน	ชื่นชมการจัดการความรู้เป็นระบบ
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	ผ่าน	ไม่มี
๗	โรงเรียนการเรือน	ผ่าน	ไม่มี
๘	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ผ่าน	เขียนรายงานผลการดำเนินการได้ดีมาก
๙	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	ผ่าน	เสนอแนะให้ลองนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปีต่อไป
๑๐	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๑๑	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	ผ่าน	ไม่มี
๑๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	ผ่าน	ไม่มี
๑๓	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	ผ่าน	ไม่มี
๑๔	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	ผ่าน	ไม่มี
๑๕	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	ผ่าน	ไม่มี
๑๖	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๑๗	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๑๘	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๑๙	สำนักกิจการพิเศษ	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๐	สวนดุสิตโพล	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๑	ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๒	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๓	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๗	สำนักบริหารกลยุทธ์	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน	-
๒๘	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ผ่าน	ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔ (๒๔)/๒๕๖๓

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔(๒๔)/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐- ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุติมา เพชรรัตน์
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม