

ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๔(๑๔)/๒๕๖๑

ในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร. พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร. เหม	ทองชัย	ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผศ.ดร. ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ผศ.ดร. พรภัทร	อินทรวรพัฒน์	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๕. ว่าร้อยตรี ดร. วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๖. ผศ.ดร. ภริมา	วินิธาสถิตกุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๗. น.ส. กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๘. ดร. ศุภศิริ	บุญประเวช	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๙. น.ส. ยุคนธร	ปวีรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๑๐. ผศ. สาวิตรี	กาศสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๑๑. น.ส. ศิริพรรณ	ฮ้อธิวงศ์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๑๒. ผศ.ดร. รุตินาถ	สุคนธ์เขตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๑๓. น.ส. จามรี	กลางคาร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๑๔. ดร. ชรริน	ขวัญเนตร	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๕. นาย อุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๖. นาง ดวงสุดา	บุญพบ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๗. ดร. อังศรีสา	แสงจำนง	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๘. น.ส. อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๙. ดร. ปนรรฐพร	คำหาญสุนทร	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๒๐. ผศ.ดร. เอกอนงค์	ศรีสำอางค์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (แทน) ดร. ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์	
๒๑. นาย ชยุต	หาญชาญพาณิชัย	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (แทน) น.ส. เต็มใจ มนต์ไธสงค์	
๒๒. น.ส. นวลปราง	รักษาก๊กดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒๓. น.ส. สุนันท์ทิพย์	หนองโตน	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒๔. นาย เจษฎาภรณ์	สรรคอนุรักษ์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๒๕. นาย ชีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๖. น.ส. ชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน

๒๗. น.ส. จารุวรรณ	เซ่งแช่	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๘. น.ส. วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๙. นาย วัฒนวุฒิ	ช่างชนะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓๐. น.ส. วลัยพร	อ่อนน้อมดี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓๑. น.ส. นภาพร	บุญเต็ม	สถาบันวิจัยและพัฒนา (แทน) ผศ.ดร. พรพัสพันธ์ เดชประสิทธิ์โชค	
๓๒. น.ส. ฌยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓๓. นาง มณีนรัตน์	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๔. นาง อารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๕. นาง จันทรา	เลิศอนันต์	สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๖. น.ส. ชนม์นิภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๗. นาย ปราการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๘. น.ส. วรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๙. นาย ชิชณุพงศ์	ลิ้มจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๔๐. นาย สุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๔๑. น.ส. ฌฐยา	ศัลย์วิวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๔๒. นาย ทรงเกียรติ	ระลึกมูล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔๓. นาย ญาณสิทธิ์	ศิริธนาภรณ์พันธ์	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔๔. นาง รัตติการ	วงศ์นิติกร	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๕. นาย พิริยะ	กิมาลี	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๖. น.ส. นิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๔๗. น.ส. อาริสาร์	ธาราภูมิภาณุพัฒน์	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๘. นาย สกล	ไพฉลาด	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๙. น.ส. อัจจิมา	รจิตานนท์	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๐. น.ส. นิอัสร	เจ๊ะอุเซ็ง	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๑. ดร. ฌฐนัช	สิริสัจจานุรักษ์	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๒. นาย ไพศาล	คงสถิตสถาพร	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๓. น.ส. ศรัณยา	ฟูเฝ้า	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๕๔. น.ส. สมณฑา	นามวงศ์	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๕๕. น.ส. สิริ ندا	เศวตสมบูรณ์	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๕๖. นาย กิตติพงษ์	อิมประคองศิลป์	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๕๗. น.ส. ฌญลักษณ์	อุ้นสุข	สวนดุสิตโพล (แทน) นาง จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา	
๕๘. น.ส. สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๕๙. นาย วิกิรนต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๖๐. น.ส. อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน

๖๑. ดร. วรเวชช์	อ่อนน้อม	สำนักงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๖๒. ดร. ขวัญภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๖๓. นาย สิริรัฐเศรษฐ์	สุภาจันทร์สุข	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๖๔. นาง วาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๖๕. ว่าที่พันตรี ดร. ชาญชัย	ผุ่ศิริ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๖๖. น.ส. ปรีดา	แซ่เล่า	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๖๗. นาย ทรงศักดิ์	ชยานุเคราะห์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง (แทน) ดร.สฤชดี ธีญาภิจจานุกิจ	คณะทำงาน
๖๘. น.ส. อินทิรา	ไพรัตน์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๖๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ	จริยาทัศน์กร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๗๐. นาย ศุภพล	กิจศรีนภดล	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๗๑. น.ส. กัญยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน (อาสา๓)
๗๒. น.ส. นงนุช	ผ่องศรี	ศูนย์บริการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน (อาสา๓)
๗๓. น.ส. ชนัญชิตา	อยู่เดช	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน (อาสา๓)
๗๔. นาย ไพรัช	ภูระหงษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๗๕. นาย อุดมทรัพย์	สนั่นลำ	สำนักงาน วิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน (อาสา๓)
๗๖. นาย ณ์รัฐภูมิ	ตันมณี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เลขานุการ
๗๗. น.ส. ทศนาวรรณ	ชมภู	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ดร. อานูภาพ	อุปาอ่าง	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๒. น.ส. แก้วดา	สมิตินันท์	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. น.ส. ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๔. น.ส. รณิดา	ศรีธนาวรรุณ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๕. น.ส. วิภาดา	แซ่ลือ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๖. น.ส. เต็มใจ	มนตรีไธสง	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๗. น.ส. พรสรวง	เพ็งพริ้ง	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๘. ผศ.ดร. พรพิสนันท์	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๙. น.ส. สุชานัน	ลภัสสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๐. ดร. นกุล	ฤกษ์จิรจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. ดร. สุชรินทร์	พีรยานันท์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๑๒. น.ส. เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๑๓. นาย สุทัศน์	มุ่มแดง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน (อาสา๓)
๑๔. น.ส. สายใจ	อยู่แท้กุล	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๑๕. น.ส. ชุติมา	เพชรรัตน์	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน (อาสา๓)
๑๖. น.ส. ชลากร	อยู่คเชนทร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน (อาสา๓)

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ๑. การเตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มอบสำนักบริหารกลยุทธ์ และทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมสำหรับการตอบคำถาม ในวันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับในปีนี้มีมหาวิทยาลัยมีการถ่ายทอดสดไปยัง วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง บุคลากรสามารถรับชมและรับฟังผลการตรวจประเมินฯ ได้

๒. ประธานที่ประชุมขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ Show & Share การจัดการความรู้ของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา และปีต่อไป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓(๑๓)/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ นำเสนอผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

สรุปเรื่อง หน่วยงานที่เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพภายในในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับผลการประเมินผ่านทุกหน่วยงาน และในปี ๒๕๖๑ หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดการความรู้

ประสานงานได้ที่ นายณัฐวุฒิ ตันมณี และนางสาวกันยามาศ ช่วยสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการต่อไปทั้งนี้จะมีผลสืบเนื่องในวาระที่ ๔.๒ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

วาระ ๔.๑ Show & Share หัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามกรอบการทำงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย โดย นางนวลปราง รักษาภักดี

สายวิชาการ หัวข้อ “การเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ การสอนแบบบูรณาการศาสตร์” และ หัวข้อ “การเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน” เน้นการทำดุษฎีนิพนธ์ชั้นสูงสำหรับอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก เพื่อพัฒนาการเขียนโครงร่างงานวิจัย และดุษฎีนิพนธ์ โดยได้เรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ ทำให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเขียนโครงร่างงานวิจัยและดุษฎีนิพนธ์ ทางบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อนักศึกษานำองค์ความรู้ไปใช้ทำให้มีนักศึกษาเข้ารับการสอบโครงร่างจำนวน ๒๕ คน

สายสนับสนุน หัวข้อ “กระบวนการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความวารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย” เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก จึงได้ดำเนินการจัดประชุมและจัดทำคู่มือการจ่ายค่าตอบแทนขึ้น และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยให้เจ้าหน้าที่ทำการทดลองปฏิบัติและทำความเข้าใจ ผลปรากฏว่าบุคลากรสามารถดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลภายนอกได้อย่างเรียบร้อย

คณะวิทยาการจัดการ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี กาศสนุก และนางสาวศิริพรรณ อ้ออึงค์

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ “การหาแนวปฏิบัติที่ดี หลังจากการนำองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning” ด้วยคณะมีหลักสูตรที่หลากหลาย ซึ่งแต่ละหลักสูตรจะมีเอกลักษณ์เฉพาะที่ไม่เหมือนกัน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่เหมาะสมกับเอกลักษณ์เฉพาะของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร และอาจารย์สามารถปรับใช้ได้ โดยแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ Active Learning ดังนี้ ๑) ปรับเจตคติของผู้สอนให้คำนึงถึงประโยชน์และคุณค่าของนักศึกษาในการสร้างความรู้ด้วยตนเอง ๒) วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของหลักสูตรว่าต้องการนักศึกษาที่มีสมรรถนะอย่างไร ๓) วิเคราะห์วัตถุประสงค์ของรายวิชาต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างไร ๔) วิเคราะห์ผู้เรียน ว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อนด้านใด และออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักศึกษา และ ๕) จัดกิจกรรมการสอนแบบ Active Learning เน้นกระบวนการคิดตามจุดเน้นของหลักสูตรสามารถจัดเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย (๑) การจัดการสอนที่เน้นกระบวนการคิด (๒) การจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (๓) การสอบแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (๔) การสอนแบบโครงการ

สายวิชาการ ด้านการวิจัย หัวข้อ “การจัดทำข้อเสนอทางการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยไปใช้ประโยชน์” เนื่องจากการขอทุนวิจัยในปัจจุบันมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นการขอทุนแบบชุดโครงการ คณะจึง

ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เน้นการศึกษาค้นคว้างานวิจัยในแต่ละประเด็น การวิเคราะห์โจทย์วิจัย การวิเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนหัวข้อให้ตอบโจทย์ การออกแบบวิธีวิจัยและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

สายสนับสนุน หัวข้อ “แนวปฏิบัติกิจกรรม/โครงการแผนปฏิบัติงานประจำปีคณะวิทยาการจัดการ” เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานของคณะส่วนมากเป็นของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้และเป็นมาตรฐาน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนขั้นตอนกระบวนการ เนื่องจาก บางขั้นตอนอาจทำให้โครงการกิจกรรมล่าช้า ในปีงบประมาณใหม่ จะมีการปรับขั้นตอนกระบวนการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และหากได้คู่มือ จะมีการตรวจโดยผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งก่อนการเผยแพร่และนำไปใช้

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดย ผศ.ดร. เอกอนงค์ ศรีสำอังก์

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ “การประยุกต์ใช้ Active Learning สู่กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการศาสตร์” ดำเนินการโดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียนจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้เชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย จากการถอดองค์ความรู้จึงได้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมกันนี้ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้วย

สายวิชาการ ด้านการวิจัย หัวข้อ “การจัดทำข้อเสนอทางการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยไปใช้ประโยชน์” ดำเนินการโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำงานวิจัย วิธีการออกแบบระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสม โดยเชิญอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์องค์ความรู้ที่ได้โรงเรียนฯ ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งผลจากการนำไปใช้ อาจารย์สามารถเขียนของบวิจัยได้ ๔ แผนใหญ่ และประกอบด้วยโครงการย่อย ๑๕ โครงการด้วยกัน

สายสนับสนุน หัวข้อ “การบริหารจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Office Management)” ดำเนินการจัดทำคู่มือ การบริหารจัดการสำนักงาน โดยเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง โดยให้บุคลากรรุ่นพี่ที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไปสอนน้องที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และเขียนเป็นร่างการปฏิบัติงาน กำหนดปัญหาและหาหรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

ศูนย์ศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง โดย นางสาว อินทรีรา ไพรัตน์

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ “Active Learning การสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” ด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบไปด้วยรายวิชาความเป็นสวนดุสิต ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด สังคมอารยชน พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน และความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์สอน แลกเปลี่ยนแนวทางการสอน การใช้ Activity Based Learning พัฒนาบุคลิกภาพ พัฒนาทักษะชีวิต การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

สายวิชาการ ด้านการวิจัย หัวข้อ “แนวทางการเขียนขอทุนวิจัย” ดำเนินการโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่อาจารย์ และถอดองค์ความรู้เทคนิคการเขียนวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน สกัดได้ขั้นตอนการเขียนงานวิจัย ผลจากการนำไปใช้ประโยชน์อาจารย์เขียนวิจัยและได้รับทุนงบประมาณแผ่นดินเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจำนวน ๖ คน

สายสนับสนุน หัวข้อ “ประเด็นการจัดห้องสมุด” เป็นการทำการจัดการความรู้ด้านงานสารบรรณ เพิ่มความรวดเร็วในการรับส่งเอกสารทั้งภายในภายนอก พัฒนาการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน โดย นางสาว ปรีดา แซ่เล่า

สายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ “กระบวนการพัฒนาบัณฑิต ให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการด้านธุรกิจการบิน” โดยเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติ ให้ความรู้เกี่ยวกับกลุ่มบุคลากร และนักศึกษา สรุปลงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยได้นำไปใช้แผนการสอนของรายวิชาต่อไป

สายวิชาการ ด้านการวิจัย หัวข้อ “กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ผลการวิจัยด้านศักยภาพการท่องเที่ยวของชุมชน” การถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่ชุมชน เขาเต่า เขาตะเกียบ เขาเกาะโหลก เขาน้อย ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยให้กับคนในชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชนมากที่สุด

สายสนับสนุน หัวข้อ “กระบวนการที่ทำให้นักศึกษาได้มีการยืม-คืนหนังสือมากที่สุด” ดำเนินการโดยจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรสายสนับสนุน ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน เพื่อสังเคราะห์แนวทางที่ทำให้ นักศึกษา ยืม และคืนหนังสือที่ห้องสมุด เพื่อลดปัญหาการสูญหายของหนังสือ ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามขั้นตอน ก็จะจัดทำเป็นคู่มือต่อไป

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โดย ผศ.ดร. พรภัทร อินทรพรพัฒน์

สายสนับสนุน หัวข้อ “การคำนวณจุดคุ้มทุนตามบริบทจริงของการจัดโครงการฝึกอบรมแบบ Public Training” เนื่องจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์พบกับปัญหาจากการรับจัดอบรมให้กับหน่วยงานภายนอกเมื่อดำเนินการแล้วมีรายรับไม่พอที่จะส่งให้กับมหาวิทยาลัย หรือเมื่อส่งรายรับจำนวน ๒๐% ให้กับมหาวิทยาลัยแล้วไม่มีผลกำไรให้กับ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ สาเหตุเกิดจาก การดำเนินงานที่ผ่านมาไม่เคยมีการคำนวณถึงจุดคุ้มทุน เมื่อทำการวิเคราะห์ปัญหา และนำหลักทางเศรษฐศาสตร์มาร่วมกันวิเคราะห์ ผลที่ได้เป็นเรื่องของการคำนวณหาจุดคุ้มทุนในการจัดการอบรมหรือจัดอบรมให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้ทำเป็นคู่มือ พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ผลลัพธ์จากการนำไปใช้ก่อให้เกิดรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มีลูกค้าเพิ่มขึ้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา โดย นางสาว ณยศ ทองศรี

สายสนับสนุน หัวข้อ “การส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการวิจัยในสาขาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผ่านเครือข่าย Researcher Club” เป็นการจัดการความรู้ใน Researcher Club ที่เกี่ยวข้องกับสาขาอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบไปด้วย สาขาอาหาร สาขาพยาบาล สาขาปฐมวัย สาขาการท่องเที่ยว และ สาขากฎหมายและการเมือง เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาข้อเสนอให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์ที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ มีอาจารย์เขียนโครงการใหญ่จำนวน ๒๙ โครงการ โครงการย่อย ๖๙ โครงการ และ บทความ ๑๒ บทความ

กองกฎหมาย โดย นายสุพจน์ ชนะคำ

สายสนับสนุน หัวข้อ “กระบวนการร่างกฎหมายลำดับรองของมหาวิทยาลัย” เนื่องจากกองกฎหมายพบปัญหาว่าแต่ละหน่วยงานไม่ทราบขั้นตอนการร่างกฎหมายลำดับรองของมหาวิทยาลัย ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคลาดเคลื่อนและล่าช้า กองกฎหมายจึงได้ดำเนินประชุมและกำหนดการทำคู่มือยกร่างกฎหมายลำดับรองขึ้น เพื่อ

เผยแพร่ให้หน่วยงานทราบ และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามกระบวนการ ประโยชน์ที่ได้รับคือ หน่วยงานทราบขั้นตอนและกระบวนการที่ครบถ้วนและชัดเจนขึ้น

กองนโยบายและแผน โดย นายญาณสิทธิ ศิริธนาภรณ์พันธ์

สายสนับสนุน หัวข้อ “การขออนุมัติแผนปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ” ด้วยกองนโยบายและแผนมีบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นคู่มือแนะนำการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่และทบทวนการปฏิบัติงานของบุคลากรเก่า กองนโยบายและแผนได้นำกระบวนการจัดการความรู้ ๕ ขั้นตอนเป็นเครื่องมือในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เริ่มจากประชุมบุคลากร และกำหนดกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นบุคลากรของกองนโยบายและแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคลากรเก่า – ใหม่ ศึกษาวิเคราะห์กำหนดแนวปฏิบัติที่ตรงร่วมกัน องค์กรความรู้ที่ได้สังเคราะห์เป็น Work Flow การปฏิบัติงานปรับใช้ได้จริงโดยบุคลากรใหม่

กองประชาสัมพันธ์ โดย นายไพศาล คงสถิตสถาพร

สายสนับสนุน หัวข้อ “กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการความรู้กองประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กองประชาสัมพันธ์” ด้วยกองประชาสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ซึ่งต้องวิเคราะห์ระดับผลกระทบ ระดับความร้ายแรงของข้อร้องเรียนเกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติ และบริหารจัดการแบบเดียวกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เมื่อมีการนำไปใช้ประโยชน์พบว่าระดับคะแนน ITA ๘๕ คะแนนดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

กองคลัง โดยนางสาว ญฐยา ศัลย์วิวรรธน์

สายสนับสนุน หัวข้อ “กระบวนการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย” ด้วยหน่วยงานจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการจริง ในปี ๒๕๖๑ กองคลังจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการเงินละบัญชี ของหน่วยจัดหารายได้ ตามคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยการประชุมจัดทำ Work Flow ซึ่งเมื่อทดลองใช้แล้วช่วยให้การทำงานดีขึ้น และยังสามารถปรับแก้ไขได้หากได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ

ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม ที่ปรึกษาคณะทำงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ การจัดการความรู้เป็นเรื่องที่คนเก่งสอนคนที่เก่งน้อยกว่าให้เก่งขึ้น การสอนแบบตัวต่อตัวอาจจะล่าช้า เราจึงใช้ คู่มือ แนวปฏิบัติ เป็นตัวช่วย เมื่อมีการนำไปใช้ควรเก็บข้อมูลก่อนใช้และหลังใช้ เพื่อข้อมูลเหล่านี้จะนำไปพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆให้เกิดขึ้น

ผศ.ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ ที่ปรึกษาคณะทำงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง เมื่อทำ KM แล้วเกิดงานวิจัยมากขึ้นสามารถเก็บข้อมูลไว้เพื่อประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง การเก็บข้อมูลไปใช้คือเก็บข้อมูลก่อน-หลัง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นดีขึ้นอย่างไร หัวข้อการทำคู่มือเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่จะนำเสนอคือ “การประยุกต์ใช้ KM เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน”

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานที่ประชุมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สรุปเป็นลายลักษณ์อักษรควรทำไว้เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ร่วมกัน ข้อบังคับ

ต่างๆ ปัจจุบันได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้วทางมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานการขึ้นสู่ตำแหน่งต่อไป

มติที่ประชุม
วาระที่ ๔.๒

เห็นชอบ
รายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอให้คณะกรรมการจัดการความรู้ ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการจากคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ๓๔๕๙/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สั่งเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมขอให้ทุกหน่วยงานร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑

กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕(๑๕)/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๕(๑๕)/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายชื่อหน่วยงาน Show & Share ในการประชุมครั้งที่ ๕(๑๕)/๒๕๖๑ คือ

๑. คณะครุศาสตร์
๒. โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๓. วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๔. สวนดุสิตโพล
๕. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. กองกลาง
๗. กองวิเทศสัมพันธ์

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี
เลขานุการ
ผู้บัตตรวจสอบรายงานการประชุม