

ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งที่ ๔(๑๙)/๒๕๖๒

ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



รายนามคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร. พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร. เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. ผศ.ดร. ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. ว่าที่ร้อยตรี ดร. วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๕. นายครรชิต	อนุกุล	คณะครุศาสตร์ (แทน) อ.ดร.อานุกาพ ภูปาอ่าง	คณะทำงาน
๖. ผศ. ภริมา	วินิธาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๗. อ.ดร. ศุภศิริ	บุญประเวศ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๘. ผศ. สาวิตรี	กาศสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๙. น.ส. ศิริพรรณ	ฮ้ออิวังค์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๑๐. ผศ.ดร. ฐิตินาถ	สุคนธ์เขตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๑๑. น.ส. วิไลวัลย์	ชิชะกุล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แทน) น.ส. จามรี กลางคาร	คณะทำงาน
๑๒. นางดวงสุดา	บุญพบ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๓. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๑๔. อ.ดร. ดนุสรณ์	กาญจนวงศ์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๑๕. น.ส. ขนิษฐา	กิจสำโรง	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (แทน) น.ส. เต็มใจ มนต์ไธสง	คณะทำงาน
๑๖. อ.ดร. อังค์ริสา	แสงจำนงค์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๗. น.ส. อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๘. นางนวลปราง	รักษากักดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๙. น.ส. สุคนธ์ทิพย์	หนองโตน	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๒๐. น.ส. วิภาดา	แช่ลือ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๒๑. น.ส. พรสรวง	เพ็งพริ้ง	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๒๒. นายเจษฎาภรณ์	สรรคอนุรักษ์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๒๓. นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๔. น.ส. ชัยญามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๕. น.ส. วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน

๒๖. นายวัฒนวุฒิ	ช่างชนะ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๗. ผศ.ดร. พรพัสสนันท์	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๘. น.ส. ฌยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๙. นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๐. นางมณีนุช	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๑. นางแก้วตา	ยอดไทย	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๒. น.ส. ชนม์นิภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๓. นายปรากการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๔. นายสุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๕. นายชัชฌพงษ์	ลี้มจำเจริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๖. น.ส. สุชานัน	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๓๗. นายทรงเกียรติ	ระลึกมูล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๘. นายญาณสิทธิ	ศิริธนาภรณ์พันธ์	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๙. น.ส. นิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๔๐. นายพิริยะ	กิมาลี	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๑. นายสกล	โพฉลาด	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๒. น.ส. อาริสาร์	ธาราภูมิภาณุพัฒน์	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๓. น.ส. กัญญาพิศ	ชำนาญคชาเกษ	กองวิเทศสัมพันธ์ (แทน) นี้อิสรา เจ๊ะอุเซ็ง	คณะทำงาน
๔๔. นายไพศาล	คงสถิตสถาพร	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๕. น.ส. ศรีณยา	ฟูเผ่า	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๔๖. น.ส. จันทรรวี	ลบแย้ม	ศูนย์บริการสื่อสิ่งพิมพ์และกราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๔๗. ดร. สุขรินทร์	พิรยานันท์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๔๘. น.ส. สิริ ندا	เสวตสมบุรณ์	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๔๙. น.ส. ยุพาพร	มาชม	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๕๐. น.ส. อรุณี	อัครภูมิ	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่ (แทน) นางจันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา	คณะทำงาน
๕๑. น.ส. สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	คณะทำงาน
๕๒. อ.ดร. วรเวชช์	อ่อนน้อม	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๕๓. อ.ดร. ขวัญนภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๕๔. นายสิริณัฐเศรษฐ์	สุภาจันทรสุข	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๕๕. นางวาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๕๖. ว่าที่พันตรี ดร. ชาญชัย	มุขศิริ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๕๗. น.ส. ปรีดา	แซ่เล่า	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๕๘. อ.ดร. สฤชต์	ธัญกิจจานุกิจ	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๕๙. น.ส. อินทิรา	ไพรัตน์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน

๖๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. ขวัญใจ จรรย์ทัศนกร		ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๖๑. นายศุภพล	กิจศรีนภดล	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๖๒. นายสุทัศน์	มุ่มแดง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๓. น.ส. กัญยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๔. น.ส. ชุติมา	เพชรรัตน์	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๕. น.ส. นงนุช	ผ่องศรี	ศูนย์สิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๖. น.ส. ชนัญชิตา	อยู่เดช	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๗. น.ส. สายใจ	อยู่แท้กุล	คณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๘. นายไพรัช	ภูระหงษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน (อาสา๓)
๖๙. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เลขานุการ
๗๐. น.ส. ทศนาวรรณ	ชมภู	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

### รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. น.ส. นภาพร	บุญเฉลิม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. น.ส. เกตุวดี	พันธุ์คุ้มเก่า	สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

### รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผศ.ดร. พรภัทร	อินทวรรณพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. น.ส. กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๓. อ.ดร. ชรริน	ขวัญเนตร	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๔. น.ส. ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๕. น.ส. รณิดา	ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๖. อ.ดร. ปนรรฐพร	คภหาญสุนทร	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๗. นางจารุวรรณ	เซ็งแซ่	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๘. นางจันทรา	เลิศอนันต์	สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๙. น.ส. วรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๑๐. น.ส. ณฐยา	ศัลย์วิวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๑. อ.ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๑๒. นางรัตติกาล	วงศ์นิติกร	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๑๓. ดร.ณัฐนิช	สิริสัจจานุรักษ์	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๔. น.ส. เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๑๕. น.ส.ชลากร	อยู่คเชนทร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน (อาสา๓)

เริ่มการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผศ.ดร.พิทักษ์ จันท์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**วาระที่ ๑.๑ การเลื่อนประชุมการจัดการความรู้**

**สรุปเรื่อง** ประธานที่ประชุมชี้แจงเหตุผลการเลื่อนการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เนื่องจากท่านอธิการบดีต้องประชุมในวาระเร่งด่วน ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องเลื่อนการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มาในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๑.๒ กำหนดการส่งเล่มสรุปการจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ส่วนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**สรุปเรื่อง** กำหนดการส่งรูปเล่ม สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งภายในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยทำบันทึกข้อความส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) กำหนดชื่อเรื่อง ขอนำส่งสรุปการดำเนินการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ แนบไฟล์สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ (PDF File) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ส่งถึง นายณัฐวุฒิ ตันมณี กำหนดสิทธิ์ ตรวจสอบเอกสาร สำหรับรูปเล่มสรุปการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

**สายวิชาการ รายงานการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย  
สารบัญ**

๑. หลักการและเหตุผลในการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - ๑.๑ การกำหนดประเด็นความรู้
  - ๑.๒ การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
๒. แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้
  - ๒.๑ กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
  - ๒.๒ การสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในแต่ละด้าน
๓. การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
  - ๓.๑ แนวทางการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
๔. ภาคผนวก
  - แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

- โครงการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- เอกสารหลักฐานการนำองค์ความรู้ไปใช้ เช่น มคอ.๓ หรือโครงการวิจัย หรือบทความ

สายสนับสนุน คู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน (ตามระบบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ๕ ขั้นตอน)

#### สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผลในการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - ๑.๑ การกำหนดประเด็นความรู้ (ขั้นตอนที่ ๑)
  - ๑.๒ การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (ขั้นตอนที่ ๒)
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน
  - ๒.๑ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (ขั้นตอนที่ ๓)
  - ๒.๒ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ขั้นตอนที่ ๔)
๓. การนำคู่มือการปฏิบัติงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
  - ๓.๑ ผลลัพธ์ที่ได้จากการนำคู่มือไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน (ขั้นตอนที่ ๕)
  - ๓.๒ แนวทางการพัฒนาภายหลังการนำคู่มือไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน (ขั้นตอนที่ ๕)
๔. ภาคผนวก
  - แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - โครงการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - เอกสารหลักฐานแสดงผลการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปหลังการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้งานจริง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๑๘)/๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๓(๑๘)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓(๑๘)/๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หรือผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สรุปเรื่อง ส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน หรือ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน/ส่วนงาน	ผลการตรวจประเมิน	ผู้รายงาน
๑	บัณฑิตวิทยาลัย (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	นางนวลปราง รักษาภักดี
๒	คณะวิทยาการจัดการ (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	ผศ. สาวิตรี กาศสนุก
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	อ.ดร. ศุภสิริ บุญประเวศ
๔	คณะครุศาสตร์ (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	ผศ. ภริมา วิธาสถิตย์กุล
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	ผศ.ดร. จูตินาถ สุขคนเขตร์
๖	คณะพยาบาลศาสตร์ (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	นายอุทัย ชำนาญกิจ
๗	โรงเรียนการเรือน (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	น.ส. ดวงสุดา บุญพบ
๘	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	อ.ดร. อังศรีสา แสงจำนงค์
๙	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	อ.ดร. ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์
๑๐	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	นางวิภาดา แซ่ล้อ
๑๑	วิทยาเขตสุพรรณบุรี (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	นายอุดมศักดิ์ สนั่นลำ
๑๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	นางवासนา จักรแก้ว
๑๓	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	นายศุภพล กิจศรีนภดล
๑๔	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	น.ส. อินทรา ไพรัตน์
๑๕	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ
๑๖	สำนักกิจการพิเศษ (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	นางแก้วตา ยอดไทย
๑๗	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	ผ่าน	นายวัฒนวุฒิ ช่างชนะ
๑๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	น.ส. ฌยดา ทองศรี
๑๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	น.ส. วาสนา จันทร์จ่าย
๒๐	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	น.ส. ชัยญามล เลิศสงคราม
๒๑	สำนักบริหารกลยุทธ์ (รอบ ๙ เดือน)	ผ่าน	น.ส. พรสรวง เพ็ญพริ้ง
๒๒	สำนักงานมหาวิทยาลัย (รอบ ๑๒ เดือน)	ผ่าน	ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ ผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน) ระดับมหาวิทยาลัย

**สรุปเรื่อง** ผศ.ดร.ประศาสน์ นิยม รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมิน ผ่าน สำหรับการประเมินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมิน ผ่านเรียบร้อย แต่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ การทำการจัดการความรู้มีจุดมุ่งหมาย ๒ ประการคือ ต้องได้องค์ความรู้ และต้องใช้องค์ความรู้ ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการว่าคณะทำงานการจัดการความรู้ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ด้วยการนำเสนอในรูปแบบ Infographic

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

### วาระที่ ๔.๒ Show & Share นำเสนอองค์ความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ ส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

### สรุปเรื่อง สายวิชาการ

#### บัณฑิตวิทยาลัย

#### ด้านผลิตบัณฑิต “แนวทางและหลักการในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ”

*สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* ตัวแปรและระดับการวัด ความสำคัญของตัวแปร เครื่องมือในการวิจัย ขั้นตอนการพัฒนาเครื่องมือ

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา จำนวน ๒ คน ได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถในการเรียนรู้การพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการทำดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

๑. ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง แนวทางการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กรของอาจารย์ชาวต่างชาติที่สอนในโปรแกรมภาษาอังกฤษ ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาของรัฐบาล ในเขตกรุงเทพมหานคร (หนังสือการได้รับประโยชน์การเข้าร่วมโครงการแนวทางและหลักการในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ)

๒. ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาภาวะผู้นำสติของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากร (หนังสือการได้รับประโยชน์การเข้าร่วมโครงการแนวทางและหลักการในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ)

#### ด้านวิจัย “แนวทางและหลักการในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ”

*สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* ตัวแปรและระดับการวัด ความสำคัญของตัวแปร เครื่องมือในการวิจัย ขั้นตอนการพัฒนาเครื่องมือ

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ท่าน นำความรู้ไปพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ โครงการวิจัย เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้และความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หนังสือการได้รับประโยชน์การเข้าร่วมโครงการแนวทางและหลักการในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีคุณภาพ)

## สายสนับสนุนวิชาการ คู่มือปฏิบัติงาน “กระบวนการจัดสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจรายละเอียด เข้าใจขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้มีประสิทธิภาพ

๒. นักศึกษาเข้าใจรายละเอียด และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดำเนินการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้นำคู่มือกระบวนการจัดสอบฯ เผยแพร่เป็นเอกสารทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดสอบได้ สำหรับนักศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างเข้าใจในช่วงเวลาที่ใช้คู่มือกระบวนการขอสอบฯ มีนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต และศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ยื่นเรื่องขอสอบได้ด้วยตนเองโดยปฏิบัติตามกระบวนการนี้ได้และเข้าใจ

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ด้านผลิตบัณฑิต “แนวทางการพัฒนาบัณฑิตด้านสังคม (Soft Skill)”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสังคมของบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. คณะและหลักสูตรร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เกิดคุณลักษณะดังกล่าว

๓. คณะประสานกับหลักสูตรในการเขียนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในการเรียนการสอน

(มคอ.๓) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะด้านสังคม

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

๑. การจัดกิจกรรม SDU มีโชว์ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการ “HUSO ดำรงคุณค่าในสิ่งที่มี ๘๕ ปี สวนดุสิต @ โพลค่าเฟ้” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปิดพื้นที่หรือเวทีให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถตามที่นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะในการระดมความรู้

๒. การกำหนดกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนในการเรียนการสอน และใน มคอ.๓ ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Integrated Learning เพื่อจะช่วยพัฒนาผู้เรียนในด้านสังคมให้มากยิ่งขึ้น

#### ด้านการวิจัย “แนวทางการสร้างชุดโครงการวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. สร้างทีมวิจัยโดยอาจจะเป็นความร่วมมือระหว่างนักวิจัยรุ่นเก่าและนักวิจัยรุ่นใหม่

๒. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติและแผนวิจัยของมหาวิทยาลัย

๓. เลือกประเด็นวิจัยที่ผู้วิจัยมีศักยภาพในการลงมือปฏิบัติ โดยคำนึงถึง ความรู้

ประสบการณ์ ความสามารถในการสร้างทีมวิจัยที่มีความรู้ความสามารถ พื้นที่วิจัย เช่น วิทยาเขต ศูนย์ ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง และภาคเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่



การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางในการสร้างชุดโครงการวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งโครงการวิจัยที่บูรณาการหรือเชื่อมโยงกับศาสตร์สาขาอื่น ๆ จำนวน ๒๐ โครงการวิจัย จำแนกได้ ดังนี้

- การเชื่อมโยงกับศาสตร์การศึกษาปฐมวัย ๖ โครงการวิจัย
- การเชื่อมโยงกับศาสตร์การพยาบาลและสุขภาพ ๓ โครงการวิจัย
- การเชื่อมโยงกับศาสตร์การจัดการชุมชนและสิ่งแวดล้อม ๒ โครงการวิจัย
- การเชื่อมโยงกับศาสตร์อุตสาหกรรมบริการ ๔ โครงการวิจัย
- การเชื่อมโยงกับศาสตร์อุตสาหกรรมบริการ (นิเวศ ชุมชน วัฒนธรรม) ๕ โครงการ

**สายสนับสนุนวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงาน “คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”**

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. หลักการและเหตุผล เขียนให้เห็นว่าเป้าหมายในการพัฒนาคืออะไร
๒. วัตถุประสงค์
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๔. นิยามศัพท์ ควรเป็นคำสำคัญไม่ใช่คำทั่วไป
๕. การรวบรวมข้อมูลบริบทการดำเนินงานของกระบวนการเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์
๖. ทบทวนวรรณกรรม
๗. ผลการศึกษา (วิจัย) วิจัย

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำคู่มือการปฏิบัติการสำเร็จ จำนวน ๖ ท่าน

**คณะครุศาสตร์**

**ด้านผลิตบัณฑิต “รูปแบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่สอดคล้องกับบริบทของห้องเรียน”**

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. เน้นเรื่องทักษะสำคัญที่ตรงกับสาขาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
  ๒. การปรับตัวเข้ากับงานหรือสถานฝึกประสบการณ์ ต้องมีความระมัดระวังเรื่อง
- ส่วนตัว การโพสต์ข้อความ
๓. ความปรารถนาในการทำงาน ใส่ใจรายละเอียดของงาน
  ๔. การออกเสียงควบกล้ำ การใช้เสียงควบกล้ำเป็นเรื่องสำคัญสำหรับวิชาชีพครู
  ๕. การเตรียมตัว เตรียมสื่อก่อนสอน
  ๖. การเขียนแผนการสอน

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ การเขียนแผนการสอน อาจารย์นิเทศ ต้องเน้นให้นักศึกษาฝึกสอนเขียนแผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมการสอนที่อยู่ในแผนการสอนให้เป็น Active Learning กิจกรรมเกมหรือกิจกรรมที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น และสิ่งที่ต้องคำนึงถึงการใช้ภาษาในแผนการสอน

### ด้านการวิจัย “การเขียนบทความทางวิชาการสู่การตีพิมพ์”

#### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. สร้างบทความที่มีคุณภาพโดยเขียน/เรียบเรียง เพื่อกระตุ้นให้ผู้อ่านได้คิดและนำไปใช้ประโยชน์อาจตั้งคำถามหรือนำเสนอประเด็นใหม่ๆ

๒. เรียบเรียงและนำเสนอโดยประสบการณ์ของผู้เขียนและอยู่บนฐานวิชาการ ทั้งนี้อาจนำเสนอโดยการวิเคราะห์ วิจัย เน้นนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ

๓. บทความวิชาการต้องมีย่อประกอบที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ คำสำคัญ บทนำ เนื้อหาสาระ บทสรุป และการอ้างอิง

๔. ศึกษาวารสารแต่ละสำนัก กล่าวคือ หากจะส่งตีพิมพ์สำนักใด ให้ทำความเข้าใจว่ารูปแบบของบทความนั้นสอดคล้องกับแนวทางของวารสารนั้นๆ

๕. การที่ผู้เขียนใช้อักษรวิสุทธิ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความจะได้รับการพิจารณาง่ายขึ้น

๖. การจัดรูปแบบ (Format) ให้ตรงกับวารสารนั้นๆ เป็นด่านแรกที่จะได้รับการพิจารณา

๗. บทความที่จะได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ คือให้เข้าไปอยู่ในเครือข่ายของบทความ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ มีผลงานอาจารย์คณะครุศาสตร์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบกรณีศึกษาเป็นฐานในรายวิชาจิตวิทยาสำหรับครูของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๒. ผลการใช้โปรแกรมพัฒนาสมรรถนะเพื่อนที่ปรึกษาของนักศึกษาปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓. การจัดการเรียนการสอนด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๔. การพัฒนาสื่อการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศบนฐานจิตวิทยากรรม

๕. ผลของการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ซึ่งมีการตีพิมพ์มากกว่าปี ๒๕๖๐

สายสนับสนุนวิชาการ “คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ เงื่อนไขต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการขอปรับตำแหน่งชำนาญการ มีประเด็นดังนี้

๑. หัวข้อไม่ชัดเจน จึงทำให้ทำคู่มือไม่ได้

๒. ต้องมีที่ปรึกษาหลัก ให้คำปรึกษาและตรวจสอบหรือกลั่นกรองก่อนส่งมหาวิทยาลัย

๓. แยกประเภทหรือประเด็นของคู่มือการปฏิบัติงานและทิศการทำงาน ยังไม่ชัดเจน

๔. แต่งตั้งที่ปรึกษาโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหลักเป็นที่ปรึกษา
๕. การติดตามการดำเนินงานกำหนด ๒ เดือนต่อครั้งในการส่งงาน
๖. ให้บุคลากรตามเกณฑ์ จำนวน ๖ คนเป็นกลุ่มแรกที่ดำเนินการ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรสายวิชาการจำนวน ๖ คน มีแนวทางและหัวข้อเรื่องที่จะใช้เป็นแนวทางการทำคู่มือการปฏิบัติงาน

#### คณะวิทยาการจัดการ

#### ด้านผลิตบัณฑิต “แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning แบบ Game-Base Learning”

##### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. Concept กับ Active Learning
๒. เป้าหมายการนำเกมส์มาใช้
๓. การออกแบบกิจกรรม Game Base
๔. รูปแบบเกมส์
๕. Tactics
๖. ปัญหาจากการใช้ Game Based Learning

##### การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

๑. รายวิชาการจัดการการเงินส่วนบุคคล กำหนดให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเล่นเกมโดยเนื้อหาของเกมส์เกี่ยวข้องการเรียนรายวิชาการจัดการการเงินส่วนบุคคล และแข่งขันกันภายในห้องเรียน ผลลัพธ์ที่ได้ส่วนใหญ่บรรยากาศในการเรียนการสอนมีความสุขและน่าเรียนรู้

๒. รายวิชาประวัติแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ โดยกำหนดให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มพัฒนาการเล่นเกมส์ ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้ออกแบบ ผลลัพธ์ที่ได้จากการเล่นเกม คือการไม่นำ Outcome เป็นตัวตั้งทำให้การออกแบบไม่ตรงกับโจทย์ ควรนำความรู้เชิงเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ด้านวิจัย “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดหัวข้อวิจัยย่อยเพื่อการจัดทำข้อเสนอแผนโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุน”

##### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. การคิดโจทย์วิจัยใหญ่ควรเริ่มต้นอย่างไร
  - ๑.๑ เริ่มต้นจากการพิจารณาจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
  - ๑.๒ การกำหนดหัวข้อวิจัยและวิจัยย่อย
  - ๑.๓ พิจารณาจากแหล่งทุน
  - ๑.๔ มุมมองการพิจารณาทุนจาก วช.
๒. เทคนิคในการเขียนแผนเพื่อให้อัปโจทย์ Impact เพื่อให้แผนวิจัยมีความโดดเด่น
  - ๒.๑ กำหนดประเด็นย่อย
  - ๒.๒ เลือกประเด็นสำคัญ
  - ๒.๓ ระบุผลกระทบ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการได้ประยุกต์ใช้โดยการพัฒนาการเขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากสภาวิจัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติทุน

๑. โครงการวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาธุรกิจค้าปลีกชุมชนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีพลิกโฉมฉบับปล้นด้านการเงิน
๒. โครงการวิจัยเรื่องรูปแบบการวางแผนการออมอย่างยั่งยืนเพื่อชีวิตพอเพียงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๓. โครงการวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ทางการเงินสำหรับผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑
๔. โครงการวิจัย เรื่องการสร้างมูลค่าเพิ่มและการลดต้นทุนของผู้ประกอบการที่จ้างงานผู้สูงอายุเพื่อเป็นหลักประกันรายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
๕. โครงการวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการความรู้เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาด้านการนวดแผนไทยของศูนย์พัฒนาการแพทย์แผนไทย

**สายสนับสนุนวิชาการ “คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี คณะวิทยาการจัดการ”**

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ แนวปฏิบัติและกระบวนการในการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี คณะวิทยาการจัดการให้กับหลักสูตร คณะ ผู้รับผิดชอบโครงการ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ หลักสูตร คณะ สามารถนำแนวปฏิบัติและกระบวนการที่จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานไปใช้เป็นแนวทางในการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีได้เป็นอย่างดี

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ด้านผลิตบัณฑิต “การสอนแบบ Active Learning ผ่านกระบวนการ PLC”**

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาทราบบทบาทของตนเองในการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๒. ให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า อาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์ได้มีการประยุกต์ใช้ “คู่มือการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning ผ่านกระบวนการ PLC” ในการออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรากฏในเอกสาร มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยปรากฏในเอกสาร มคอ.๓ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลที่ได้รับจากจำนวนรายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดในภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการพัฒนาแนวปฏิบัติจนกลายเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

### ด้านการวิจัย “การจัดประชุมวิชาการระดับชาติแบบมีอาชีพ”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. ได้นำแนวปฏิบัติที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๒. เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และความรู้ให้กลุ่มต่างๆ ดังนี้
  - ๑) เผยแพร่ความรู้ “การจัดประชุมวิชาการระดับชาติแบบมีอาชีพ”
  - ๒) สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
  - ๓) ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุไปปรับปรุงจนได้แนวปฏิบัติที่ดี
๓. ภาคเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

๑. แนวปฏิบัติที่ได้ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติแบบมีอาชีพ ไปปรับปรุงจนได้แนวปฏิบัติที่ดี
๒. นำแนวปฏิบัติที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ มีการพัฒนาแนวปฏิบัติ สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจนกลายเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

### สายสนับสนุนวิชาการ “การทำตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้ และมีแนวทางในการจัดทำคู่มือเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรยื่นขอรับการประเมินตำแหน่งชำนาญการ ๑ คน

### คณะพยาบาลศาสตร์

### ด้านผลิตบัณฑิต “การพัฒนาแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ทุกสาขาวิชาได้แนวปฏิบัติในการพัฒนาแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ทุกสาขาวิชาวางแผนนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Active Learning ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของแต่ละสาขา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

### ด้านการวิจัย “แนวทางการพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานวิชาการ” ๕ สาขา ได้แก่

๑. การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์
๒. การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
๓. การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
๔. สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช

### ๕. การพยาบาลชุมชน

*สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* ทุกสาขาวิชาได้แนวทางในการพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานวิชาการภายใต้ข้อจำกัดเรื่องเวลาและภาระงาน

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* ทุกสาขาวิชาได้แนวทางในการพัฒนาอาจารย์ในสาขาการสร้างผลงานวิชาการภายใต้ข้อจำกัดเรื่องเวลาและภาระงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

**สายสนับสนุนวิชาการ “แนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ”**

*สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ทำให้เกิดความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ช่วยลดปัญหาข้อผิดพลาด และเกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* เริ่มนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

### โรงเรียนการเรือน

#### ด้านผลิตบัณฑิต “การเตรียมความพร้อมสู่การประกวดแข่งขันด้านอาหาร”

*สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* องค์ความรู้และแนวปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ รายการแข่งขัน การเลือกและการสมัครเข้าแข่งขัน กฎ/กติกาต่างๆ ที่ควรทราบ การเตรียมความพร้อม (ความรู้เกี่ยวกับอาหารที่จะเตรียมสำหรับการเข้าประกวดแข่งขัน การออกแบบอาหาร ตลอดจนการจัดตกแต่งจาน และการจัดทำสูตรอาหาร) การฝึกซ้อม (วินัยและแผนการฝึกซ้อม) การเตรียมตัวเข้าแข่งขัน (วัตถุดิบอาหาร วัสดุอุปกรณ์ร่างกายและจิตใจของผู้เข้าแข่งขัน) ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ แนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมสู่การประกวดแข่งขัน

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเอกสารคู่มือไปยังหน่วยงานภายในโรงเรียนการเรือน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการการประกวดแข่งขัน ประสบความสำเร็จได้รับรางวัล ร้อยละ ๙๘.๖๓ โดยโรงเรียนการเรือนสรุปผลการส่งเสริมนักศึกษาให้ได้รับโอกาสแสดงศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ ในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### ด้านการวิจัย “การพัฒนาโครงร่างและแผนการวิจัยด้านอาหารแบบบูรณาการ”

##### *สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้*

๑. การกำหนดหัวข้อวิจัยที่น่าสนใจและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของชาติและมหาวิทยาลัย

๒. การพัฒนาโครงร่างในรูปแบบแผนงานวิจัยด้านอาหาร หรือชุดโครงการแบบบูรณาการ

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* บุคลากรสายวิชาการโรงเรียนการเรือนนำคู่มือไปปรับใช้ควบคู่กับกิจกรรม Researcher Club โดยมีบุคลากรจำนวน ๙ คน ยื่นเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ด้านอาหารในรูปแบบบูรณาการ จำนวน ๙ ชุดโครงการ

### สายสนับสนุนวิชาการ “การจัดส่งข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม”

สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ได้กระบวนการในการส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ได้รูปแบบในการเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถนำรายงานผลการดำเนินงานไปตอบตัวชี้วัดต่างๆ ได้

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ โรงเรียนการเรือนได้นำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดส่งข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และได้ข้อมูลข่าวสารและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

### โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ด้านผลิตบัณฑิต “แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาสื่อการสอนด้านการท่องเที่ยวและการบริการ  
หน้าชั้นเรียนที่ทันสมัย”

สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ สื่อการเรียนรู้อัจฉริยะใหม่เป็นการพูดถึงการเรียนรู้ของนักศึกษายุคใหม่ที่อาจารย์จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอน เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันต้องการทักษะ ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต ทักษะกิจกรรม หรือทักษะหน้าชั้นเรียนที่ทันสมัย ผู้สอนต้องออกแบบกิจกรรมหน้าชั้นเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการให้มากที่สุด ประกอบด้วย

๑. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

๒. ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี

๓. ทักษะชีวิตและอาชีพ สิ่งที่ผู้สอนยุคใหม่ต้องมี คือ วิธีคิดที่แตกต่างจากเดิม อาจเริ่ม

จากการเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทสังคมในปัจจุบัน การประเมินผลควรมุ่งเน้นที่การประเมิน สมรรถนะ ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ นักศึกษาได้รับการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยรวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้สื่อสมัยใหม่ในการสร้างผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนที่ดี เช่น การผลิตผลงานเพื่อนำไปใช้ในการแข่งขันโครงการออมสิน Smart Idea

### ด้านการวิจัย “แนวปฏิบัติที่ดีในการนำผลการวิจัยทางการท่องเที่ยวไปใช้ประโยชน์”

สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ แนวทางการนำผลวิจัยทางการท่องเที่ยวไปใช้ประโยชน์ใน ๕ มิติประกอบด้วย

๑. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๒. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

๓. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

๔. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

๕. การใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่และชุมชน

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยได้ทำการสรุปออกมาเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยได้ดำเนินการคู่ขนานพร้อมกันกับฝ่ายวิจัยของคณะในการพัฒนาชุดโครงการต่างๆ ตามแผนที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดผลที่ได้จึงสะท้อนผ่านชุดวิจัยและการวิเคราะห์แนวทางการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ของนักวิจัยเป็นสำคัญ

## สายสนับสนุนวิชาการ “คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการ Mindset เพื่อสร้างสุขในการทำงาน”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ Mindset แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ Growth Mindset หมายถึง วิธีคิด หรือกรอบความคิดที่มุ่งสู่ความเปลี่ยนแปลงหรือความก้าวหน้าที่ดีขึ้น เจริญขึ้น หรือมีคุณธรรมสูงขึ้น มักให้ผลในเชิงความสุขและความอึดอ้อมที่ได้คิดหรือทำ ในขณะที่ Fixed Mindset หมายถึง วิธีคิดที่ยึดติด คิดลบ ไม่มีความเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงจะทำได้ง่าย ต่อด้านความคิดเชิงบวก ไม่ยอมรับความเห็นที่แตกต่างมีข้อจำกัดเพื่อปกป้องตนเองจากความเปลี่ยนแปลงในทุกรูปแบบ โดยเชื่อว่าความเฉลียวฉลาดและความสามารถในการสร้างสรรค์ของเรา นั้น ได้ถูกกำหนดมาแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ จากผลการศึกษาพบว่า ที่มาสำคัญของ Fixed Mindset มาจากความกลัวของคนนั่นเอง ความกลัว “FEAR” ทำให้คนปกป้องตัวเองจากทุกสิ่งรอบตัวไม่ว่าจะเป็นกลัวความล้มเหลว กลัวผิดพลาด กลัวคนมองไม่ดี กลัวทำไม่ได้ กลัวต้องทำงานมาก กลัวเจ้านายไม่เห็นคุณค่า กลัวเพื่อนไม่รัก ฯลฯ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับการปรับทัศนคติเกี่ยวกับการทำงาน นำมาซึ่งบรรยากาศการทำงานในองค์กรที่มีความสุขมากยิ่งขึ้น สามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กรให้มากยิ่งขึ้น

### โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

#### ด้านผลิตบัณฑิต “การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์สร้างสรรค์ของนักศึกษา โดยบูรณาการกับวิธีการจัดการเรียนการสอน”

##### สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. อาจารย์ผู้สอนต้องตั้งประเด็นคำถามและให้ความเห็นที่อาจย้อนแย้งกับข้อมูลของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทำการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมและสรุปได้อย่างมีเหตุผล

๒. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มที่คละสมาชิกกลุ่มจากทั้ง ๓ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนมุมมองในเรื่องเดียวกันและนำเสนอผลที่อาจจะมีทั้งผลที่เป็นเอกภาพ หรือผลที่เป็นทางเลือกในการตัดสินใจที่มีเหตุผลประกอบ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จัดกิจกรรมสนทนาประสาโรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตร นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีกฎหมายมหาชนเป็นแกนกลาง รวมทั้งความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน และกิจกรรมที่ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มกำหนดหัวข้อเสวนาประจำเดือนของกลุ่มและนำเสนอข้อมูลที่ประกอบด้วยมุมมองทั้ง ๓ ศาสตร์

### ด้านการวิจัย

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ การกำหนดปัญหาวิจัยทางสังคมศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยต้องมองสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแบบองค์รวมเสียก่อน เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ ที่มีในสถานการณ์นั้นๆ ก่อนจะกำหนดขอบเขตวิจัยเพื่อศึกษาในเชิงลึกด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม รวมทั้งทฤษฎีที่จะนำมาทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว การเขียนข้อเสนอการวิจัยทั้งในรูปแบบชุดโครงการและโครงการเดี่ยว ความสำคัญที่การเขียนวัตถุประสงค์ของแผนงานที่แสดงให้เห็นผลผลิต (Output) และผลลัพธ์



(Outcome) ที่สอดคล้องกับหน่วยงานที่ให้ทุนต้องการ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่รัฐต้องการให้งานวิจัยนั้นนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริงทั้งในรูปของนโยบายและนวัตกรรมที่พร้อมนำไปขับเคลื่อนสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ได้กำหนดแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ร่วมกันและประกอบด้วย โครงการย่อยที่บูรณาการความรู้ของอาจารย์ข้ามหลักสูตรและคณะโดยจัดกิจกรรม “การออกแบบวิธีวิจัยอย่างไรให้เหมาะสมเพื่อหาโจทย์วิจัยในชุมชน” โดยลงพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งนำไปสู่การจัดทำชุดโครงการวิจัยภายใต้แผนการจัดการทรัพยากรนาเกลือ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น กลุ่มจังหวัดเพชรบุรี

### สายสนับสนุนวิชาการ “การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สู่การทำงานอย่างมืออาชีพ”

*สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* การทำงานระหว่างสายสนับสนุนและสายวิชาการจะมีรูปแบบของทีมงาน โดยมีเป้าหมายของงานเป็นหลัก (การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์) กล่าวคือนอกจากแต่ละคนจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบจากงานหลักแล้ว ยังต้องมีบทบาทในการสนับสนุนการทำงานระหว่างกัน เพื่อให้ผลของงานแต่ละงานมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงไปถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมาย ขณะที่ฝ่ายวิชาการทำหน้าที่กำหนดด้านเนื้อหาและรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ฝ่ายสนับสนุนจึงควรมีบทบาทในเชิงรุกมากขึ้นในการกำกับกิจกรรมเหล่านั้นให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นตามตัวบ่งชี้ การตรวจสอบควบคุมการเบิกจ่าย การประสานงาน การให้ความคิดเห็นแก่ทีมงาน และการร่วมดำเนินการ นำไปสู่การสรุปผลโครงการที่มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* การออกคำสั่งปฏิบัติราชการของโรงเรียน หรือการเสนอรายชื่อคณะทำงานในโครงการของโรงเรียนเพื่อให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่ง จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเข้ามาเป็นคณะกรรมการโดยทำหน้าที่ในการประสานงาน การทำบันทึกการประชุม การกำกับติดตามกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบการทำรายงานสรุปโครงการ และการประกันคุณภาพ โดยทำงานควบคู่ไปกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

### โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

**ด้านผลิตบัณฑิต “แนวทางการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมศักยภาพด้วยการพัฒนารูปแบบการสอน”**

*สรุปลงค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้*

๑. ครูผู้สอนในระดับชั้นบ้านหนูน้อยและบ้านสาธิต KM ได้รูปแบบการสอน SHAR
๒. ครูผู้สอนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ KM ได้รูปแบบการสอน ๖ ส.
๓. ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ KM ได้รูปแบบการสอน LAORR
๔. ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ KM ได้รูปแบบการสอน ๔ ร.

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้*

- การพัฒนารูปแบบการสอน ด้วยกระบวนการ PLC ระดับชั้นบ้านหนูน้อยและบ้านสาธิต

๑. See & Sound รูปแบบการสอน SHAR ครูจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสนใจอยากรู้ อยากเห็นผ่านการมองและการได้ยิน

๒. Hand ผู้เรียนเรียนรู้จากการสัมผัส สำนววจุกรณ์และสื่อของจริง

๓. Action ผู้เรียนลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการต่างๆ

๔. Reflection ผู้เรียนสะท้อนการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น พูดหรือแสดงท่าทาง ฯลฯ

- การพัฒนารูปแบบการสอน ด้วยกระบวนการ PLC ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ รูปแบบการสอน ๖ ส.
  ๑. สนใจ ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในสิ่งที่เรียนรู้ โดยเลือกใช้สถานการณ์ สื่อ หรือคำถาม
  ๒. สำรวจ ผู้เรียนใช้ประสาทสัมผัสการสังเกต มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งที่ต้องการเรียนรู้
  ๓. สงสัย ครูและผู้เรียนตั้งประเด็นคำถามในการสืบค้น
  ๔. สืบค้น ครูและผู้เรียนออกแบบวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจ
  ๕. สรุปผล ผู้เรียนรวบรวมและจัดระบบความรู้ความเข้าใจที่เกิดจากการเรียนรู้
  ๖. แสดง ผู้เรียนจัดแสดงผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเล่าเรื่องราว การแสดงบทบาทสมมติ ฯลฯ
- การพัฒนารูปแบบการสอน ด้วยกระบวนการ PLC ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ รูปแบบ

การสอน LAOR R

๑. Leading to Learn ครูนำเข้าสู่การเรียนรู้โดยสร้างความสนใจให้แก่ผู้เรียน
  ๒. Activity ผู้เรียนเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติร่วมกัน
  ๓. Opportunity เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเรียนรู้จากสื่อหรือแหล่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้
  ๔. Recreate to apply ครูนำเข้าสู่การเรียนรู้โดยสร้างความสนใจให้แก่ผู้เรียน
  ๕. Reflection บันทึกและนำเสนอสาระของสิ่งที่เรียนรู้ตามความเข้าใจของตนเอง
- ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ KM ได้รูปแบบการสอน ๔ ร.
    ๑. ระลึก ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนทบทวนความรู้เดิมด้วยวิธีการที่หลากหลาย
    ๒. ร่วมเรียนรู้ ตรวจสอบความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขยายความรู้ ความเข้าใจของตนเองให้กว้างขวาง เพื่อเก็บเกี่ยวและเรียนรู้ประสบการณ์ความรู้ใหม่
    ๓. รวบรวม ผู้เรียนฝึกฝนการนำความรู้ความเข้าใจของตนเองไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
    ๔. ริเริ่ม ผู้เรียนได้มีโอกาสริเริ่ม สร้างสรรค์ และแสดงผลงานจากความรู้ของตนเอง

### สายสนับสนุนวิชาการ

#### สำนักงานมหาวิทยาลัย “การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน กิจกรรมต่างๆ สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติงานใหม่ ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ใช้องค์ความรู้เป็นแบบที่บุคลากร สายวิชาการสามารถรับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

### สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ด้านผลิตบัณฑิต “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้กับผู้นำนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. ได้แนวทางพัฒนากิจกรรมของนักศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒. สรุปในการทำกิจกรรมของนักศึกษาทุกหลักสูตร วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๓. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพตามหลัก PDCA
๔. นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการดำเนินกิจกรรมโดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ มีการประเมินผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบและกลไกประกันคุณภาพให้กับผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในการดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ในเล่มสรุปการทำกิจกรรม การถอดองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้านการวิจัย “โครงการการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบูรณาการงานบริการวิชาการ แก่สังคมและการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรืองานวิจัยกำหนดโครงสร้างของทีม KM”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ องค์ความรู้จากการวิจัยเผยแพร่ให้กับ

บุคลากรสายวิชาการนำมาใช้ประโยชน์ในการทำตำแหน่งทางวิชาการ และการรับใช้ชุมชนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ได้ถอดองค์ความรู้จากบุคลากร

สายวิชาการ จากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

สายสนับสนุนวิชาการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรี”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ สกัดความรู้จากคณะกรรมการบริหารจัดการ

ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดมสมองร่วมกันพิจารณาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใน นำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใน

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรวิทยาเขตสุพรรณบุรีศึกษา

คู่มือและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ในวิทยาเขตสุพรรณบุรี

สำนักบริหารกลยุทธ์ “แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดโครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. การเขียนโครงการ
๒. แผนการจัดประสบการณ์
๓. การประสานงานผู้สอน สถานที่ ผู้ปกครอง อาหาร
๔. การสื่อสารภาษาอังกฤษ
๕. การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา
๖. การทำงานข้ามสายงาน

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้*

๑. คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดโครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
๒. การจัดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยบรรลุตามวัตถุประสงค์

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “แนวทางการรวบรวมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะและหลักสูตร”**

*สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้*

๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เชิงรุก จากทุกช่องทางการสื่อสาร โดยเฉพาะคู่มือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อาจารย์ของคณะและหลักสูตร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสื่อสารให้ทราบโดยทั่วถึงกัน
๒. กระบวนการส่งและตรวจสอบข้อมูลในคู่มือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จะต้องมีการตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้ให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบซ้ำอีกครั้ง ก่อนการจัดทำและเผยแพร่คู่มือออกไปสู่คณะและหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงข้อมูลตามรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาคือ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๓. การปรับปรุงการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้*

๑. การให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ในลักษณะ Single search ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ
๒. การจัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาอินเทอร์เน็ตฯ และขั้นตอนการใช้งาน SSID Dusit-Café สำหรับบริการ Free Wifi ใน Café Library ในรูปแบบ Infographic
๓. การให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ในลักษณะ Single search ในหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน “การใช้งานโปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย”**

*สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* อาจารย์และนักศึกษาสามารถคำนวณผลการเรียนล่วงหน้าได้ โดยใช้งานโปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ย เพื่อใช้ในการวางแผนการเรียนให้ได้ผลการเรียนตามเกณฑ์การศึกษา และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดได้

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ติดตั้งโปรแกรมทดลองคำนวณเกรดเฉลี่ยไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ <http://www.regis.dusit.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าใช้งานจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๑๓ ครั้ง

### สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม “การให้บริการโปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discoveries Online”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ดังนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำสถาบันภาษาฯ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อคัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้จากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากนั้นได้ชี้แจงถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน แก่บุคลากร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาออกมาเป็นองค์ความรู้ ในลักษณะคู่มือปฏิบัติงาน

#### การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

๑. บุคลากรของสถาบันภาษาฯ สามารถให้ข้อมูลการใช้งาน และอบรมการใช้งาน โปรแกรมภาษาอังกฤษมัลติมีเดีย ชุด English Discovery Online ได้
๒. ผู้ใช้งานโปรแกรมสามารถเข้าใจการใช้งานโปรแกรมภาษาอังกฤษฯ และฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

### สถาบันวิจัยและพัฒนา “การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขออนุญาตให้ใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ถูกบ่มเพาะ
๒. หน่วยบริหารนวัตกรรมฯ ตรวจสอบนวัตกรรมที่ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขออนุญาตให้ใช้สิทธิฯ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมกับความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับนวัตกรรมที่ผู้ประกอบการยื่นความประสงค์ขออนุญาตให้ใช้สิทธิหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์
๓. เชิญประชุมเพื่อเจรจาระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ประดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์อนุญาตให้ใช้สิทธิฯ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารการวิจัย เพื่อพิจารณาการอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ
๕. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือพัฒนา โดยหน่วยบริหารนวัตกรรมดำเนินการทำพิธีลงนามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
๖. ติดตามการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระหว่างนักวิจัยและผู้ประกอบการ

#### การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในการทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
๒. การเจรจาอนุญาตให้ใช้สิทธิและการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามการอนุญาตให้ใช้สิทธิ และการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เขียนไว้ในกระบวนการคู่มือการ

ปฏิบัติงาน การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ รายการ

๓. การติดตามการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระหว่างนักวิจัยและผู้ประกอบการ

### สำนักกิจการพิเศษ “การบำบัดน้ำในสระว่ายน้ำ”

*สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้*

๑. มาตรฐานและวิธีการตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐานในการควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กิจการสระว่ายน้ำ เกณฑ์การประเมินคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ วิธีการตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ การปรับค่า pH ให้เหมาะสมกับน้ำในสระว่ายน้ำ การใช้ชุดทดสอบคุณภาพน้ำ (TEST KIT) การแต่งกายของผู้ใช้สระว่ายน้ำ

๒. กระบวนการและขั้นตอนระบบบำบัดน้ำของสระว่ายน้ำ การบำบัดน้ำมีความสำคัญอย่างไร การหมุนเวียนน้ำในสระว่ายน้ำที่นิยมใช้ ๒ ระบบ ระบบบำบัดน้ำของสระว่ายน้ำที่นิยมใช้งานในปัจจุบันมีอยู่ ๓ ระบบขั้นตอนการบำบัดน้ำในระบบน้ำเกลือ (Salt Chlorine System) การดูแลระบบทางด้านศักยภาพของสระว่ายน้ำ กระบวนการบำบัดน้ำทางกายภาพ และระบบน้ำเกลือ

๓. แนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา ผู้ดูแลสระว่ายน้ำมีความรู้ในการควบคุม ดูแล รักษา โดยสามารถบำบัดน้ำในสระว่ายน้ำได้อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการ

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การบำบัดน้ำเสียในสระว่ายน้ำได้นำมาถ่ายทอดความรู้ โดยผ่านการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาปฏิบัติในทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการให้บริการสระว่ายน้ำ ซึ่งสำนักกิจการพิเศษได้กำหนดให้มีการลงพื้นที่เพื่อเป็นการติดตามทวนสอบ ซึ่งพบปัญหาของแต่ละพื้นที่ที่แตกต่างกันไป โดยปัญหาที่พบ สำนักกิจการพิเศษมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุงแล้วเบื้องต้น โดยมีหลักฐานซึ่งบันทึกในบทที่ ๔ ของ คู่มือปฏิบัติงาน การบำบัดน้ำในสระว่ายน้ำ

**สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย “คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการเขียนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพประเด็นความรู้ การเขียนสรุปใบนำวาระ”**

*สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้* นำแนวความรู้มาพัฒนาให้เป็นระบบเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ เนื้อหาสาระ ซึ่งผู้เขียนจะส่งสารควรที่จะต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อที่จะสามารถใช้ทักษะการเขียนในการสื่อสารได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากที่สุด โดยไม่มีความผิดเพี้ยนหรือพลิกแพลงจนความหมายคลาดเคลื่อนได้

*การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้* สามารถนำการเขียนมาปรับในการเขียนใบนำวาระให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง**

**ด้านการผลิตบัณฑิต “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาอัตลักษณ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑”**

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ THINK การปรับแนวคิดเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาและตรงกับความสนใจของผู้เรียนโดยใช้ Active Learning มาบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนและจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน ประกอบด้วย TO(OL) การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่าน Mobile Phone หรือ iPad ควบคู่กับการใช้ Applications และเกมส์ต่างๆ ที่เข้ามาเป็นตัวช่วยในการกระตุ้นและสร้างความสนใจแก่ผู้เรียน TAKE(ACTION) การจัดการชั้นเรียนและการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบโจทย์ของผู้เรียนและผู้สอน

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ นำมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน Active Learning ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ และ ๑/๒๕๖๒

### ด้านการวิจัย “การส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ บุคลากรสายวิชาการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำบทความวิจัยและบทความวิชาการผ่านการนำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการส่งตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยในฐาน TCI กลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒ และฐาน ACI รวมถึง SCOPUS มีการแลกเปลี่ยนเทคนิคการเลือกตีพิมพ์ในวารสารกลุ่มวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยดูค่า Impact factor และประเด็นที่วารสารต้องการที่จะให้ลงผลงานตีพิมพ์ และมีการแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการคิดหัวข้องานวิจัยและการทบทวนการใช้สถิติเบื้องต้นในการทำการวิจัย

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ได้หัวข้องานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สายสนับสนุนวิชาการ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ได้แนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ได้พัฒนาตนเองเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น จากตำแหน่งปฏิบัติงานสู่ตำแหน่งชำนาญการ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรสายสนับสนุนศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง ลำปาง มีแนวทางในการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

#### ด้านผลิตบัณฑิต “Game-Based Learning และสื่อเทคโนโลยีสู่การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ องค์ความรู้ในการบูรณาการ Game Based Learning และสื่อเทคโนโลยีสู่การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนในรายวิชาเอกสาขาการศึกษาปฐมวัย

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ อาจารย์ผู้สอนบูรณาการเนื้อหา รายวิชากิจกรรมการสอนกับ Game Based Learning และสื่อเทคโนโลยี โดยกำหนดไว้ใน มคอ.๓

#### ด้านการวิจัย “การเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยโดยการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลาย”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ การวิเคราะห์องค์ประกอบหรือการวิเคราะห์ ปัจจัยเป็นเทคนิคการวิเคราะห์ทางสถิติที่ใช้สำหรับการลดจำนวนตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาในเรื่องที่สนใจ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ อาจารย์ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก นำเทคนิคการวิเคราะห์ที่ตั้งกล่าวมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิจัย

### สายสนับสนุนวิชาการ “กระบวนการจ่ายเงินที่รวดเร็ว โปร่งใส”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง องค์ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่าย และได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่บุคลากรท่านอื่นสามารถทำงานทดแทนกันได้

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีความเข้าใจ สามารถนำคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงาน

### ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

#### ด้านการผลิตบัณฑิต “แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนแผนธุรกิจ”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. ศึกษาและสำรวจสภาพแวดล้อมจริงและศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการเขียนแผนธุรกิจ
๒. เขียนอธิบายเนื้อหาอย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายตรงประเด็น
๓. แผนการเงินมีความสำคัญ ควรคิดอย่างรอบคอบ อธิบายให้เข้าใจง่ายและชัดเจนที่สุด
๔. ทดลองทำสินค้าหรือบริการด้วยตนเอง
๕. การทำ Presentations ต้องอ่านง่าย ไม่มีเนื้อหามากเกินไป
๖. นำเสนอแผนด้วยความมั่นใจสามารถอธิบายและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน
๗. นำเสนอสินค้าหรือบริการที่เห็นชัดเจน

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ นักศึกษาได้นำแนวปฏิบัติที่ดีของการเขียนแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการแข่งขันเขียนแผนธุรกิจในเวทีต่างๆ จนได้รับรางวัลชมเชย เช่น โครงการประกวดแผนธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ : สร้างสรรค์อย่าง ๔.๐ ใส่ใจรับผิดชอบต่อสังคม

#### ด้านการวิจัย “แนวทางการเขียนงานวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนต่อเนื่อง”

สรุปองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ และสังเคราะห์แนวทางการเขียนงานวิจัยที่ดีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนขอทุนงานวิจัย มีแนวทางดังนี้ เลือกหัวข้องานวิจัยที่สนใจ ใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เลือกทำงานวิจัยที่มีประโยชน์เพื่อสังคมที่มีผลกระทบ คัดเลือกพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย เขียนรายงานในประเด็นการนำไปใช้ประโยชน์ครอบคลุมหลายด้าน พยายามอดทนบริหารจัดการชีวิตจัดการความเครียด

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง สามารถเขียนขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยได้ และมีบุคลากรได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นด้านการใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

สายสนับสนุนวิชาการ “พัฒนาศักยภาพเลขานุการในการจัดการประชุม (e-meeting) อย่างมืออาชีพโดยใช้ระบบ SMART SDU TRANG”



สรุปลองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ บุคลากรมีความเข้าใจในระบบสารสนเทศและพัฒนิตนเองเพื่อบริหารจัดการ การจัดประชุม

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ บุคลากรสามารถใช้งานระบบ e-meeting ในการจัดประชุมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย

### ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

#### ด้านการผลิตบัณฑิต “การพัฒนาบัณฑิตศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)”

สรุปลองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ สรุปรูปแบบการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้

๑. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิดสร้างสรรค์-ใส่ใจนวัตกรรม-มีวิจารณ์ญาณในการแก้ปัญหา-สื่อสาร-เต็มใจร่วมมือ)
๒. ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี (อัปเดตข่าวสาร-รู้เท่าทันสื่อ)
๓. ทักษะชีวิตและอาชีพ (มีความยืดหยุ่น-รู้จักปรับตัว-ริเริ่มสิ่งใหม่-ใส่ใจดูแลตนเอง-รู้จักเข้าสังคม-เรียนรู้วัฒนธรรม)

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ คณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ และภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๑

#### ด้านการวิจัย “การพัฒนาทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย”

สรุปลองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน จัดการฝึกอบรมให้แก่คณาจารย์ในการพัฒนาทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพิจารณาทุนอย่างต่อเนื่องมากขึ้น จากวิทยากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญและเกิดแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยที่ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนขอทุนงานวิจัยคณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเทคนิคการเขียนข้อเสนอในรูปแบบต่างๆ แบ่งปันความรู้เกี่ยวกับการคิดหัวข้อโครงการวิจัยร่วมกันเพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็นชุด หรือเป็นทีม หมุ่คณะ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ ได้หัวข้อ/ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสถาบันวิจัยฯ และหน่วยงานภายนอก

#### สายสนับสนุนวิชาการ “โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น”

##### สรุปลองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้

๑. เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ให้แก่บุคลากร
๒. เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุน
๓. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนิตนเองเพื่ก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ

การนำองค์ความรู้สำคัญที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

๑. เพื่อให้บุคลากรของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ได้มีคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแทนในกรณีที่บุคลากรที่รับผิดชอบประจำ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สู่การทำงานที่เป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว ในการเสนอผลงานในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งที่ ๕(๒๐)/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู  
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุติมา เพชรรัตน์  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี  
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม