

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และออนไลน์ผ่านระบบ MS TEAMS

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผศ.ดร.พรภัทร	อิทธิวรพัฒน์	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๖. ดร.สุทัศน์	มุ่มแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	เลขานุการ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.กัญยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๙. นายเหมพัศสิริ	หว่างพัน	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

๑. ผศ.ดร.ภริมา	วินิชาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๒. น.ส.กาญจนา	ผิวงาม	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. ผศ.ดร.สิริมา	เชียงใหม่ไว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ยุคลธร	ปรีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๕. ผศ.สาวิตรี	ภาคสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๖. น.ส.ศิริพรรณ	ฮ้อฉิ่งค์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๗. ผศ.ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๘. น.ส.รัตนพร	ศรีมาตย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๙. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๐. ดร.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.ธิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๒. น.ส.รณิดา	ศรีธนาวรรณ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๓. นางดวงสุดา	บุญพบ	โรงเรียนการเรือน	คณะกรรมการ
๑๔. ผศ.ศิริมา	สุวรรณศรี	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะกรรมการ
๑๕. นายครรชิต	อนุกุล	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะกรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.รุ่งนภา	เลิศพัชรพงศ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๗. น.ส.อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๘. ดร.เพ็ญพักตร์	ภูศิลป์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๑๙. น.ส.นาฏยา	ทะลี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ

๒๐.	นายวัฒนวุฒิ	ช่างชนะ	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๒๑.	น.ส.ธัญญลักษณ์	เวชศาสตร์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๒๒.	นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๓.	น.ส.ชัยยามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒๔.	น.ส.วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๕.	น.ส.จิรวรรณ	บุญพิทักษ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๖.	น.ส.วลัยพร	อ่อนนุ่มดี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๗.	น.ส.รุ่งนภา	โนรี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๘.	ผศ.ดร.พรพัสน์นัท	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๙.	น.ส.ณยศดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓๐.	น.ส.นภาพร	บุญเกษิม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓๑.	นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๒.	นางแก้วตา	ยอดไทย	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๓.	นางมณีนุช	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๔.	ดร.กวิตา	ปานลำเลิศ	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๓๕.	นายอิทธิพล	อนนทธรทรัพย์	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๓๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม	เอี่ยมสอาด	สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๓๗.	น.ส.ภูษณิศรา	ศักดิ์ดาศรี	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๓๘.	นางจันทร์รา	เลิศอนันต์	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๙.	น.ส.ชนมณีภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๔๐.	นายปรากฏ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๔๑.	น.ส.วรรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๔๒.	นายสุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๔๓.	นายชิษณุพงศ์	ลิ้มจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๔๔.	นางณัฐยา	เกิดธีระพงศ์	กองคลัง	คณะทำงาน
๔๕.	นายทรงเกียรติ	ระสิทธิ์มูล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔๖.	นายณัฐภัทร์	เชาวน์เกษม	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔๗.	น.ส.รัชญา	รัตนบำรุง	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๘.	น.ส.เพ็ญภาพร	กระเวน	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๙.	น.ส.นิรมาน	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๕๐.	น.ส.จิราพร	โคกสุนันท์	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๕๑.	น.ส.เจนจิตรา	ภูผิวฟ้า	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๕๒.	นายธีรพจน์	จินดาเดช	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๓.	น.ส.อลิศ	พันธ์พรสม	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕๔.	น.ส.มกรินทร์	แตงน้อย	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๕๕.	น.ส.นภณัฐ	ชมพู่	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน

๕๖. ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่	คณะกรรมการ
๕๗. น.ส.สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่	คณะกรรมการ
๕๘. น.ส.อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะกรรมการ
๕๙. ดร.นวลรัตน์	วัฒนา	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ตรัง	คณะกรรมการ
๖๐. น.ส.กนกวรรณ	วีระรัตนสุรณ	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ตรัง	คณะกรรมการ
๖๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ จรรย์ทัศนกร		ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก	คณะกรรมการ
๖๒. นางธมลวรรณ	เปรมศรี	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก	คณะกรรมการ
๖๓. น.ส.ปรีดา	แช่เล่า	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน	คณะกรรมการ
๖๔. ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผงศิริ		ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน	คณะกรรมการ
๖๕. น.ส.นงนุช	ผ่องศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๖๖. น.ส.สายใจ	อยู่แท้กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๖๗. น.ส.ชลากร	อยู่คเชนทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๖๘. นางนวลปราง	รักษาภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๖๙. นายสิริณัฐเศรษฐ์	สุภาจันทรสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๗๐. น.ส.ทัศนาวรรณ	ชมภู	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

๑. นายพิชิต	สุขสี	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
๒. น.ส.จิราพร	ภิญญากรณ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายธรา	สุขศิริ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. นายเจษฎาภรณ์	สรรคอนุรักษ์	สำนักบริหารกลยุทธ์

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. น.ส.วิภาดา	แช่ลือ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๓. น.ส.สุชานัน	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะกรรมการ
๔. ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๕. น.ส.อรุณี	อัครภูมิ	สวนดุสิตโสมเบเกอรี่	คณะกรรมการ
๖. น.ส.ศรันยา	ฟูเผ่า	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะกรรมการ
๗. นายชีพพงษ์ชัย	บุบผาชาติ	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะกรรมการ
๘. น.ส.เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะกรรมการ
๙. นายวิกรานต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๐. ดร.ขวัญนภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง	คณะกรรมการ
๑๑. ดร.วาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง	คณะกรรมการ
๑๒. น.ส.ชนัญชิตา	อยู่เดช	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๑๓. น.ส.ชุตินา	เพชรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๑๔. นายไพรัช	ภูระหงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดการความรู้ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และร่วมเข้า
ประชุม โดยมีส่วนงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเป็นส่วนเชื่อมโยงระบบ และหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งทำให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ กรอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (สิงหาคม ๒๕๖๔ -
กรกฎาคม ๒๕๖๕)

สรุปเรื่อง นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการที่ประชุม รายงานการดำเนินงานการจัดการความรู้โดยมีแนว
ทางการดำเนินงานดังนี้

๑. กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับ
มหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕ หน่วยงาน/ส่วนงาน นำเสนอหัวข้อการจัดการ
ความรู้ ในที่ประชุม การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑(๓๑)/๒๕๖๕ และการประชุมคณะกรรมการ
จัดการความรู้ ครั้งที่ ๒(๓๒)/๒๕๖๕

๓. มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงาน/ส่วนงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน
หน่วยงาน/ส่วนงาน ตามกำหนดการแต่ละหน่วยงาน/ส่วนงาน

๔. พฤษภาคม ๒๕๖๕ หน่วยงาน/ส่วนงานสรุปองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี ในแต่ละประเด็น
ความรู้ ที่ได้จากการจัดการความรู้ การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔(๓๔)/๒๕๖๕

๕. กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทุกหน่วยงาน/ส่วนงานจัดทำรายงานเพื่อเตรียมการตรวจประกัน
คุณภาพระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน และส่งต่อไปให้ในระดับมหาวิทยาลัย

๖. ตุลาคม ๒๕๖๕ เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน (ระยะเวลา
เป็นไปตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยช่วงเดือนตุลาคม)

๗. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานผลการตรวจประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา
๒๕๖๔ และส่วนงาน/หน่วยงาน นำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔(๒๘)/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔(๒๘)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS เรียบร้อยแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอเวียนรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๙๐๕๖/๒๕๖๔ เรื่องขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๔(๒๘)/๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔(๒๘)/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการ Show & Share ของหน่วยงาน/ ส่วนงาน

สรุปเรื่อง อ้างถึงการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔(๒๘)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา Show & Share สรุปองค์ความรู้การจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ ส่วนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน โดยทุกหน่วยงาน/ ส่วนงาน ได้ดำเนินการจัดการทำสรุปองค์ความรู้เรียบร้อยแล้วครบถ้วนทั้ง ๓๕ หน่วยงาน/ ส่วนงาน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ไปยังหน่วยงาน/ส่วนงาน ตามบันทึกข้อความเลขที่ สนม. ๘๓๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ กำหนดการนำเสนอหัวข้อ Show & Share ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ตามที่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เริ่มขึ้นแล้ว เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จึงกำหนดให้คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน เตรียมเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖(๓๐)/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑(๓๑)/๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน/ส่วนงาน กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย Download แบบฟอร์มและนำส่งในระบบ SDU One Drive ทาง <https://bit.ly/2WZ8yyb> ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ระบบตั้งเปิดรับงานแบบอัตโนมัติตามวันที่ที่กำหนด)

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน นำเสนอในการประชุมตามลำดับดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน
การประชุมครั้งที่ ๖(๓๐)/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
คณะ/โรงเรียน	
๑	บัณฑิตวิทยาลัย
๒	คณะวิทยาการจัดการ
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔	คณะครุศาสตร์
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖	คณะพยาบาลศาสตร์
๗	โรงเรียนการเรือน
๘	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
๙	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
๑๐	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	
๑๑	วิทยาเขตสุพรรณบุรี
๑๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
๑๓	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก
๑๔	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
๑๕	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน
หน่วยงานอิสระ	
๑๖	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
๑๗	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน
การประชุมครั้งที่ ๑(๓๑)/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	
หน่วยงานอิสระ	
๑	สวนดุสิตโอมเบเกอร์
๒	สวนดุสิตโพล
๓	ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต
สถาบัน/สำนัก	
๔	สำนักกิจการพิเศษ
๕	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙	สำนักบริหารกลยุทธ์
กองกลาง	
๑๐	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๑	กองกลาง
๑๒	กองกฎหมาย
๑๓	กองคลัง
๑๔	กองนโยบายและแผน
๑๕	กองบริหารงานบุคคล
๑๖	กองพัฒนานักศึกษา
๑๗	กองอาคารและสถานที่
๑๘	กองประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔.๒ การรวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบ Infographic ของหน่วยงาน/ส่วนงาน

สรุปเรื่อง ตามที่คณะทำงานการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบ Infographic ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของหน่วยงานเป็นอย่างดี ทั้งนี้ จะดำเนินการรวบรวม Infographic เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ จัดเก็บความรู้และนำเสนอต่ออธิการบดีต่อไป จึงขอให้คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ส่วนงาน พิจารณาเลือก Infographic หรือจัดทำใหม่ เพื่อรวบรวมต่อไป โดยนำส่งทาง MS One Drive Link : <https://bit.ly/2WZ8yyb> ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ระบบตั้งปิดรับงานอัตโนมัติตามวันที่ที่กำหนดไว้) รูปแบบไฟล์ .JPG ขนาด A4 แนวตั้งหรือแนวนอน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) หรือผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน/ ส่วนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (สิงหาคม ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๔)

สรุปเรื่อง ตามที่หน่วยงาน/ ส่วนงาน ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (สิงหาคม ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๔) ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินการจัดการความรู้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน/ ส่วนงาน รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	ผลการตรวจประเมิน D 5.1
		ผ่าน/ไม่ผ่าน หรือไม่ได้รับการตรวจประเมิน
1	บัณฑิตวิทยาลัย	ผ่าน
2	คณะวิทยาการจัดการ	ผ่าน
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผ่าน
4	คณะครุศาสตร์	ผ่าน
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผ่าน
6	คณะพยาบาลศาสตร์	ผ่าน
7	โรงเรียนการเรือน	ผ่าน
8	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ผ่าน
9	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	ผ่าน
10	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	ผ่าน
11	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	ผ่าน
12	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	ผ่าน
13	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	ผ่าน
14	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	ผ่าน
15	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	ผ่าน
16	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
17	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
18	สวนดุสิตโฮมเบเกอร์รี่	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
19	สำนักกิจการพิเศษ	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
20	สวนดุสิตโพล	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
21	ศูนย์บริการทดสอบวิชาการสวนดุสิต	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	ผลการตรวจประเมิน D 5.1
		ผ่าน/ไม่ผ่าน หรือไม่ได้รับการตรวจประเมิน
22	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
23	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
24	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
25	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
26	สำนักบริหารกลยุทธ์	ไม่ได้รับการตรวจประเมิน
27	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ผ่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖(๓๐)/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖ (๓๐)/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุตินา เพชรรัตน์
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม