

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน: สำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ: Reskills การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management)

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นายณัฐวุฒิ ตันมณี

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

โทร. (ภายใน/มือถือ) 02-2445175, 065-4265997

E-mail/Line ID boyyutra@gmail.com

1. ความสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2563-2567 และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- จุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ (Strategic focus areas) (โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในประเด็นที่ท่านเลือก)

● ความหลากหลายทางการศึกษา ☐ การพัฒนาหลักสูตรที่ทำนายเพื่อความยั่งยืน ☐ มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ☐ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย ☐ การเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	● การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ☒ ความเสถียรของระบบสนับสนุนการทำงาน ☐ พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ☐ สภาพแวดล้อม ☐ ระบบสนับสนุนผู้เรียน
● องค์การที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ☐ การปรับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้เท่าทันสถานการณ์ ☐ การสร้างและหล่อหลอมคนสวนดุสิต ☐ การจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่า	● จุดเน้น (SP ชีรี) <u>ความเป็นเลิศในการผลิต</u> - กำลังคน - พลังสติปัญญา - ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ <u>โดยมีอัตลักษณ์</u> ☐ ด้านการศึกษาปฐมวัยแบบพหุวิทยาการ ☐ ด้านอาหารบนรากฐานแห่งความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติ ☐ ด้านการพยาบาลและสุขภาพสำหรับเด็กและผู้สูงวัย ☐ ด้านอุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานระดับสากล

- เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

พันธกิจ : SDU 5

ตัวชี้วัด : 5.1 : การบริหารของคณะ/มหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มมหาวิทยาลัย และเอกลักษณ์ของคณะ/มหาวิทยาลัย

2. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองโดยการสร้างความรู้จากการปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน/ หน่วยงาน แต่หากความรู้ไม่ได้มีการจัดการให้เป็นระบบย่อมไม่ดีแน่ “คน” ถือเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญกับองค์กร เพราะ “คน” ได้รับความรู้มาจากการประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งวิถีปฏิบัติที่เกิดจากทักษะความสามารถส่วนบุคคลโดยสามารถรวบรวมผ่านวิธีการต่างๆ

หากองค์กรต้องการอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องมีการจัดการกับสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ของบุคคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการนำความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรที่ทรงประสิทธิภาพมาจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาเป็นเครื่องมือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และนำความรู้เหล่านั้นมาพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย จีวแต่แจ้ว (Smart but Small) เป็นองค์กรที่พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง พัฒนากำลังคน พลังสติปัญญาและความรู้ที่สามารถสร้างเป็นนวัตกรรมต่อไปได้

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เล็งเห็นความสำคัญของความรู้ในตัวบุคคล จึงได้จัดอบรมหัวข้อ “Reskills การจัดการความรู้ 2021 (Knowledge Management)” เพื่อเป็นการทบทวนขั้นตอนการของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรให้ยั่งยืนต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปน้อย)

1. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดและขั้นตอนของการจัดการความรู้
2. นำความรู้ไปใช้ด้านการจัดการความรู้รวมทั้งกำหนดหัวข้อ เป้าหมายและจัดทำแผนในการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในองค์กร

4. ผลผลิตโครงการ (Output)

1. ผู้เข้าร่วมอบรมได้ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดการความรู้
2. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาส่วนงาน/ หน่วยงาน

5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

1. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจแนวคิดและขั้นตอนของการจัดการความรู้
2. ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2564

6. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
กิจกรรม จัดอบรม วิธีดำเนินงาน - อบรมในรูปแบบ ออนไลน์	วันจันทร์ที่ 4 ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.30 น.	ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางระบบ MS TEAMS	นายณัฐวุฒิ ตันมณี เลขานุการคณะทำงาน การจัดการความรู้

7. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั่วไป

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ทุกส่วนงาน/ หน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีองค์ความรู้ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
ให้กับส่วนงาน/ หน่วยงานได้

9. แหล่งที่มาของงบประมาณ

☒ ไม่ใช้งบประมาณ

☐ แหล่งงบประมาณ (โปรดระบุ)

สรุปแบบประเมินโครงการอบรม “Reskills การจัดการความรู้ 2021”

วันที่ 4 ตุลาคม เวลา 13.30 - 16.30 น.

ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ (Microsoft Teams)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
หญิง	162	75.00%
ชาย	54	25.00%
2. สายงาน		
สายบริหาร	3	1.39%
สายวิชาการ (อาจารย์/ครู)	46	21.30%
สายสนับสนุน	164	75.93%
สายบริการ	3	1.39%
3. ส่วนงานที่สังกัด		
คณะครุศาสตร์	18	8.33%
คณะพยาบาลศาสตร์	1	0.50%
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	2.00%
คณะวิทยาการจัดการ	13	6.50%
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19	9.50%
บัณฑิตวิทยาลัย	8	4.00%
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	8	4.00%
โรงเรียนการเรือน	17	8.50%
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	9	4.50%
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	7	3.50%
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	6	3.00%
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	12	6.00%
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	4	2.00%
ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์	6	3.00%
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	1	0.50%
สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม	8	4.00%
สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	1.50%
สวนดุสิตโพล	1	0.50%
สำนักกิจการพิเศษ	14	7.00%
สำนักงานมหาวิทยาลัย	21	10.50%

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	7	3.50%
สำนักบริหารกลยุทธ์	2	1.00%
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11	5.50%
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	14	7.00%
อื่นๆ	2	1.00%

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม

ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านวิทยาการ		
1.1 วิทยาการมีเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ / ความชัดเจนในการบรรยาย	4.67	มากที่สุด
1.2 สื่อ/เทคนิคที่ใช้ประกอบการบรรยาย	4.56	มากที่สุด
1.3 วิทยาการสามารถตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย	4.58	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.60	มากที่สุด

ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
2. ด้านเนื้อหาการอบรม		
2.1 ความน่าสนใจของหัวข้อที่จัดอบรม	4.61	มากที่สุด
2.2 ความเหมาะสมด้านเนื้อหาเกี่ยวกับเป้าหมายการอบรม	4.56	มากที่สุด
2.3 การนำไปใช้ประโยชน์/นำไปประยุกต์ใช้งาน	4.54	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.57	มากที่สุด

ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3. ด้านประสิทธิภาพของระบบ (Online/Microsoft Teams)		
3.1 รูปแบบการใช้งานระบบ (ความยาก - ง่าย)	4.42	มากที่สุด
3.2 สัญญาณภาพและเสียง มีความชัดเจน	4.44	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.43	มากที่สุด

ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4. ด้านการประชาสัมพันธ์		
4.1 ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม	4.60	มากที่สุด
4.2 การประชาสัมพันธ์การจัดอบรมมีความเหมาะสม	4.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.58	มากที่สุด

ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม	ระดับคะแนน (1-10)
5. ด้านความรู้ความเข้าใจ	
5.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรมของท่าน	5.21
5.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรมของท่าน	8.56

ความคิดเห็นต่อโครงการอบรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการอบรมในภาพรวม ระดับความพึงพอใจต่อการอบรมครั้งนี้	4.63	มากที่สุด

เกณฑ์ การแปลผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	พอใจน้อยที่สุด		

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1. ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ขอบคุนสำหรับการอบรมที่ดีทำให้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ดีมากขึ้น
- ควรมีวิทยากรมากกว่า 1 คนค่ะ
- ผู้รับการอบรมไม่มีพื้นมาเลยจะไปได้ช้าแต่ก็พอเข้าใจ ศัพท์เฉพาะจำไม่แม่นแต่รวม ๆ พอได้
- จัดอบรมหัวข้อลักษณะแบบนี้ในงานด้านต่างๆ จะเป็นการดีมาก
- ได้ความรู้ สนุกและสามารถนำไปใช้ได้จริง
- เนื้อหาดีน่าสนใจ วิทยากรมีความรู้เข้าใจ ได้ความรู้
- แบบทดสอบคำถามไม่เยอะดีครับ
- เป็นประโยชน์และทำให้เห็นแนวทางในการทำ KM ในองค์กรอย่างแท้จริงครับ
- ขอบคุนวิทยากรให้ความรู้ดีเยี่ยม เก่งมาก สอนเข้าใจง่าย ให้ข้อมูล รวดเร็ว มีความเป็นกันเอง และเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย
- ให้มีการยกตัวอย่าง ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น อาจจะแยกแต่ละส่วนงาน ให้เห็นภาพชัดเจน
- อบรมดีมากค่ะ ขอบคุนค่ะ

- อยากให้จัดการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- อยากให้มีการจัดการอบรมในหัวข้อเช่นนี้อีก เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ อยู่เสมอ

2. หัวข้อการอบรม ที่ผ่านการให้จัดโครงการอบรมครั้งต่อไป

- การยื่นขอตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ การเขียนงานเพื่อทำตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ด้านบัญชีและการเงิน
- เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบอื่น ๆ
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- การใช้เทคนิคทำวิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหวในขณะประชุมออนไลน์เพื่อให้น่าสนใจมากขึ้น
- พลังของการเล่าเรื่อง
- สื่อนวัตกรรมออนไลน์
- อนาคตที่ควรก้าวต่อไปของอาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- เทคนิคการเป็นพูดเพื่อนำเสนอมืออาชีพ
- การเมืองและการปกครอง
- การใช้ระบบงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ทักษะการสื่อสารในการทำงานร่วมกัน
- เทคนิคการจัดเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- เทคนิคการสอนแบบออนไลน์ที่หลากหลาย
- ประสบการณ์และเทคนิคการทำงาน
- การประชาสัมพันธ์
- การสนทนาภาษาที่ 3 , ภาษาอังกฤษ เพื่อการสนทนาเบื้องต้น
- หัวข้อที่ศูนย์ทุนมนุษย์ที่จัดอบรมให้บุคคลภายนอกที่เด่นๆ อยากให้คัดเลือกมาอบรมให้บุคลากร ภายในด้วยครับ
- การใช้ชีวิตอย่างไรให้มีความสุขในยุคโรคระบาด
- การพัฒนาสมรรถนะเพื่อรองรับศตวรรษที่ 21 / design thinking / การเขียน Content เพื่อการสื่อสารการทำงานและสื่อสารองค์กร
- เส้นทางอาชีพการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM)
- KM การบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ด้านกราฟิกในการปฏิบัติงาน
- การถ่ายทอดเทคนิคในการเบิกจ่ายพัสดุ ผ่านไฟล์ Video ที่เผยแพร่ผ่าน YouTube
- ความมั่นคงที่ดำรงชีวิตอยู่ได้
- การบริหารเวลา

- KM เกี่ยวกับกฎหมาย
- KM ในระดับหลักสูตรและคณะ
- การจัดการความรู้ หลากหลายรูปแบบ
- การสกัดปัญหาขององค์กร เข้ามาสู่การจัดการความรู้
- การจัดการความรู้สู่การพัฒนางานและองค์กรในยุคดิจิทัล
- การทำ IDP
- การจัดการความรู้ทางด้านธุรกิจอาหารฮาลาล

ภาพบรรยากาศการอบรมในรูปแบบออนไลน์

