

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ ๖(๓๐)/๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และออนไลน์ผ่านระบบ MS TEAMS

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. ผศ.ดร.เหม	ทองชัย	ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ประศาสน์	นิยม	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. ผศ.ดร.พรภัทร	อินทรวรพัฒน์	คณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร	อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๖. ดร.สุทัศน์	มুমแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	เลขานุการ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.กันยามาศ	ช่วยสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๙. นายเหมพัศสิริ	หว่างพันธ์	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.ภริมา	วินิธาสถิตย์กุล	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.กาญจนา	ผิงงาม	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.สฤณี	ศรีโยธิน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๓. ผศ.สาวิตรี	ภาคสนุก	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.สุระสิทธิ์	ทรงม้า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๑๕. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๖. ผศ.ศิริมา	สุวรรณศรี	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะกรรมการ
๑๗. น.ส.อมร	สายสังข์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะกรรมการ
๑๘. น.ส.นวลปราง	รักษาก็คดี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๙. น.ส.ศรันยา	ฟูเฒ่า	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะกรรมการ
๒๐. น.ส.ชลากร	อยู่คุณนทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ
๒๑. น.ส.ชุติมา	เพชรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

๑. ผศ.ดร.สิริมา	เชียงเซาวัว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๒. น.ส.ยุคนธร	ปวีร์วรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. น.ส.ศิริพรรณ	ฮ้อฉิงค์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๔. น.ส.รัตนพร	ศรีมาตย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๕. น.ส.ฉัตรทราวดี	บุญถนอม	คณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๖. ดร.เพ็ญพักตร์	ภูศิลป์	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะกรรมการ

๗.	น.ส.ฉิติมา	แก้วมณี	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๘.	นางดวงสุดา	บุญพบ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๙.	น.ส.รณิดา	ศรีธนาอรุณ	โรงเรียนการเรือน	คณะทำงาน
๑๐.	นายครรชิต	อนุกุล	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	คณะทำงาน
๑๑.	ผศ.ดร.รุ่งนภา	เลิศพชรพงศ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	คณะทำงาน
๑๒.	น.ส.นาฎยา	ติ้ะลี	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๓.	นายวัฒนวุฒิ	ข้างชนะ	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๑๔.	น.ส.ธัญญลักษณ์	เวชศาสตร์	สำนักบริหารกลยุทธ์	คณะทำงาน
๑๕.	นายธีรบุญ	เดชอุดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๖.	น.ส.ชัยยามล	เลิศสงคราม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๗.	น.ส.จิราพร	ภิญญากรณ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๘.	น.ส.วาสนา	จันทร์จ่าย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๑๙.	น.ส.จีรวรรณ	บุญพิทักษ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๒๐.	น.ส.วัลย์พร	อ่อนน้อมดี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๑.	น.ส.รุ่งนภา	โนรี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒๒.	ผศ.ดร.พรพิสนันท์	เดชประสิทธิ์โชค	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๓.	น.ส.ณยดา	ทองศรี	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๔.	น.ส.นภาพร	บุญเกษม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๒๕.	นางอารีวรรณ	บุญคุ้ม	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๖.	นางแก้วตา	ยอดไทย	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๗.	นางมณีนุช	เจตน์อารี	สำนักกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๘.	ดร.กวิตา	ปานลำเลิศ	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๒๙.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชวนชม	เยี่ยมสอาด	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๓๐.	นางจันทร์รา	เลิศอนันต์	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๑.	นางชนม์นิภา	มณีโชติ	สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓๒.	นายปรากการ	รอดปรีชา	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๓.	น.ส.วรรณลักษณ์	โพธิ์น้อย	กองกลาง	คณะทำงาน
๓๔.	นายชิษณุพงศ์	ลิมจำเริญ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓๕.	นางธัญญา	เกิดธีระพงศ์	กองคลัง	คณะทำงาน
๓๖.	นายทรงเกียรติ	ระลឹกมูล	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๗.	นายณัฐภัทร์	เขาวนัเกษม	กองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓๘.	น.ส.รัชญา	รัตนบำรุง	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓๙.	น.ส.เพ็ญภาพร	กระเวน	กองบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๔๐.	น.ส.นิรमान	ชื่นศิลป์	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๔๑.	น.ส.จิราพร	โคกสุนันท์	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๔๒.	น.ส.เจนจิตรา	ภูผิวฟ้า	กองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน

๔๓.	นายธีรพจน์	จินดาเดช	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๔.	น.ส.อลิศ	พันธ์พรสม	กองประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔๕.	น.ส.เอมอร	ศรีเกษม	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	คณะทำงาน
๔๖.	น.ส.มฤตินทร์	แตงน้อย	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๔๗.	น.ส.นภณัฐ	ชมพู่	สวนดุสิตโพล	คณะทำงาน
๔๘.	ดร.จันทร์จนา	ศิริพันธ์วัฒนา	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๔๙.	น.ส.สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๕๐.	น.ส.อรุณี	อศวภูมิ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๕๑.	น.ส.สุภาวิตา	สมใจ	สวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	คณะทำงาน
๕๒.	ดร.วาสนา	จักรแก้ว	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๕๓.	น.ส.ภูษณิศ	ศักดิ์าศรี	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๕๔.	ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ		ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๕๕.	ดร.นवलรัตน์	วัฒนา	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๕๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญใจ จริยาทัศน์กร		ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๕๗.	น.ส.นงนุช	ผ่องศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๕๘.	น.ส.สายใจ	อยู่แท้กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๖๐.	น.ส.ทัศนาวรรณ	ชมภู	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑.	ดร.ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๒.	น.ส.วิภาดา	แช่ลื้อ	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	คณะทำงาน
๓.	ผศ.ดร.สุภาภรณ์	ตั้งดำเนินสวัสดิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๔.	นายอิทธิพล	อเนกธนทรัพย์	สำนักงานวิทยาเขต สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๕.	นายสุพจน์	ชนะคำ	กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๖.	น.ส.สุชานัน	ลักสุวรรณ	กองคลัง	คณะทำงาน
๗.	ดร.นกุล	ฤกษ์จริจุมพล	กองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๘.	นายชีพพงษ์รัชต์	บุบผาชาติ	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	คณะทำงาน
๙.	นายวิกรานต์	ผดุงวิเชียร	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๑๐.	น.ส.อังคณา	สีหะวงษ์	ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการ	คณะทำงาน
๑๑.	ดร.ขวัญนภา	สุขคร	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	คณะทำงาน
๑๒.	น.ส.ปรีดา	แช่เล่า	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คณะทำงาน
๑๓.	น.ส.กนกวรรณ	วีระรัตนนุสรณ์	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	คณะทำงาน
๑๔.	นางฉมฉวรรณ	เปรมศรี	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	คณะทำงาน
๑๕.	น.ส.ชนัญชิตา	อยู่เดช	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๖.	นายไพรัช	ภูระหงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๗.	นายณัฐวรวัธน	สุภาจันทร์สุข	ผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

เริ่มการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ขอบคุณคณะกรรมการจัดการความรู้ สำหรับข้อมูลการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน โดยอธิการบดีให้รับข้อเสนอแนะและนำมาปรับแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งทางที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ ดำเนินการช่วยจัดการประเด็นให้ถูกต้องตามการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ สรุปผลประเมินโครงการอบรม “Reskills การจัดการความรู้ ๒๐๒๑ (Knowledge Management)”

สรุปเรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรม “Reskills การจัดการความรู้ ๒๐๒๑ (Knowledge Management)” โครงการอบรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน ผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๒๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของจำนวนผู้สมัคร ระดับความพึงพอใจค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ (ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด) ความพึงพอใจระดับมากที่สุดรายด้านมีดังนี้ ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ ด้านการประชาสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ด้านเนื้อหาการอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ และด้านประสิทธิภาพของระบบ (Online/Microsoft Teams) ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ การประเมินโครงการอบรมภาพรวม ผู้เข้าอบรมพึงพอใจการอบรมในระดับมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams เรียบร้อยแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอเวียนรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๑๒๑๔๒/๒๕๖๔ เรื่องขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการนำส่งหัวข้อ การจัดการความรู้ Infographic เพื่อรวบรวมนำเสนอ มหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง อ้างถึงการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา วาระที่ ๔.๒ การรวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบ Infographic ของหน่วยงาน/ส่วนงาน โดยทุกหน่วยงาน/ส่วนงาน ได้ดำเนินการจัดส่งครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หากหน่วยงาน/ส่วนงาน ที่ต้องการแก้ไข นำส่งได้ที่คุณณัฐวุฒิ ต้นมณี ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ตาม ข้อเสนอแนะ

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และวิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

๑. ศ.นพ.บวรศิลป์ เชาวชื่น ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารมัย กรรมการ
๓. ผศ.ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี กรรมการ

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิตผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด อว. คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ ระดับดีมาก
๒. ตัวชี้วัด สป.อว. คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๒ ระดับดีมาก
๓. ตัวชี้วัด มสค. คะแนนรวม ๑๐๔ ระดับ ★ ★ ★

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม แจ้จ้งที่ประชุม เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. แนวทางการพัฒนาระดับคณะ โรงเรียน สถาบัน ควรเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับ
จากการจัดการความรู้สู่สาธารณะ เช่น การเผยแพร่ผ่าน Website ของหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสืบค้นย้อนหลังได้สะดวก
และรวดเร็วขึ้น

๒. แนวทางการพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย คณะทำงานการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย
รวบรวมองค์ความรู้ของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน เช่น Infographic โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบดิจิทัลแล้วเผยแพร่ผ่าน
Website ของมหาวิทยาลัย ควรจัดทำและเผยแพร่ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปีการศึกษา รวมทั้งมีการติดตามผลการ
นำความรู้ไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย การ
ดำเนินงานของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขาดการเผยแพร่สู่สาธารณะ ควรเผยแพร่ความรู้เข้าสู่สาธารณะ โดยต้องแสดงหลักฐาน
เชิงประจักษ์ ซึ่งทางคณะทำงานได้ดำเนินการประสานงานกับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอพื้นที่
สำหรับการเผยแพร่ Infographic ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสืบค้นได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดำเนินการประสานงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอพื้นที่บน
Website มหาวิทยาลัยเผยแพร่ Infographic ในเดือนกรกฎาคมของทุกปีการศึกษา และสามารถสืบค้นย้อนหลัง
ได้

วาระที่ ๔.๒ Show & Share นำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงาน/ส่วนงาน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ตามที่การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๕(๒๙)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน
๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่องกำหนดการนำเสนอหัวข้อ
Show & Share ทั้งนี้ หน่วยงาน/ส่วนงาน ได้ดำเนินการจัดทำหัวข้อการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้ว โดยคณะทำงานการ
จัดการความรู้ระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน นำเสนอในการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	หัวข้อ
คณะ/โรงเรียน		
๑	บัณฑิตวิทยาลัย	๑. หลักการและแนวทางการวิจัยอนาคต (Futures Research) ให้มีคุณภาพ ๒. จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ๓. กระบวนการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย
๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑. เทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC ให้ประสบผลสำเร็จ

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	หัวข้อ
		๒. เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ ๓. กระบวนการกลั่นกรองหนังสือราชการ เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. เทคนิคเตรียมสอบ TOEIC ด้วยโปรแกรม EDO ๒. เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ๓. Reskills การจัดการประชุมออนไลน์ให้อยู่หมัด
๔	คณะครุศาสตร์	๑. ทำคลิปวิดีโอสรุปการสอนอย่างไรให้ WOW ๒. การเขียนบทความวิชาการ/งานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ ๓. การตีโจทย์วิจัยในงานประจำของสายสนับสนุน
๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. แนวปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และ ความสามารถด้านภาษา ๒. แนวปฏิบัติเทคนิคการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/ บทความวิชาการระดับนานาชาติ ๓. แนวปฏิบัติเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ของบุคลากรสายสนับสนุน
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๑. แนวปฏิบัติเรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ด้วย Instructional design ๒. แนวปฏิบัติเรื่อง การบูรณาการงานวิจัยกับการจัด การเรียนการสอน ๓. แนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของการพัฒนา การใช้ประโยชน์จากห้องเรียน, ห้องประชุมและ ห้องปฏิบัติการพยาบาลด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
๗	โรงเรียนการเรือน	๑. การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบผสมผสาน ๒. การสร้างงานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์อาหารท้องถิ่นไทย ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ๓. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการ ห้อง SDU Online Learning room
๘	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	๑. เทคนิคการเขียนโครงเรื่องตำรา/หนังสือ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	หัวข้อ
		<p>๒. เทคนิคการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางสถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัย</p> <p>๓. เทคนิคการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ google Form/Microsoft Form เพื่อใช้ในงานของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดโรงเรียนการทองเที่ยวและการบริการ</p>
๙	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	<p>๑. การวางแผนกลยุทธ์รับนักศึกษาใหม่</p> <p>๒. การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการโรงเรียนกฎหมายและการเมือง</p>
๑๐	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	<p>๑. เทคนิคการสื่อสารกับผู้ปกครองแบบออนไลน์ผ่าน MS Teams</p> <p>๒. การพัฒนาบทความวิชาการตามมาตรฐานละอออุทิศในด้านความครบถ้วนของหัวข้อในการเขียน</p> <p>๓. การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาขั้นตอนการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้แบบ Hybrid Learning System ชุดกล่องการเรียนรู้ Hybrid Learning Box</p>
วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง		
๑๑	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	<p>๑. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและประสบการณ์เฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๒. วิจัยและบริการวิชาการภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และบริการที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสาขาวิชา</p> <p>๓. แนวทางการพัฒนาการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>
๑๒	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	<p>๑. HYBRID+</p> <p>๒. การเขียนบทความด้านการรับใช้สังคม</p> <p>๓. การจัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมการทำงานและสื่อสารองค์กร</p>
๑๓	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก	<p>๑. Hybrid Learning for Gen Z</p> <p>๒. การวิจัยในชั้นเรียน : เทคนิคการวิเคราะห์ และรูปแบบการรายงานผล</p> <p>๓. ทักษะเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานในยุค New Normal</p>
๑๔	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	<p>๑. เทคนิคในการสอดแทรกการจัดการเรียนการสอน</p>

ลำดับที่	หน่วยงาน/ส่วนงาน	หัวข้อ
		๒. องค์ความรู้ที่สำคัญต่อหลักการเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ ๓. การให้บริการบุคลากรเกี่ยวกับข้อมูลสถิติและสวัสดิการรักษาพยาบาล
๑๕	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	๑. ฝึกงานอย่างไรให้ได้งาน ๒. การจัดทำ Manuscript เพื่อตีพิมพ์บทความวิจัย ๓. เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่การเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
หน่วยงานอิสระ		
๑๖	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	เทคนิคการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้ประสบความสำเร็จ
๑๗	ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์	กระบวนการเบิกเงินค่าหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่แจกให้กับนักศึกษา ของแต่ละเทอมการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บัณฑิตวิทยาลัย

สายวิชาการ “ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ตั้งดำเนินสวัสดิ์”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “หลักการและแนวทางในการวิจัยอนาคต (Future Research)”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ การวิจัยอนาคต มี

จุดมุ่งหมายหลักที่ว่าอนาคตไม่ได้อยู่ที่การทำนายที่ถูกต้อง หากแต่อยู่ที่การสำรวจและศึกษาแนวโน้มที่จะเป็นไปได้ หรือน่าจะเป็นของเรื่องที่เราศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ เพื่อจะหาทางที่จะเผชิญกับแนวโน้มที่ไม่พึงประสงค์นั้นเกิดขึ้น และป้องกันหรือขจัดแนวโน้มที่ไม่พึงประสงค์ให้หมดไป หรือหาทางที่จะเผชิญกับแนวโน้มที่ไม่พึงประสงค์นั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากว่าจะเกิดขึ้นจริงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยอนาคต จะมีประโยชน์โดยตรงต่อการวางแผนการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ ตลอดจนถึงการกำหนดยุทธวิธี และวิธีดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างอนาคตที่พึงประสงค์และป้องกันหรือขจัดอนาคตที่ไม่พึงประสงค์ได้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

-

ด้านการวิจัย เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ สำนักการวิจัยแห่งชาติได้

กำหนดนโยบายแห่งชาติและแนวทางปฏิบัติการวิจัยในมนุษย์ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ เกี่ยวกับประเภทของการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ๓ ประเภท ได้แก่ แบบยกเว้น แบบเร่งรัด และแบบเต็มรูปแบบ โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของอาสาสมัคร ตามหลักการของ Belmont Report (1978) ได้แก่ หลักความเคารพในบุคคล หลักคุณประโยชน์ และหลักความยุติธรรม

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

สายสนับสนุน “นางนวลปราง รักษาภักดี”

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงาน จากผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร ผู้แทนคณาจารย์ เพื่อวางแผน กำหนดนโยบาย และเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน การประชุมทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์วิธีการใหม่ในการทำงานแบบมีส่วนร่วม สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

คณะวิทยาการจัดการ

สายวิชาการ “ผศ.สาวิตรี กาศสนุก”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “เทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC ให้ประสบผลสำเร็จ

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ สืบเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดทำ KM เรื่องการเตรียมตัวเพื่อพิชิต TOEIC ให้ได้ ๕๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการฟังและการอ่าน โดยเฉพาะทักษะการฟังภาษาอังกฤษในสำเนียงที่ต่างกันได้แก่ อังกฤษ อเมริกัน แคนาดา และออสเตรเลีย โดยจะมีรายละเอียดทางเทคนิค ทักษะในเชิงลึกที่ควรทราบ ช่วยให้ผู้เรียนได้นำเทคนิคการฟังบทสนทนาที่มีความแตกต่างด้านสำเนียงมาปรับใช้ในการสอบ TOEIC ให้ประสบผลสำเร็จได้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ คลิปวิดีโอ เทคนิคการฟังบทสนทนาเพื่อการสอบ TOEIC และจำนวนนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้เป็นไปตามแผนการเตรียมสอบ TOEIC ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ สืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดทำแนวทางการเขียนบทความวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามมาตรฐาน ก.พ.อ. และจากจำนวนบทความวิชาการที่ได้รับหลังการอบรมมีจำนวน ๗ เรื่อง ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะทำงานมีแนวคิดต่อยอดในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิคการเขียนบทความ ข้อดีและข้อจำกัด ความยากง่ายของแต่ละแหล่งตีพิมพ์ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ที่ต้องการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ คลิปวิดีโอการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และจำนวนบทความวิจัย บทความวิชาการ

สายสนับสนุน

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “กระบวนการกลั่นกรองหนังสือราชการเพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ บุคลากรและหลักสูตรคณะ

วิทยาการจัดการ มีจำนวนมาก การเสนอหนังสือราชการต่อคณบดีพิจารณามีจำนวนมากและผิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง เช่น สะกดคำผิด การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการที่ดีเป็นต้น

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ แนวทางและรูปแบบการเสนอหนังสือราชการเพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณา ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการที่ดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สายวิชาการ “ผศ.ดร.สุษณี ศรีโยธิน”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “เทคนิคเตรียมสอบ TOEIC ด้วยโปรแกรม EDO”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ การที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะต้องสอบ TOEIC ให้ผ่านนั้น ถือเป็นวาระที่มีความสำคัญเร่งด่วน การใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษ มัลติมีเดีย English Discoveries Online (EDO) จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ซึ่งเนื้อหาสอดคล้องกับข้อสอบ TOEIC เป็นโปรแกรมที่ช่วยพัฒนาทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง สามารถช่วยในการเตรียมสอบ TOEIC ได้ มีการแบ่งระดับความยากง่ายเป็น ๑๐ ระดับ ซึ่งหากนักศึกษาทำข้อสอบได้ระดับ ๓ ขึ้นไป จะมีโอกาสสอบผ่าน TOEIC ตามเกณฑ์ที่ ๕๐๐ คะแนน ดังนั้น กิจกรรมนี้จึงจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ผู้สอนให้รู้จักโปรแกรม EDO และสามารถเลือกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฟังและการอ่านที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มจำนวนชั่วโมงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านการใช้โปรแกรม EDO เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบผ่านเกณฑ์ TOEIC และสามารถจบการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามระยะเวลาได้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. จำนวน มคอ.๓ ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ระบุการมอบหมายงานสอนภาษาอังกฤษในโปรแกรม English Discoveries Online

๒. จำนวนนักศึกษาใน ๔ หลักสูตรที่เรียนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๐ เข้าใช้โปรแกรม English Discoveries Online

ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน “

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ในการเสนอขอกำหนด

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ผู้เสนอขอจัดทำเอกสารประกอบการสอน และในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ผู้เสนอขอจัดทำเอกสารคำสอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ ดังนั้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคในการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน จึงเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จากคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

สายสนับสนุน

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “Reskills การจัดการประชุมออนไลน์ให้ยอดเยี่ยม”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนและคณะทำงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่า ประเด็นการจัดการประชุมออนไลน์ เป็นประเด็นที่บุคลากรสายสนับสนุนประสงค์จะเรียนรู้และนำความรู้มาใช้ในการทำงาน เนื่องจาก ต้องจัดการประชุมออนไลน์อยู่บ่อยครั้ง อันเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ คณะทำงาน ฯ จึงเลือกจัดการความรู้ในหัวข้อนี้

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ ผลการประเมินคุณภาพงานจากผู้บังคับบัญชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

คณะครุศาสตร์

สายวิชาการ “ผศ.ดร.ภริมา วินิชาสถิตย์กุล”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “ทำคลิปวิดีโอสรุปการสอนอย่างไรให้ WOW”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน เป็นรูปแบบออนไลน์ร้อยเปอร์เซ็นต์ และในรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์นี้เองก็มีปัจจัยของผู้เรียนที่แตกต่างกันไปในการเข้าถึงการสอนไม่เท่ากัน เช่น เป็นช่วงที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี ทำให้ไม่ได้ยินเสียง หรือได้ยินแบบขาด ๆ หาย ๆ ผู้เรียนอยู่ที่บ้านอาจมีเหตุจำเป็นที่จะต้องช่วยงานหรือมีกิจกรรมของที่บ้าน ทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่องหรืออาจพลาดประเด็นสำคัญ การดึงประเด็นสำคัญของเนื้อหารายวิชา หรือหัวข้อนั้น ๆ เพื่อสรุปให้นักศึกษาเข้าใจน่าจะเป็นเรื่องที่สำคัญที่อาจารย์ผู้สอนจะเอื้อให้นักศึกษาเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สูงสุด ดังนั้น การที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำคลิปวิดีโอสรุปเนื้อหาที่น่าสนใจ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้อาจารย์ยังสามารถพัฒนาตัวเองและสร้างสมคลังสื่อการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างหลากหลายและน่าสนใจยิ่งขึ้นอีกด้วย

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีการจัดทำคลิปวิดีโอสรุปการสอนได้สาระ และน่าสนใจสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา

๒. นักศึกษาได้รับความรู้ และพึงพอใจจากคลิปสรุปการสอนของอาจารย์

ด้านการวิจัย เรื่อง “การเขียนบทความวิชาการ/งานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ปัจจุบันอาจารย์ประจำของคณะครุศาสตร์ ให้ความสนใจเกี่ยวกับการเขียนบทความมากขึ้น สังเกตได้จากการตอบแบบสำรวจของอาจารย์ในคณะครุศาสตร์ อีกประการหนึ่งการเขียนบทความวิชาการ หรือบทความวิจัย เป็นงานสำคัญของผู้ที่อยู่ในบทบาทครูอาจารย์ การมีทักษะในงานที่จำเป็นและสำคัญจึงต้องการการพัฒนาและกระตุ้นให้เกิดการทำซ้ำ คณะดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงมีแนวคิดว่าการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยสู่การตีพิมพ์ใน

ระดับชาติและนานาชาตินี้ จะเป็นการกระตุ้นให้ผู้ที่เคยเขียนบทความแล้ว ให้เตรียมการเขียนสำหรับปีการศึกษาหน้า และ จุดประกายให้เกิดความรู้สึกว่าการเขียนบทความไม่ได้ยากเกินไปสำหรับผู้ที่จะเริ่มเขียน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดการพัฒนาบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยเพื่อเตรียมเสนอขอตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติเพิ่มขึ้น

สายสนับสนุน

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การตีโจทย์วิจัยในงานประจำของสายสนับสนุน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ในงานประจำของบุคลากร สายสนับสนุนมีลักษณะงานที่แตกต่างและหลากหลาย ขึ้นอยู่กับลักษณะงานไม่ว่าจะเป็นงานด้านเอกสาร งานที่มีลักษณะ ของการประสานงานกับบุคคลอื่น หรือแม้แต่งานสนับสนุนนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งในแต่ละงานก็จะมีมีความสำคัญและ สามารถนำประเด็นปัญหามารวบรวม และศึกษาโดยหาวิธีพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน หรือเลือกประเด็นที่เป็นปัญหา โดยใช้กระบวนการวิจัย ก็นับว่าเป็นรูปแบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ อีกประการหนึ่งจากการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา คณะครุศาสตร์ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสายสนับสนุน เรื่อง “การพัฒนา งานวิจัยในงานประจำของสายสนับสนุน” และมีการตอบรับจากบุคลากรทั้งภายในคณะครุศาสตร์ และภายนอกจำนวนมาก และได้รับแบบประเมินกิจกรรมในส่วนของข้อเสนอแนะว่า อยากให้จัดกิจกรรมในส่วนของงานวิจัยใน สายสนับสนุนอีก คณะดำเนินงานจึงเลือกประเด็น “การตีโจทย์วิจัยในงานประจำของสายสนับสนุน” เพื่อนำไปสู่ แนวทางการดำเนินงานวิจัยในงานอย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ ผู้เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หัวข้อวิจัยและรูปแบบการดำเนินงานวิจัยในงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สายวิชาการ “ผศ.ดร.สุระสิทธิ์ ทรงม้า”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “แนวปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และความสามารถด้าน ภาษา”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ภาษาและทักษะทาง เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในปัจจุบันและอนาคต

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาการด้านทักษะดิจิทัล และภาษาอังกฤษมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

๒. ได้แนวปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และความสามารถด้านภาษา

ด้านการวิจัย เรื่อง “แนวปฏิบัติเทคนิคการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความวิชาการ ระดับนานาชาติ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

๑. เนื่องจากการขอทุน FF ต้องมีเงื่อนไขการรับทุนที่จะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล

๒. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ยื่นข้อเสนอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นสากล

๒. ได้แนวปฏิบัติเทคนิคการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย/บทความวิชาการระดับนานาชาติ

สายสนับสนุน

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

๑. บุคลากรสายสนับสนุนไม่มีความรู้ความเข้าใจที่แท้จริงในการขอตำแหน่งชำนาญการ

๒. ขาดที่ปรึกษาด้านการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่างขอตำแหน่งชำนาญการ

๒. ได้แนวปฏิบัติเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะพยาบาลศาสตร์

สายวิชาการ “นายอุทัย ชำนาญกิจ”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนด้วย Concept - Based Teaching”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

๑. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจใจมโนทัศน์ และสามารถนำมโนทัศน์นั้นไปใช้ในสถานการณ์ใหม่ ๆ ได้

๒. เพื่อให้ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อตอบสนองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในวิถีปกติแนวใหม่ (New Normal)

ตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนด้วย Concept - Base Teaching

ด้านการวิจัย แนวปฏิบัติเรื่อง “การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

๑. เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๒. เพื่อแสวงหาโอกาสในการสร้างสรรคงานวิจัยและให้ผู้สอนสามารถผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยไปพร้อม ๆ กับการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ มีแนวปฏิบัติในการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “แนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากห้องเรียน, ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการพยาบาลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ จากการส่งแบบสำรวจความคิดเห็น (Google Form) ให้กับบุคลากรในคณะเพื่อให้ออกความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่อยากให้ทางสำนักงานคณะจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มีผู้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มาจำนวน ๑๘ ราย ซึ่งเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลาย และมีอยู่หัวข้อหนึ่งที่มีการพูดถึงอยู่หลายราย ได้แก่ การใช้ห้องเรียน การใช้ห้องเรียนออนไลน์ และการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ดังนั้น ทางสำนักงานคณะจึงได้นำมาพิจารณาและตัดสินใจเลือกหัวข้อดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. มีแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากห้องเรียน, ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการพยาบาล ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีเผยแพร่และนำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวไปใช้ภายในคณะ

โรงเรียนการเรือน

สายวิชาการ “นางสาวรณิดา ศรีธนาวิวัฒน์”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบผสมผสาน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ให้มีความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนรู้และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. อาจารย์ผู้สอนสามารถนำแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบผสมผสานที่มีประสิทธิภาพ (พิจารณาหลักฐานจาก มคอ.๓ มคอ.๕ และรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน)
๒. เกิดการผลิตสื่อการสอน/ สื่อการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์

ด้านการวิจัย เรื่อง “การสร้างงานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์อาหารท้องถิ่นไทยที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดกลุ่มมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มที่ ๓ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้จัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

หรือชุมชนอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเนื่องจากด้านอาหารเป็น ๑ ใน ๔ อุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัย จึงควรมีการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยด้านอาหารท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. อาจารย์ นักวิจัย สามารถนำแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานวิจัยด้านอาหารท้องถิ่นไทยที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัย บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

๒. เกิดการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านการวิจัยอาหารท้องถิ่น การจัดอบรม การเผยแพร่องค์ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการห้อง SDU Online Learning room”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid-19 ยังอยู่ในมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การจัดประชุม มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เปลี่ยนไปจากการดำเนินงานรูปแบบเดิม Onsite ปรับเป็น Online และในตอนนี้อยู่ในรูปแบบ Hybrid Education ที่ต้องปฏิบัติงานได้พร้อมกันทั้งจัดแบบ Online และ Onsite มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงจัดเตรียมห้องประชุม SDU Online Learning ไว้เพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และการประชุมออนไลน์ โรงเรียนการเรือนจึงจัดทำการแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการห้อง SDU Online Learning room เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถใช้งานและให้บริการห้อง SDU Online Learning room ให้กับอาจารย์ผู้สอน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรและโรงเรียนการเรือนได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ห้อง SDU Online Learning room

๒. บุคลากรสามารถให้บริการห้อง SDU Online Learning room ได้

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

สายวิชาการ “ผศ.ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงเรื่องตำรา/ หนังสือ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เนื่องจากโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ประกอบด้วยหลักสูตรทั้งสิ้น ๕ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรธุรกิจการโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน ออกแบบนิทรรศการและการแสดง และการจัดการงานบริการ ซึ่งทุกรายวิชาทุกหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการจัดทำตำรา/หนังสือ ในแต่ละรายวิชา โรงเรียนฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตำรา/หนังสือ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ใช้ในการประกอบการเรียน ซึ่งองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของการจัดทำตำรา/หนังสือ คือ การเขียนโครงเรื่องตำรา/หนังสือ ตอวงวางผังแนวคิดเกี่ยวกับเรื่องที่จะเขียน

ให้เรียบร้อย ซึ่งเปรียบเสมือนคู่มือให้กับอาจารย์ในการเขียน และการกำหนดขอบเขตในการเขียน มีการกำหนดหัวข้อในแต่ละบท หัวข้อหลัก หัวข้อรอง ให้มีความไม่ซ้ำซ้อน มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องและเชื่อมโยง มีสาระสำคัญครอบคลุมทุกเรื่องไม่ตกประเด็น ดังนั้นถ้ามีการเตรียมความพร้อมที่ดีในการวางโครงเรื่องที่ดี จะช่วยให้อาจารย์เขียนได้ตรงวัตถุประสงค์ เนื้อหาครบถ้วน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาได้มีตำราในการเรียน และอาจารย์พัฒนาตนเองด้านการเขียน ตำรา/ หนังสือ นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาต่อยอดการเขียนตำรา/หนังสือ ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เทคนิคการเขียนโครงเรื่องตำรา/ หนังสือ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางสถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัย”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ งานวิจัยของโรงเรียนการทองเที่ยวและการบริการ เป็นงานวิจัยด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งจะประกอบไปด้วย การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research) การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) และการวิจัยแบบผสม (Mixed Research) อาจารย์ต้องมีการออกแบบงานวิจัย เลือกวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับงานวิจัย ซึ่งการเลือกใช้สถิติในงานวิจัยจะมีความแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับปัญหาวิจัยในแต่ละเรื่อง เช่น ใช้สถิติเพื่อบรรยายหรือพรรณนา (Descriptive statistics) ใช้สถิติเพื่อสรุปอ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหากลุ่มประชากร (Inferential statistics) ใช้สถิติขั้นสูง (Advanced statistics) เพื่อตอบคำถามวิจัยที่ซับซ้อน การผสมผสานระหว่างการใช้สถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงสรุปอ้างอิง และสถิติขั้นสูง (Mixed statistics) เป็นต้น ซึ่งการเลือกสถิติให้ถูกต้องเหมาะสมจึงเป็นสิ่งสำคัญของการทำการวิจัย จะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางด้านสังคม ด้านวิชาการ ประกอบกับปัจจุบันมีการนำสถิติมาใช้ในการวิจัยที่น่าสนใจและทันสมัยมาใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการวิจัย ดังนั้นอาจารย์จึงควรมีความรู้ Up-skill ด้านสถิติในการวิจัย โดยนำสถิติมาใช้ในการทำงานวิจัยมาใช้ในการวิจัยได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เทคนิคการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางสถิติให้เหมาะสมกับงานวิจัย จำนวน ๑ ชิ้นงาน

สายสนับสนุน

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “เทคนิคการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Form/

Microsoft Form เพื่อใช้ในการของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดโรงเรียนการทองเที่ยวและการบริการ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ แบบสอบถามออนไลน์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่นอกจากจะมีความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเนื่องจากสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยสะดวกแล้วยังลดขั้นตอนในการดำเนินงานและสามารถสรุปข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้โดยง่าย ซึ่งการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดโรงเรียนการทองเที่ยวและการบริการ ทั้งบุคลากรประจำสำนักงาน เลขานุการประจำหลักสูตร และการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่ายงานต่าง ๆ มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ในงานซึ่งหากได้มีการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์จนสามารถนำไปใช้งานได้จะเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นการปรับใช้ IT รองรับการทำงานในรูปแบบออนไลน์ และการทำงานนอกสถานที่ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งช่วยลดการสูญหายของข้อมูลลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสาร และลดการใช้กระดาษของหน่วยงานได้อีกทางหนึ่งด้วย

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เทคนิคการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Form/ Microsoft Form เพื่อใช้ในในงานของ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน ๑ ชั้นงาน

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

สายวิชาการ “ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “การวางแผนกลยุทธ์รับนักศึกษาใหม่”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ตามที่มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ได้กำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาแล้วนั้น พบว่า นักเรียนที่สนใจสมัครเรียน โรงเรียนกฎหมายและการเมืองในรอบที่ ๒, ๓ และ ๔ บางหลักสูตร มีอัตราการคงอยู่ที่ต่ำ เนื่องจาก โรงเรียนกฎหมาย และการเมืองเป็นคณะที่เพิ่งเปิดใหม่จึงยังไม่เป็นที่รู้จักของผู้สมัครมากนัก และทั้ง ๓ สาขาวิชาของโรงเรียนกฎหมาย และการเมือง มีการเปิดสอนหลายมหาวิทยาลัยทำให้ผู้สมัครมีแนวโน้มเลือกมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงมากกว่า และที่สำคัญ อุปสรรคจากสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้ผู้ประกอบการเกิดความกังวลจึงตัดสินใจให้ลูกเรียนใกล้บ้าน ในการนี้ โรงเรียน กฎหมายและการเมือง ได้จัดทำโครงการโดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ มาร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา รวมถึง การคาดการณ์ต่อสถานการณ์ในอนาคตเพื่อวางแผนรองรับการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. เอกสารสรุปการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การวางแผนกลยุทธ์รับนักศึกษาใหม่”
๒. แผนกลยุทธ์สำหรับรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้านการวิจัย เรื่อง “การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน”

เหตุผลของเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ กำหนดให้หลักสูตรจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม เพื่อให้มีความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยของ อาจารย์ การดำเนินกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการทางสังคมต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน อาจารย์ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มีแนวทางในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนางานวิจัยภายใต้ศาสตร์ และความเชี่ยวชาญของ ตนได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้หลักสูตรมีระบบกลไกและแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียนกฎหมายและการเมือง จึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเชิญผู้ที่มีทักษะประสบการณ์ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการมาแลกเปลี่ยนมุมมอง ความเห็น และเทคนิควิธี เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ให้ผู้สอนนำไปปฏิบัติเพื่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง ต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. เอกสารสรุปการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียน การสอน”
๒. รายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม อย่างน้อย ๓ รายวิชา

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้หน้าที่ของแต่ละบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็นการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถสังเคราะห์งานทุกงานให้เป็นระบบ และจัดทำเป็นคู่มือ กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

สายวิชาการ “อ.ดร.เพ็ญพักตร์ ภูศิลป์”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “เทคนิคการสื่อสารกับผู้ปกครองแบบออนไลน์ผ่าน MS Teams”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพในการสื่อสารระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองแบบออนไลน์ผ่าน MS Teams

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

เชิงปริมาณ ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษาออก สถานที่ตั้งนครนายก ศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้ง ลำปาง ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการพัฒนา

เชิงคุณภาพ ผลการประเมินคุณภาพการสื่อสารระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผลการประเมินทั้งหมด

ด้านการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาบทความวิชาการตามมาตรฐานละอออุทิศในด้านความครบถ้วนของหัวข้อในการเขียน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของบทความทางวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศในด้านความครบถ้วนของหัวข้อในการเขียน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

เชิงปริมาณ ครูโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษาออก สถานที่ตั้งนครนายก ศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้ง ลำปาง เข้าร่วมการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ ครูมีระดับความเข้าใจในการเขียนบทความทางวิชาการในด้านความครบถ้วนของหัวข้อในการเขียนอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาขั้นตอนการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้อยู่แบบ Hybrid Learning System ชุดกล่องการเรียนรู้ Hybrid Learning Box”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

๑. ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนได้ตามแผนที่วิชาการกำหนด เนื่องจากร้านค้าไม่มีสินค้าที่เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 และสื่อการเรียนการสอน บางประเภทต้องสั่งผ่านร้านค้าออนไลน์ซึ่งใช้ระยะเวลาในการจัดส่งนาน จึงทำให้ไม่ทันต่อการจัดชุดกล่อง การเรียนรู้

๒. การจัดชุดกล่องการเรียนรู้จัดไม่เพียงพอต่อการจัดชุดสื่อการเรียนรู้ เนื่องจากสื่อบางชุดที่สั่งซื้อมาต้องนำมาจัดชุดใหม่เพื่อสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กแต่ละช่วงวัย

๓. มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมสื่อการเรียนการสอนในการจัดชุดสื่อการเรียนรู้ที่ไม่แน่นอน จึงทำให้การจัดชุดสื่อการเรียนไม่ทันต่อการจัดส่ง

๔. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการจัดชุดสื่อการเรียน เนื่องจากในการจัดชุดสื่อการเรียนต้องใช้บุคลากรจำนวนมากในการจัดชุดสื่อการเรียนรู้ ถ้ามีบุคลากรบางส่วนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องทำการกักตัวและไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงต้องให้บุคลากรชุดใหม่ที่ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่นี้มาก่อนต้องมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถสังเคราะห์งานให้เป็นระบบ และจัดทำเป็นคู่มือ กระบวนการจัดซื้อสื่อการเรียนรู้

วิทยาเขต สุพรรณบุรี

สายวิชาการ “อ.ดร.กวิตา ปานลำเลิศ”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา และประสบการณ์เฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชา”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ จากนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านงานวิชาการกำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต้องมีผลการสอบ TOEIC ให้ได้อย่างน้อย ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ในขณะที่นักศึกษาของวิทยาเขต สุพรรณบุรี ยังมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ค่อยดี ดังนั้น เพื่อให้หลักสูตรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการเตรียมการให้แก่นักศึกษาเพื่อการสอบดังกล่าว จึงควรพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา อีกทั้งพัฒนาประสบการณ์เฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชาเพื่อที่นักศึกษาจะได้นำไปปรับใช้ในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ นักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาเข้าร่วมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา และประสบการณ์เฉพาะด้านในแต่ละสาขาวิชา อย่างน้อยสาขาวิชาละ ๑ กิจกรรม

ด้านการวิจัย เรื่อง “วิจัยและบริการวิชาการภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสาขาวิชา”

เหตุผลของเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัยและบริการวิชาการสู่ท้องถิ่น ภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ มีงานวิจัยที่นำไปสู่การบริการวิชาการ ภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการบริการที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับสาขาวิชา อย่างน้อย ๒ สาขาวิชา

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น”

เหตุผลของเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของวิทยาเขต สุพรรณบุรี ส่วนใหญ่ยังไม่ชำนาญในการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนั้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการเขียนผลงานและได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่สนใจในการเขียนผลงานจะได้มีแรงบันดาลใจในการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ มีบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ศูนย์การศึกษาอกที่ตั้ง ลำปาง

สายวิชาการ “อ.ดร.วาสนา จักรแก้ว”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “HYBRID+”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ รูปแบบการผสมเนื้อหา กับบทเรียนผ่านการลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ Excellent Center และสภาพปัญหาที่พบจากการเรียน Online โดยออกแบบบูรณาการร่วมกันโดยใช้ Team Teaching

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ การจัดการกิจกรรม Knowledge Sharing จำนวน ๖ ครั้ง ได้แก่

๑. เสวนาออนไลน์ “ครู Action เด็ด Active (Active Learning)”
๒. การจัดทำหนังสือเล่มเล็กรวมความรู้ “หลากหลายเทคนิคสร้างความสำเร็จในการเรียน”
๓. เสวนาออนไลน์ “Fellow : มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้”
๔. เสวนาออนไลน์ “เรียน Online ให้สนุกสำเร็จและมีคุณภาพ”
๕. เสวนาออนไลน์ “วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ : เริ่มสร้างที่ครูเห็นผลที่เด็ก”
๖. เสวนาออนไลน์ “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

ด้านการวิจัย เรื่อง “การเขียนบทความด้านการรับใช้สังคม”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ต่อยอดงานวิจัยเชิงพื้นที่ โครงการวิจัยการพัฒนาเมืองลำปางสู่เมืองแห่งการเรียนรู้จากฐานภูมิทางสังคมวัฒนธรรม (Lampang Learning City)

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทความด้านการรับใช้สังคมจำนวน ๑ ครั้ง และบทความด้านการรับใช้สังคมที่ต่อยอดจากงานวิจัยเชิงพื้นที่ อย่างน้อย ๓ บทความ

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมการทำงานและสื่อสารองค์กร”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ การสื่อสารในปัจจุบันมีหลายหลายรูปแบบ และจากหลายแหล่งที่มา ทำให้ผู้คนประสบกับความยุ่งยากในการเข้าใจประเด็นและการตัดสินใจ อันเนื่องมาจากมีข้อมูลข่าวสารที่มากเกินไป การจัดทำสื่อเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่สั้นกระชับ และสามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ผ่านรูปแบบของ Infographic พร้อมการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออื่น ๆ ที่มีความน่าสนใจจึงสามารถสร้างการรับรู้และเข้าถึงผู้คนในปัจจุบันได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. การแลกเปลี่ยนรู้เรียนการเขียน Content เพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๑ ครั้ง
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Infographic เพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ครั้ง
๓. การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยใช้ Canva เพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ ครั้ง

ศูนย์การศึกษาอกที่ตั้ง นครนายก

สายวิชาการ “อ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ขวัญใจ จริยาทัศน์กร”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “Hybrid Learning for Gen Z”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้ แม้อยู่ต่างสถานที่ก็สามารถเรียนได้ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. อาจารย์มีความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ Hybrid Learning สำหรับนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ได้พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ Hybrid Learning เพื่อนำไปสู่การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในอนาคต
๓. ได้มีส่วนช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลกระทบในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ให้เกิดการเรียนรู้พร้อมกันใน ๒ ที่ โดยคำนึงถึงนักศึกษาแต่ละบุคคลเป็นหลัก มีความเหมาะสม ยืดหยุ่นและผสมผสาน

ด้านการวิจัย เรื่อง “การวิจัยในชั้นเรียน : เทคนิคการวิเคราะห์และรูปแบบการรายงานผล”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน : เทคนิคการวิเคราะห์และรูปแบบการรายงานผล และสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน : เทคนิคการวิเคราะห์และรูปแบบการรายงานผลมากขึ้น
๒. อาจารย์สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “ทักษะเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงานในยุค New Normal”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

1. เพื่อต้องการให้บุคลากรมีทักษะในการใช้โปรแกรม Office 365 นำมาปรับใช้ในการทำงาน
2. เพื่อต้องการให้บุคลากรมีทักษะในการใช้ระบบในการประชุม Microsoft Team และ Zoom

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

1. บุคลากรมีทักษะการใช้โปรแกรม Office 365 นำมาปรับใช้ในการทำงาน
2. บุคลากรมีทักษะการใช้ระบบในการประชุม Microsoft Team และ Zoom

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

สายวิชาการ “อ.ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ”

ด้านผลิตบัณฑิต เรื่อง “ฝึกงานอย่างไร.....ให้ได้งาน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการฝึกงานที่ดีกับรุ่นพี่และสามารถได้งานทำในหน่วยงานที่ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. เพื่อเป็นการสร้างโอกาสและสร้างขวัญ หรือแรงบันดาลใจให้แก่ศึกษาก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

ด้านการวิจัย เรื่อง “การจัดทำ Manuscript เพื่อตีพิมพ์บทความวิจัย”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

1. เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถจัดทำ Manuscript ได้ตรงตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการ
2. เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยสามารถตีพิมพ์และเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการได้

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ อาจารย์และนักวิจัยตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ได้อย่างน้อย ๒ เรื่อง

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “เทคนิคการพัฒนางานประจำ.....สู่การเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานเพื่อใช้ในการขอตำแหน่งให้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในกิจกรรมนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๒. มีคู่มือปฏิบัติงานหัวข้อ “เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่การเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น” จำนวน ๑ เล่ม

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

สายวิชาการ “อ.ดร.นวลรัตน์ วัฒนา”

ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง “เทคนิคการสอดแทรกภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อต้องการส่งเสริมและสร้างสภาพแวดล้อมการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเทคนิคการสอดแทรกภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนในศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้

๑. อาจารย์มีเทคนิคสำหรับการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนโดยสอดแทรกภาษาอังกฤษ

๒. อาจารย์สามารถนำเทคนิคที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับผู้สอนท่านอื่น ๆ มาปรับใช้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

ด้านการวิจัย เรื่อง “องค์ความรู้ที่สำคัญต่อหลักการเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อต้องการให้อาจารย์และนักวิจัยของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง มีความรู้และความเข้าใจต่อหลักการเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากการเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพ และการออกแบบกระบวนการในการเก็บข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือหรือวิธีการอะไรจึงจะได้ความจริง การวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและจำเป็นต้องมีความรู้ใดบ้างที่จะทำให้งานวิจัยเชิงคุณภาพของอาจารย์และนักวิจัยมีคุณภาพและน่าเชื่อถือ

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ อาจารย์มีความรู้ในการเขียนรายงานวิจัยเชิงคุณภาพเพิ่มขึ้น

สายสนับสนุน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การให้บริการบุคลากรเกี่ยวกับข้อมูลสิทธิและสวัสดิการรักษายาบาล”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อมูลสิทธิและสวัสดิการรักษายาบาล

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ บุคลากรของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง มีแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการรักษายาบาล

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

สายสนับสนุน “ผศ.ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์”

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “เทคนิคการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้ประสบความสำเร็จ”

เหตุผลของการเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ ในปัจจุบันการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นนั้น เป็นเรื่องสำคัญยิ่งสำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเผยแพร่ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ขององค์กรเพื่อสื่อสารไปยังสังคม เป็นทั้งตัวสะท้อนความสำเร็จในด้านการเป็นที่ยอมรับในการจัดการความรู้ การสร้างภาพลักษณ์

รวมทั้งการสร้างโอกาสในการจัดหารายได้ เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร ทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภายในร่วมไปด้วยกัน ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้ประสบความสำเร็จ จึงต้องอาศัยการรับรู้เทคนิค และประสบการณ์จากองค์กร หรือ ผู้ปฏิบัติโดยตรง เพื่อเป็นการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานสำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรมระยะสั้นให้กับองค์กรให้ประสบความสำเร็จทั้งในเป้าหมายของจำนวนคน รายได้ ต้นทุน หรือการสื่อสารภาพลักษณ์ทางวิชาการและด้านอื่นๆ อีกทั้งประสบการณ์จากการจัดการความรู้ครั้งนี้ไปสู่การเตรียมตัวการพัฒนาเข้าสู่หลักสูตรแบบ Credit Databank ในอนาคต

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นในเชิงธุรกิจที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้ประมาณการไว้ (ร้อยละ ๙๐)

ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

สายสนับสนุน “นางสาวศรัณยา พุฒเภา”

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “กระบวนการเบิกเงินค่านางหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่แจกให้กับนักศึกษา ของแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

เหตุผลของเลือกประเด็นการจัดการความรู้ในเรื่องที่ดำเนินการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เบิกเงินค่านางหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด เข้าใจกระบวนการในการปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถจัดทำกระบวนการเบิกเงินค่านางหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการประเมินความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพและใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ตามกรอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน/ส่วนงาน ใช้แนวทางการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เดือนเว้นเดือน ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ จึงได้กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ครั้งที่	วันที่
ครั้งที่ ๑(๓๑)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒(๓๒)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓(๓๓)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔(๓๔)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕(๓๕)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๖(๓๖)/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑(๓๑)/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑ (๓๑)/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวทัศนาวรรณ ชมภู
ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางสาวชุติมา เพชรรัตน์
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายณัฐวุฒิ ตันมณี
เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม