             ด้วยศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก มีความประสงค์รับย้ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ใน**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา** ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

             ๑. เพศชายหรือหญิงอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับจะพิจารณาเป็นพิเศษ

             ๒. จบปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษาหรือเกี่ยวข้อง

             ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานได้ในระดับดี

             ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบและบุคลิกภาพดี

             ในการนี้ หากท่านใดสนใจตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ย้ายได้ที่งานบุคคล ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๒ ๑๕๙๐ ต่อ ๖๔๐๑ **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙**