



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

544

ที่ สพท. ๗๗/๒๕๕๙

๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๒๗๖
วันที่..... ๒๖ พ.ค. ๕๙.
เวลา..... ๑๗-๑๙ น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เหตุผลเมิตต้องไม่เกิดในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๖ หน้า
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๑ หน้า
๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา	จำนวน ๑ หน้า
๔. แบบสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เหตุผลเมิตต้องไม่เกิดในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ได้ทราบถึงการพัฒนากระบวนการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และรวมถึงทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งยังได้รับทราบในข้อพึงระวังต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและต้องรับผิดชอบละเมิด ผู้เข้าสัมมนายังได้มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพิจารณาคดีทางปกครองเกี่ยวกับงานด้านพัสดุและสัญญาที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพคคี พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร จำนวน ๘๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปให้สมาคม

/ทางใด...

ทางใดทางหนึ่ง คือ ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ทาง EMS. ที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียน ในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๘๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

เรื่อง “เหตุละเมิดต้องไม่เกิดในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมหาศาล ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล ได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในการราชการอย่างคุ้มค่า อนึ่ง ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอและสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา โดยให้ความเห็นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วจึงส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป ร่างพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงานเชิงภารกิจของรัฐ โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้มีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานอย่างกว้างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานกลาง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน และยังเป็นหลักประกันในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บังเกิดความคุ้มค่า ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ต้องพบกับความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุ อันเนื่องมาจากการบริหารพัสดุเป็นทั้งศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ร่วมกัน เข้าใจยากในหลักการและวิธีปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นมายาวนานและจากหลากหลายองค์กรที่กำกับดูแลการบริหารงานพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอยู่ในปัจจุบันนี้ จนก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานทำให้ต้องรับผิดชอบละเมิด ซึ่งผู้เกี่ยวข้องทุกระดับต้องตระหนัก และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐยุคระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครองเกี่ยวกับงานพัสดุและสัญญาที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพ่งคดีพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ความเสี่ยงที่ควรระวังในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและต้องรับผิดชอบในทางละเมิด จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เหตุละเมิดต้องไม่เกิด ในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ขึ้น

/วัตถุประสงค์ ...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และการพัฒนาระบบ การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และรวมถึงทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทราบถึงข้อพึงระวัง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และต้องรับผิดชอบละเมิด

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพิจารณาคดีทางปกครองเกี่ยวกับงานด้านพัสดุและสัญญา ที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพคดี พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ในการบริหารงานพัสดুরหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ..... พร้อม ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และทิศทางการบริหาร พักฐภาครรัฐที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ความเสี่ยงและข้อควรระวังความรับผิดชอบละเมิดในงานพัสดุ และกรณีศึกษา

๓. คดีปกครองเกี่ยวกับงานพัสดุและสัญญา ที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพคดี พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องหลากหลายกรณี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิด ที่ได้รับการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๘๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานศาลปกครอง
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๑๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

สถานที่สัมมนา

โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอลงคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรวงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปีณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็น**รายบุคคล** โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด**ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๙ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และ สำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๘๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

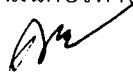
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายศักดิ์ชัย ชำเจริญ)

รองประธานอนุกรรมการฯ ด้านวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “เหตุผละเมิดต้องไม่เกิดในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวสุนทจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">เตรียมความพร้อมตามร่างพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ แห่งชาติ (National e-Payment)ทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต บรรยาย / ชักถามปัญหา	นางสาวสุนทจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความเสี่ยงและข้อควรระวัง ความรับผิดชอบทางละเมิด ในงานพัสดุ และกรณีศึกษา บรรยาย / ชักถามปัญหา	นางสุธาทิพย์ กิตติเกษมศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักความรับผิด ทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คดีปกครองเกี่ยวกับงานพัสดุ และสัญญา ที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพคดี พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และกรณีศึกษา	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล ตุลาการศาลปกครอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภักดีสุข นายมงคล แสงหิรัญ นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล นายสมศักดิ์ ภู่อุบล นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
		เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmattthai.net
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmattthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๙ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล cmattthai.th@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
เรื่อง “เหตุละเมิดต้องไม่เกิดในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)
(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้ง
รายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก)
.....ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘)
แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรง
ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนน
พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้ง
เหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด
๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และ
หากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน
เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๙

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

-๘-

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๙

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “เหตุผลเมิตต้องไม่เกิดในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรม เจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี โทร.๐๔๒-๒๔๘-๑๕๕

๑. ชื่อ-สกุล.....พักคู่กับ ชื่อ-สกุล.....
 เข้าพักวันที่..... เวลาออกวันที่.....
๒. ชื่อ-สกุล.....พักคู่กับ ชื่อ-สกุล.....
 เข้าพักวันที่..... เวลาออกวันที่.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
 เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....

เลือกโรงแรมที่จะเข้าพัก และส่งแบบสำรองห้องพักไปยังโรงแรมที่เลือก

ชื่อโรงแรม	ราคารวมอาหารเช้า	เบอร์ติดต่อ
<input type="checkbox"/> เจริญไฮเต็ล	๑,๐๐๐	ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๔๘ ๑๕๕ โทรสาร ๐๔๒-๒๔๘ ๑๕๕
<input type="checkbox"/> บ้านเชียง	๙๐๐	คุณนิฤชล ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๒๗ ๙๑๑ โทรสาร ๐๔๒-๒๒๓ ๒๐๐
<input type="checkbox"/> ประจักษ์ตรา	๘๕๐	คุณจิราภา ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๒๒ ๙๙๘ โทรสาร ๐๔๒-๒๔๘ ๕๖๗
<input type="checkbox"/> เฟลสซิเด็นท์	๘๕๐	ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๒๗ ๗๗๗ โทรสาร ๐๔๒-๓๒๙ ๑๗๗
<input type="checkbox"/> พาราไดซ์	๑,๐๐๐	คุณต่อ โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๑๘๘ ๘๓๕ โทรสาร ๐๔๒-๒๓๗ ๔๙๐
<input type="checkbox"/> พรรณราย	๑,๑๐๐	คุณปวีริสา โทรศัพท์ ๐๖๑-๓๓๔๘ ๙๐๑ โทรสาร ๐๔๒-๓๔๔ ๐๐๒
<input type="checkbox"/> ท็อปแมนชั่น (ในเครือพรรณราย)	๗๙๐	คุณปวีริสา โทรศัพท์ ๐๖๑-๓๓๔๘ ๙๐๑ โทรสาร ๐๔๒-๓๔๔ ๐๐๒

จำนวน.....ห้อง

***เพื่อยืนยันการเข้าพักโปรดส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักไปยังโรงแรมที่ท่านจองและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่โรงแรมกำหนด

หมายเหตุ ****

ปิดรับการสำรองห้องพักภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หากไม่ส่งแบบตอบรับผ่านทางแฟกซ์ ข้างต้นถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพัก

