

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์รับย้ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ทำหน้าที่เลขานุการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เพศหญิง หรือชาย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความสามารถในการทำงานเอกสาร
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถใช้งานภาษาอังกฤษได้ดี

ในการนี้ หากบุคลากรท่านใดสนใจตำแหน่งดังกล่าว สามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ย้ายได้ที่ หลักสูตรฯ ภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เบอร์โทรภายใน ๕๘๕๑ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙