

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... 1061
วันที่..... ๒๕ ๗-๗-๖๐
เวลา..... ๑๐.๕๘ ๕

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒.๓๓/๐๑๐/๒๕๖๐

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ  
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิหิ ๑  
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ  
เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางโครงการจัดอบรมของสถาบันภาษาไทยสิรินธร ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ  
ภาษาไทยแก่อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในปี ๒๕๖๐ นี้ สถาบันภาษาไทยสิรินธรมีโครงการอบรม  
ความรู้ภาษาไทยจำนวน ๑๑ รายการ ได้แก่

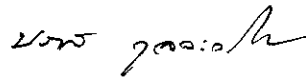
๑. การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน
๒. การเขียนรายงานการประชุม
๓. การเขียนประชาสัมพันธ์
๔. การเขียนประชาสัมพันธ์ในสื่อใหม่
๕. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม
๖. เสี่ยงกับการสื่อสาร
๗. ถ้อยคำกับการสื่อสาร
๘. ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษา วรณคดี และวัฒนธรรมไทย
๙. การอ่านวรรณคดีเชิงวิเคราะห์
๑๐. การเขียนและอ่านสารคดีเชิงวิเคราะห์
๑๑. นิทานชาวบ้านและนิทานวรรณคดี

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันเห็นว่าโครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและองค์กรโดยรวม จึงใคร่ขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอความกรุณาพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ ผู้สนใจสมัครเข้า  
ร่วมโครงการได้ที่ [www.sti.chula.ac.th/service](http://www.sti.chula.ac.th/service) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายณัฐพล พึ่งน้อย หรือนางธนิตา  
สังข์จันทร์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปราณี กุลละวณิชย์)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

ฝ่ายบริการวิชาการ  
สถาบันภาษาไทยสิรินธร  
โทร. ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๑

ตารางการจัดอบรม ประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน	วันที่	เวลา	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้เข้า อบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม / คน	วันปิดรับสมัครและ ชำระเงิน
มีนาคม	อ.28 มีนาคม 2560 (1 วัน)	9.00-15.00 น.	ความรู้เรื่องบทสันสกฤตในภาษา วรรณคดี และ วัฒนธรรมไทย	5	รศ.ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	30	1,500.00	17 มีนาคม 2560
	พ.29 - พ.30 มีนาคม 2560 (2 วัน)	9.00-15.00 น.	การเขียนบันทึกและจดหมายเหตุเบื้องต้น	10	ผศ.ดร.ปรเมทินี จาตุวร ผศ.ศุภฎีพร ชำนิโรคคานต์	30	3,500.00	17 มีนาคม 2560
	จ.24 เมษายน 2560 (ครึ่งวัน) พ.27 เมษายน 2560 (ครึ่งวัน)	9.00-12.00 น. 9.00-12.00 น.	เสียงกับการสื่อสาร การอ่านวรรณคดีเชิงวิเคราะห์	3 3	ผศ.ศุภฎีพร ชำนิโรคคานต์ รศ.ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	30 50	1,000.00 1,000.00	12 เมษายน 2560 17 เมษายน 2560
พฤษภาคม	อ.9 พฤษภาคม 2560 (1 วัน) จ.22 พฤษภาคม 2560 (ครึ่งวัน)	9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนและการอ่านสารคดีเชิงวิเคราะห์ ซื้อขายกับการสื่อสาร	5 3	รศ.ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์ รศ.ดร.นววรรณ พันธุเมธา	30 30	1,500.00 1,000.00	28 เมษายน 2560 8 พฤษภาคม 2560
	พ.30 - พ.31 พฤษภาคม 2560 (2 วัน)	9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานงานการประชุม	10	ผศ.พรพรรณพิมล กุลบุญ อ.ดร.เทพี จรัสจรัสเกียรติ	30	3,500.00	15 พฤษภาคม 2560
	พ. 8 มิถุนายน 2560 (1 วัน)	9.00-15.00 น.	การเขียนประชาสัมพันธ์	5	รศ.ดร.กรรณิการ์ อัครวรตตธา คุณศักดิ์ชัย พฤทธิศักดิ์	30	2,000.00	29 พฤษภาคม 2560
มิถุนายน	จ. 12 มิถุนายน 2560 อ. 13 มิถุนายน 2560 พ. 14 มิถุนายน 2560 (2 วันครึ่ง)	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกับ รายงานการประชุม	14 (ประเมิน 6+ รูปแบบ 4/ภาษา 4)	อ.ดร.วิภาส โพธิ์แพทย์ ผศ.ศุภฎีพร ชำนิโรคคานต์	30	4,500.00	29 พฤษภาคม 2560
	สิงหาคม 2560 (ครึ่งวัน)	9.00-12.00 น.	นิทานชาวบ้านและนิทานวรรณคดี	3	ผศ.สุวรรณา เกียรติไกรเพชร	30	1,000	ยังไม่ได้กำหนด

updated 7 ก.พ. 60

หมายเหตุ - ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 และที่ กค0409.7/ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

- สถาบันจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรมตลอดทั้งหลักสูตร

- สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในเปลี่ยนแปลงยกเลิกการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ สถาบันจะแจ้งให้ทราบและคืนเงินค่าสมัครให้ต่อไป