



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ ๐18๕
วันที่ 14 มิ.ย. ๒๐
เวลา 17.๕1 16

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว.๕๑๖

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ ๒  
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0”  
รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ ที่กรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ  
ฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ ๒ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ  
๔,๕๐๐ บาท ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทห้างร้าน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้  
ผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับ ได้มีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือการพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ  
และเป็นการเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้  
ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการบริหารงานด้านจัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้วยวิธีการบริหาร  
จัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ ดังมีรายละเอียดโครงการ กำหนดการฝึกอบรม และปฏิทินการจัดโครงการ  
ฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนใบสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download  
ได้จาก [www.icens.tu.ac.th](http://www.icens.tu.ac.th)

ในการนี้ สำนักเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน  
และเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนการเสริมสร้าง  
ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล ผู้อำนวยการ  
หลักสูตร Innovative Healthcare Management วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิทยากร อบรมวันพฤหัสบดีที่ ๑๓-ศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
ณ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ ดังนั้น สำนักจึงขอความร่วมมือจากท่าน  
โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน  
จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่าน  
และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อดามายกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

[www.icens.tu.ac.th](http://www.icens.tu.ac.th) E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)



# มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND SOCIAL SERVICES, THAMMASAT UNIVERSITY

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. 10200

โทร. 02-6133820-5 FAX 02-2257517, 02-2264395

<http://www.icess.tu.ac.th> E-mail Address: [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ 2

จัดโดย

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการตื่นตัวของกรรณำนวัตกรรมมาใช้ ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การออกแบบลักษณะงานและการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ โดยมี หลักคิดเพื่อการเพิ่มกำลังการผลิต (Productivity) ของทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและ สังคม (Market Needs & Social Needs) อุปสรรคต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เห็นอย่างเด่นชัดคือ แนวทางและ กรอบการพัฒนาในปัจจุบันไม่ได้แตกต่างจากเดิมในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาเท่าใดนัก ทั้ง ๆ ที่สภาวะแวดล้อมในภาคสังคม และภาคเศรษฐกิจได้มีการปรับเปลี่ยนอย่างเห็นได้ชัด ในยุค THAILAND 4.0 เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ แบบเน้นคุณค่า (Value-Based Economy) มีการมุ่งเน้น Startups และทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะ สูง ซึ่งอาจเป็นทางออกของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

การพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน จากความสำคัญดังกล่าว สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจในการให้บริการวิชาการแก่สังคม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทุกระดับได้มีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือการพัฒนาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ที่สำคัญ และเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการบริหารงานด้านจัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ด้วยวิธีการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในยุค THAILAND 4.0
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนัก เข้าใจ สอดรับต่อการพัฒนาตนเองด้านทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0

### 3. เนื้อหาการอบรม

- การปรับตัว Thailand 4.0 มีความสำคัญอย่างไร
- บทบาทในภาครัฐและภาคเอกชนการปรับตัว Thailand 4.0
- นโยบายของภาครัฐมีผลกระทบต่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- หน้าที่ของผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ Thailand 4.0 ในการสร้างผู้นำให้กับองค์กร
- ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายของในยุคไทยแลนด์ 4.0
- โครงสร้างองค์กรและแผนกำลังคน
- กลยุทธ์การสรรหาคนที่ตรงกับความต้องการขององค์กร
- การพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืนพร้อมก้าวสู่ยุค Thailand 4.0

### 4. วิทยากร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ ฉัตรนรินทร์ เมธีกุล  
ผู้อำนวยการหลักสูตร Innovative Healthcare Management  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
และ อาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 5. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับกลาง ระดับต้น บุคลากร เจ้าหน้าที่ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ  
จำนวน 40 คน

### 6. วัน เวลา สถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 13-ศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ

### 7. ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน  
ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลังที่ กค0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น  
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

### 8. การให้ใบรับรอง

ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้จะได้ใบรับรอง จากสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 9. การรับสมัคร

1. ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคาร  
อเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.0-2613-3822-5, ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX)  
0-2225-7517 หรือ
2. สมัครอบรมทาง E-mail Address : sermtham@tu.ac.th
3. โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการ  
วิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินพร้อมกับใบสมัครเข้า  
รับการอบรม หรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วยทราบด้วย เพื่อยืนยันว่าท่านได้ทำการโอนเงินมาให้ สำนักเรียบร้อยแล้ว  
และกรณีที่ท่านชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมแล้ว ท่านไม่สามารถเรียกเงินคืนได้



# มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND SOCIAL SERVICES, THAMMASAT UNIVERSITY

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. 10200

โทร. 02-6133820-5 FAX 02-2257517, 02-2264395

http://www.icesst.tu.ac.th E-mail Address: sermtham@tu.ac.th

## กำหนดการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

#### วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2560

- |                  |  |
|------------------|--|
| 08.30- 09.00 น.  | ลงทะเบียนและรับเอกสาร  |
| 09.00 – 12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การปรับตัว Thailand 4.0 มีความสำคัญอย่างไร</li> <li>• บทบาทในภาครัฐและภาคเอกชนการปรับตัว Thailand 4.0</li> </ul>          |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายของภาครัฐที่มีผลกระทบต่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>• หน้าที่ของผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ Thailand 4.0</li> </ul> |

#### วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560

- |                  |   |
|------------------|---|
| 09.00 – 12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายของในยุคไทยแลนด์ 4.0</li> <li>• โครงสร้างองค์กรและแผนกำลังคน</li> <li>• กลยุทธ์การสรรหาคนที่ตรงกับความต้องการขององค์กร</li> <li>• การพัฒนาทักษะบุคลากรและพร้อมก้าวสู่ยุค Thailand 4.0</li> <li>• ให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรที่ยั่งยืน</li> </ul> |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• WORKSHOP และนำเสนอ</li> </ul>  |
| 16.00 น.         | <p>ลุย !!!! เส้นทางวิชาชีพสู่การพัฒนาบุคลากรด้วยนวัตกรรมในการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0</p> <p>ปิดการอบรม</p>  |

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 -10.45 น.  
ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.





# ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2560

## 1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 12-17				วันที่ 13-6			
2.	ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและการแก้ไขปัญหา (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27-16-17					วันที่ 28-17-18				
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 44-2-3				วันที่ 45-17-18					วันที่ 46-7-8
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 16-20-21			วันที่ 17-19-20			วันที่ 18-18-19			
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KMLO (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 3-25-26				วันที่ 4-29-30				
6.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์												
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 4-14-15			
8.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 64-6-8			วันที่ 65-5-7		วันที่ 66-2-4				
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตลาดดิจิทัลและ E-Marketing ของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 75-27-28				วันที่ 76-3-4					วันที่ 77-30-31
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยชี้หลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 19-15-16							วันที่ 20-16-17
11.	การบริหารจัดการความเสี่ยง (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						วันที่ 2-7-9						
12.	การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 3-23-24					วันที่ 4-19-20				

ลำดับที่	หลักสูตร	สถาบันอบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป (ต่อ)</b>														
13.	กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์ (5,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์						วันที่ 2 6-7						
14.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 19 16-17			วันที่ 20 15-16			วันที่ 21 14-15			
15.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 21 10-12			วันที่ 22 26-28				วันที่ 23 9-11		วันที่ 24 18-20
16.	แก้ปัญหาการจัดการด้านการเงิน (9,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์				วันที่ 3 19-21, 24-25							วันที่ 4 7-9, 16-17	
17.	การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 5 15-16						
18.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานออนไลน์ (5,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 36 22-23					วันที่ 37 19-20				วันที่ 38 1-2
19.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 53 15					วันที่ 54 19				วันที่ 55 18
20.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 28 3-4							วันที่ 30 16-17
21.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในบริการ (CRM) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 31 17							วันที่ 32 1
<b>2. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้จัดการชั้นต้น</b>														
22.	ศิลปะการพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 75 29-30			วันที่ 76 28-29			วันที่ 77 20-21			
23.	ศิลปะการพัฒนากภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 22 30-31					วันที่ 23 6-7				วันที่ 24 16-17
24.	เทคนิคการฝึกสอนแบบโค้ชงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 23 20-21				วันที่ 24 3-4

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>3. หมวดการพัฒนาาระบบคิด</b>														
25.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 43 29			วันที่ 44 21					วันที่ 45 6	
26.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 46 13-14			วันที่ 47 12-13					วันที่ 48 13-14	
27.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 55 9-10			วันที่ 56 8-9					วันที่ 57 28-29	
28.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยต้นคิดบวก (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 26 8-9			วันที่ 27 5-6					วันที่ 28 20-21	
29.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 15 27-28			วันที่ 16 15-16					วันที่ 17 30-31	
<b>4. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาที่สมอง</b>														
30.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 6 3			วันที่ 7 26					วันที่ 8 22	
31.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 151 24-25								วันที่ 152 7-8	วันที่ 153 20-21
32.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 39 24-25					วันที่ 40 18-19	
33.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจไม่ล้มเหลว (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 15 12					วันที่ 16 30	
34.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 3 15-16								วันที่ 4 6-7	
35.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต หัวข้อจิตวิทยานีโอฮิวแมนนิส (4,000 บาท)	โรงแรมริชมอนด์ พาร์ค สุวิท						วันที่ 129 24-25					วันที่ 130 23-24	
36.	การออกแบบตัวชี้วัดที่เป็นอิสระและมีความสุข คนแบบมือเออีแอมบีเอส (4,000 บาท)	โรงแรมริชมอนด์ พาร์ค สุวิท											วันที่ 64 22-23	

หมายเหตุ : หลักสูตร “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน” วันที่ 17 วันที่ 30-31 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรมที่โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กทม.



5. หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
37.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 20-21				วันที่ 28 20-21					
38.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 31 29-30						
39.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 8 1-2				
40.	การทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (CAREER PATH) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 12 6			
41.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 12 4-5			
42.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 7 16-17							วันที่ 8 21-22			
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 15 7-8				
44.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							วันที่ 4 13					
45.	เทคนิคการสร้างความรู้ ความผูกพัน และความภักดีต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 5 8-9				วันที่ 6 28-29			
46.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											วันที่ 6 9-10	
47.	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้วยแนวคิด เชิงนวัตกรรม (3,000 บาท)	โรงแรมมารี แอนด์พาร์ค คอนเน็ท								วันที่ 2 10				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>6. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน สารบรรณ และธุรการทั่วไป</b>														
48	สุดยอดงานการมีอาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 13 29-30			รุ่นที่ 14 31 ส.ค. - 1 ก.ย.				รุ่นที่ 15 7-8	
49	การพัฒนาความสามารถให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 22 13-14			รุ่นที่ 23 28-29			รุ่นที่ 24 11-12			
50	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 29 23-24				รุ่นที่ 30 1-2	รุ่นที่ 31 31 ก.ค. - 1 ส.ค.			รุ่นที่ 32 5-6		
51	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 33 13-14			รุ่นที่ 34 19-20		รุ่นที่ 35 10-11			รุ่นที่ 36 2-3	
52	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 10 9-10					รุ่นที่ 11 28-29				
<b>7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร</b>														
53.	เทคนิคการติดต่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 18 26			รุ่นที่ 19 5			รุ่นที่ 20 24		รุ่นที่ 21 6
54.	Effective Presentation Technique : เทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 60 12-14				รุ่นที่ 61 13-15	
55.	Effective Presentation and Meeting in English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์						รุ่นที่ 3 1-2, 5						
56.	เทคนิคการเขียนแบบนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 34 14-16		รุ่นที่ 35 16-18			รุ่นที่ 36 8-10	
57.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมีอาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 16 29-30			รุ่นที่ 17 14-15			รุ่นที่ 18 13-14		รุ่นที่ 19 1-2	
58.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในสังคมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 76 21-22			รุ่นที่ 77 1-2					รุ่นที่ 78 28-29	รุ่นที่ 79 14-15
59.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มีอาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 19 23-24			รุ่นที่ 20 18-19			รุ่นที่ 21 25-26			

หมายเหตุ 1. หลักสูตร “เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 20 วันที่ 24 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรมที่โรงแรมมารายณ์ ถ.สีลม กทม.

2. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในสังคมชน” รุ่นที่ 78 วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรมที่โรงแรมมารายณ์ ถ.สีลม กทม.

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร (ต่อ)</b>														
60.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 7 24				วันที่ 8 13			
61.	เทคนิคการเป็นวิทยากรรับและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 5 24-25				วันที่ 6 25-26			

**หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2560 (รวม 11 หลักสูตร)**

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
62.	จิตวิทยาการพัฒนาวิสัยและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 1 27-28							วันที่ 2 23-24	
63.	การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานมืออาชีพ (Professional English for Work) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 1 24-25			วันที่ 2 29-30	
64.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 1 8-9					วันที่ 2 3-4	
65.	การพัฒนาภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ (Self-Improvement for Peak Performance) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 1 31						วันที่ 2 20	
66.	การเขียน Email ภาษาอังกฤษ และเอกสารทาง ธุรกิจระดับมืออาชีพ (Professional Email & Business Writing in English for Success - Advanced Level) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์											วันที่ 1 11-12	
67.	Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบ ภายในเชิงคุณภาพและผลักดันการปรับปรุงของ หน่วยรับตรวจสู่ระดับที่เพียงพอ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 1 2-3							

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
68.	6 กลยุทธ์เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (6 STRATEGIES FOR EFFECTIVE WORKS) (5,000 บาท)	โรงแรมมารีย์ โรงแรมราชธานี									วันที่ 1 14-15			
69.	การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมมารีย์ แอร์พอร์ต คอนเมือง									วันที่ 1 18-19			
70.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0 (4,500 บาท)	โรงแรมมารีย์ แอร์พอร์ต คอนเมือง									วันที่ 1 25-26			
71.	นวัตกรรมทางบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมมารีย์ แอร์พอร์ต คอนเมือง												วันที่ 1 8-9
72.	ผู้สร้างรายวิชาระบบอิเล็กทรอนิกส์เชิงสื่ออาชีพ ตามมาตรฐานสากล 30 ชั่วโมง (15,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 1 22-26			วันที่ 2 25-29
														วันที่ 3 18-22

## โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th) ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395  
E-mail Address : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)





## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560

### 1. รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พ.-พท. ที่ 15-16 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 ก.พ. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 ก.พ. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน พ.-พท. ที่ 22-23 ก.พ. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
5.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 ก.พ. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
	อบรม ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

### 2. รายการอบรม ณ จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2560 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน-2พฤษภาคม 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 21-22 เม.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 24-25 เม.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พท. ที่ 26-27 เม.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 28-29 เม.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 1-2 พ.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
	อบรม ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.หาดจอมเทียน จ.ชลบุรี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

### 3. รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนมิถุนายน 2560 ระหว่างวันที่ 5-15 มิถุนายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 5-6 มิ.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พท. ที่ 7-8 มิ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 9-10 มิ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 12-13 มิ.ย. 2560	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พท. ที่ 14-15 มิ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
	อบรม ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

#### 4. รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น เดือนสิงหาคม-กันยายน 2560 ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม-2 กันยายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 21-22 ส.ค. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พ. ที่ 23-24 ส.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 25-26 ส.ค. 2560	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 28-29 ส.ค. 2560	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พ. ที่ 30-31 ส.ค. 2560	ศิลปะการพูดในที่ชุมชนอย่างมืออาชีพ	3,500.-บาท
6.	วัน ศ.-ส. ที่ 1-2 ก.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

#### 5. รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนพฤศจิกายน 2560 ระหว่างวันที่ 17-30 พฤศจิกายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 พ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 พ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พ. ที่ 22-23 พ.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 พ.ย. 2560	การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 พ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน พ.-พ. ที่ 29-30 พ.ย. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

#### วิธีการสมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครเข้ารับการอบรมได้จาก [www.icess.tu.ac.th](http://www.icess.tu.ac.th) และส่งใบสมัครได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517

#### การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ท่านสามารถโอนเงินค่าสมัครอบรมได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์  
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 ประเภทออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐาน  
ใบโอนเงินพร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517 หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักเสริมศึกษา  
และบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถ.พระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517