



ที่ ศธ ๐๕๓๔.๔/ว ๓๓๙

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ต.ชมพู อ.เมือง
จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

| |
|---------------------------|
| มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| เลขที่ ๕๖๖. |
| วันที่ ๗ ก.ค. ๖๐. |
| เวลา ๘.๒๖ ๖. |

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะจัดโครงการ “อบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ” สำหรับผู้บริหาร ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพิณทอง โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการขั้นตอนและเทคนิคในการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และสามารถใช้จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เห็นว่าโครงการ อบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ สำหรับผู้บริหาร จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญตัวแทนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจของหน่วยงานท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถสมัครออนไลน์ผ่าน <https://goo.gl/TbGK5z> หรือส่งใบตอบรับไปทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์การอบรมให้ผู้สนใจทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ รุติยาปราโมทย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐๕๔- ๒๓๗๓๔๕, ๐๘๙-๗๕๕๓๙๖๓

โทรสาร ๐๕๔- ๓๑๖๗๘๐

โครงการ “อบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ” สำหรับผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จขององค์กร ต้องเริ่มต้นมาจากการกำหนดกลยุทธ์ที่กว้างไกล และ เป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมถึงขั้นตอนกระบวนการ กำหนดแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ในขณะที่เดียวกันบุคลากรในองค์กรล้วนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่ง เนื่องจากจะต้องเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจร่วมกัน จนนำมาสู่แผนการปฏิบัติงาน และ งบประมาณ ที่ได้มีการวางแผนไว้อย่างชัดเจน

คณะวิทยาการจัดการ จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร ได้เรียนรู้ถึง ขั้นตอนและกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้สามารถเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ สู่แนวทางการบริหาร สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ประสานสอดคล้องร่วมกันและรู้จัก เชื่อมโยงแผนงาน กับเป้าหมายขององค์กรได้ ตลอดจนการควบคุมแผนปฏิบัติงานด้วยงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ในกรณีนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง จึงได้จัดโครงการ อบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรเพื่อความเป็นเลิศ” สำหรับผู้บริหาร ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการขั้นตอนและเทคนิค ในการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและเครื่องมือในการจัดทำกลยุทธ์ไปประยุกต์ ใช้จัดทำแผน กลยุทธ์สำหรับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีความรู้และเทคนิคของการบริหารจัดการสมัยใหม่เกี่ยวกับแนวทางการนำกลยุทธ์ ไปสู่ แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุงแผน กลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย

ผู้บริหาร /บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร

ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการกร ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทรศัพท์ 054-237345 โทรสาร 054-316780

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน – 26 กรกฎาคม 2560

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมพิณทอง โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

กระเป๋า/เอกสารประกอบการอบรม

วุฒิบัตร

ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร /บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 60 คน

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมหากผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่กำหนด***

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร /บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าอบรม มีความรู้ หลักการขั้นตอนและเทคนิค ในการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ
2. ผู้บริหาร /บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าอบรม มีความรู้ และเทคนิคของการบริหารจัดการสมัยใหม่เกี่ยวกับแนวทางการนำกลยุทธ์ ไปสู่แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าอบรม สามารถดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้สามารถเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ สู่แนวทางการบริหาร สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ประสานสอดคล้องร่วมกัน และรู้จักเชื่อมโยงแผนงาน กับเป้าหมายขององค์กรได้ ตลอดจนการควบคุมแผนปฏิบัติงานด้วยงบประมาณที่มีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง

“การจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์องค์กรเพื่อแห่งความเป็นเลิศ” สำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-mail.....

2) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-mail.....

3) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-mail.....

4) ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท

(ราคาดังกล่าวรวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าวุฒิบัตร ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าสถานที่อบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

โดย ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นางประภา ไชยมงคล ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาออม.ราชภัฏลำปาง
เลขที่บัญชี 439-1-06406-5 *** โปรดชำระเงินภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ***

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุในใบเสร็จ.....

(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าอบรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระส่งมาที่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ 119 ถนน ลำปาง-แม่ทะ หมู่ที่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

Tel 054-237345 Fax 054-316780

E-mail : nidprapha_55@hotmail.com, xmasball@live.lpru.ac.th

ID Line : nid-lpru, xmasball

รายละเอียดห้องพัก โรงแรม Chiangmai Grand view ห้องพักแบบ Superior Room ราคา 1,400 บาท ต่อคืน ห้องพักแบบ
Deluxe Room ราคา 1,800 บาท ต่อคืน ติดต่อที่ Tel 053-220100-9 Fax 053-214186 www.chiangmaigrandview.com



Excellence Training Institution

กำหนดการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ”
ระยะเวลา ๒ วัน

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
แนะนำวิทยากร
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และ
กระบวนการการจัดทำแผนกลยุทธ์” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
องค์กร โดยเทคนิค SWOT Analysis และ การวิเคราะห์ความคาดหวังของ
ผู้รับบริการ (Customer) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์
นิปการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็น
ยุทธศาสตร์ ตามลำดับโดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายและประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance
Scorecard) และการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์
นิปการ

วันที่ ๒ ของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน เข้าห้องประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การควบคุมและการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
(Key Performance Indicators - KPIs)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดโครงการ (Project) ในแผนปฏิบัติการประจำปี
(Action Plan)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



Excellence Training Institution

วันที่ ๒ ของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การบรรยายและประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “กำหนดโครงการ (Project) ในแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การเขียนโครงการ (Project Proposal)” โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม
ปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

~~~~~

หมายเหตุ: กำหนดการดังกล่าวใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจริง อาจปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม