



ที่ สขค. ๐๑๐๕/ว.๓๔๔

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 4780
วันที่ 11.9.61
10.476

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สขค.) มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พิจารณาแล้วว่าสถาบันของท่านได้ผลิตบุคลากรในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครในครั้งนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบัน เพื่อให้นิสิตนักศึกษาที่กำลังสำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคลดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปองคุณ สุภาวิตา)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๕๘๘๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๔๒๖

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สขค.) จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗ (๒) ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๙ (๑) แห่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับเป็นพนักงานตำแหน่งปฏิบัติงานระดับต้น ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก พนักงานตำแหน่งปฏิบัติงาน (จำนวนรวม ๕๐ อัตรา สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก) ได้แก่

- (๑) นักทรัพยากรบุคคล
- (๒) นักตรวจสอบภายใน
- (๓) นักการเงินและการบัญชี
- (๔) นักจัดซื้อและการพัสดุ
- (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๖) นักวางแผนโครงการ
- (๗) นักจัดการงาน
- (๘) นักองค์กรสัมพันธ์
- (๙) นักการต่างประเทศ
- (๑๐) นักสืบสวนสอบสวน
- (๑๑) นิติกร
- (๑๒) นักวิเคราะห์ธุรกิจ
- (๑๓) นักเทคโนโลยี



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(๑) อัตราเงินเดือนระดับต้น ซึ่งไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้ากำหนด

(๒) สวัสดิการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เช่น การประกันชีวิต ประกันสุขภาพของพนักงาน คู่สมรส และบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร การคลอดบุตร การสร้างเสริมสุขภาพ การสนับสนุนการทำงานและการดำรงชีวิต เป็นต้น

(๓) สิทธิประโยชน์ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น

รวมถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่เลขาธิการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) สามารถทำงานให้กับ สชค. ได้เต็มเวลาตามวันเวลาทำการที่กำหนด
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม (๖) ให้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้ต่อเมื่อพ้นสภาพดังกล่าวแล้ว

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๙) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง



(๑๐) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี

(๑๑) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๓) ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล

(๑๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน โดยมีผลคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๑๕) มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนดไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ หรือมีผลคะแนนอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย อาทิ

- ๑) TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๐๐
- ๒) TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า ๔๗๔
- ๓) TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๑๕๑
- ๔) TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า ๕๓
- ๕) IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๕
- ๖) CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๔๕

(๑๖) ส่งเอกสารหรือหลักฐานตามที่ สขค. กำหนดครบถ้วน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ.รับรอง ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้



๕ กันยายน ๒๕๖๑

๔. เงื่อนไขการคัดเลือก

- (๑) ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแข่งขันสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- (๒) การสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน
- (๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง
- ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกหรือตรวจพบว่า เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ถือว่าผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- (๔) ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกทุกคนต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวามือของใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก จึงจะถือว่าเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์ หากไม่ติดรูปถ่ายจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- (๕) ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกสามารถแก้ไขค่านำหน้าชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนในใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่กรอกไว้ไม่ถูกต้อง โดยดูรายละเอียดการขอแก้ไข และ Download แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่หน้า “สารพันปัญหา” ได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๖) ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หลังวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ถือว่าไม่ได้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนั้นและจะไม่คืนเงินให้
- (๗) ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแข่งขันจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เรื่อง ระเบียบและวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) และสถานที่สอบคัดเลือก หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก



(๘) ผู้สมัครที่เป็นภิกษุ สามเณร ไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ รวมถึงผู้ที่เป็นนักพรตหรือนักบวชเช่นกัน

(๙) สขค. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิสมัครเป็นผู้สมัครเข้ารับ คัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและภายในระยะเวลาตามประกาศรับสมัครนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้า รับการคัดเลือกฯ โดยแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com>

ในกรณีที่บุคคลใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน จะถือว่า สขค. ไม่ได้รับเอกสารการสมัคร ของผู้นั้น

(๑๐) ในกรณีที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องส่งเอกสารหลักฐานหรือคำสั่งของหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการยินยอมลาออกและกำหนดให้มีผลพ้นสภาพ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดหน่วยงานอื่นนอกสังกัด สขค. ก่อนวันที่ สขค. กำหนดเรียกมารายงานตัว ไม่ฉะนั้นแล้วจะถือว่าผู้สมัครบุคคลนั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๙)

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เปิดรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com> หัวข้อ ประกาศรับสมัครเข้ารับ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ขั้นตอนการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต

(๑) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนดแล้วจึงทำการสมัคร ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมสอบลงในกระดาษขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร (A๔) หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น แฟ้มบันทึก (Diskette หรือ Flash drive) เป็นต้น เพื่อพิมพ์ในภายหลัง



(๔) ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบหรือบันทึกข้อมูลได้ ให้กลับไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ เพื่อพิมพ์ที่ปุ่มค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกไว้ครั้งแรกในใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกยกเว้นจะแก้ไขตามข้อ ๔.(๕)

๕.๒ ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(๑) นำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในเวลาทำการของธนาคาร

(๒) ให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบความถูกต้องทันทีที่ได้รับหลักฐานการชำระเงินจากธนาคารว่า การพิมพ์รายการถูกต้องทั้งในช่องชื่อลูกค้าและช่องเพื่อชำระว่าได้ชำระเงินให้กับ สขค. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงิน ค่าธรรมเนียมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐ บาท ต่อหนึ่งผู้สมัคร (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ๖๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท
- ค่าบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ๒๐ บาท

(๓) เมื่อผู้สมัครได้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๔) ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแล้ว หลังจากปิดรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะกำหนดเลขประจำตัวสอบให้ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๓ ขั้นตอนการพิมพ์ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) ที่มีเลขประจำตัวสอบเพื่อเข้าสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปได้ที่เว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com> โดยพิมพ์ลงในกระดาษขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซ็นติเมตร (A๔) พร้อมติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวาของบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) เพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและลงลายมือชื่อผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก



สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบให้นำหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร (ห้อง ๒๐๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๕๘๗๙ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกสละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้

๕.๔ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกที่มีความพิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน และสื่อความหมาย หรือทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย

ให้ระบุความพิการและความต้องการเพื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะจัดห้องสอบให้ตามจำนวนที่ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกแจ้งไว้ในใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และพยายามหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามที่เห็นสมควรในวันคัดเลือก

๖. การคัดเลือกพนักงานประเภทตำแหน่งปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๖.๑ การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งผู้สมัครที่ผ่านต้องมีผลคะแนนการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ การประเมินภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (ภาค ๒)

โดยใช้วิธีการการสัมภาษณ์และแบบทดสอบทางจิตวิทยา

ทั้งนี้ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

สขค. กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) เฉพาะผู้สมัครสอบที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบถูกต้องแล้ว พร้อมประกาศวัน เวลา สถานที่สอบและวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com>

๗.๒ การประเมินคัดเลือกภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (ภาค ๒)

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (ภาค ๒) เฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) ซึ่งต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมประกาศวัน เวลา สถานที่สอบและวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมของเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๒) ทางเว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com>



๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘.๑ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑) ที่มีเลขประจำตัวสอบ (ตามข้อ ๕.๓) ต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวาของบัตร (รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาดกว้าง ๒.๕ เซ็นติเมตร สูง ๓.๐ เซ็นติเมตร ใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) หากไม่ติดรูปถ่ายจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบข้อเขียน

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐออกให้ โดยผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวในการเข้าสอบทั้งสองวันของการสอบคัดเลือก

หากขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๘.๑ หรือ ๘.๒ ไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ประกาศแยกตามตำแหน่งที่สมัคร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมของตำแหน่งรวมกันแล้ว สูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมกันเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ที่สำนักงานประกาศกำหนดไว้

๑๐. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (ภาค ๒) เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

(๑) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมของตำแหน่ง (ภาค ๒) ที่มีเลขประจำตัวสอบจากเว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายที่มุมบนด้านขวาของใบสมัคร (รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาดกว้าง ๒.๕ เซ็นติเมตร สูง ๓.๐ เซ็นติเมตร ใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) หากไม่ติดรูปถ่ายจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

(๒) ต้นฉบับใบคุณวุฒิการศึกษาและต้นฉบับใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่ระบุสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งที่ใช้สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาถึงวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรต้องก่อนหรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ



- (๓) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิซยาเซฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๗) สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเพศชาย
- (๘) เอกสารแสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ข้อ ๓ (๑๕) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

บุคคลใดไม่ยื่นหลักฐานและเอกสาร และหรือไม่เข้าสอบภาคความเหมาะสมของ ตำแหน่ง (ภาค ๒) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือเป็นผู้ขาดสอบ

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ต้องก่อนหรือไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้ายคือ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลตามความเป็นจริงจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง หรือหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๓) การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเตรียมการด้านบริหารงานบุคคล โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารายงานตัวผ่านเว็บไซต์ <https://www.otcc.or.th> และ <https://otcc.thaijobjob.com> จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสนใจรับทราบการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง เป็นรายบุคคลส่งเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียน และสำเนาส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อแจ้งให้ทราบเบื้องต้นก่อน ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร หากผู้ได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ให้ทราบโดยเร็ว



(๔) สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง บนจดหมายลงทะเบียนและสำเนาส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อแจ้งให้ทราบเบื้องต้นก่อน ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร หากผู้ได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ให้ทราบโดยเร็ว

(๕) ผู้มีสิทธิรายงานตัวจะต้องมารายงานตัว โดยทำหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับ การบรรจุแต่งตั้ง และจัดทำสัญญาการรักษาความลับ เพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ามารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้มีสิทธิรายงานตัวแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้เลขาธิการทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่สำนักงาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรายงานตัว โดยให้เลขาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในการอนุญาต ให้ผู้นั้นสามารถ ยืนยันหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลังจากเวลาที่กำหนด

หากผู้มีสิทธิรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งไม่มารายงานตัว หรือไม่ทำสัญญาการรักษาความลับ ในวันรายงานตัว แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ที่เลขาธิการอนุญาตให้สามารถยืนยันหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับ การบรรจุแต่งตั้งภายหลัง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง และให้สำนักงานเรียกผู้ได้รับการคัดเลือก ในบัญชีลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิรายงานตัวแทน

(๖) การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีเอกสารหลักฐานหรือคำสั่งของหน่วยงานเดิมที่แสดงถึงการยืนยันลาออก และกำหนดให้มีผลพ้นสภาพ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดหน่วยงานอื่นนอกสังกัด สขค. ที่มีผลก่อนวันรายงานตัว ไม่ฉะนั้นแล้ว จะถือว่าบุคคลนั้นไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หากมีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และให้สำนักงานเรียกผู้ที่อยู่ ในลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

(๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุไว้ในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว หรือไม่มีหนังสือยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง หรือไม่ทำสัญญาการรักษาความลับ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ และเลขาธิการอนุญาต ซึ่งต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อเลขาธิการภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ สำนักงานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรายงานตัว

(๔) ผู้นั้นไม่ยืนยันความประสงค์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นหนังสือ หรือไม่ทำสัญญา รักษาความลับในวันรายงานตัว แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ที่เลขาธิการอนุญาตให้สามารถยืนยันหนังสือยืนยันความประสงค์ เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งภายหลัง

(๕) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามสำนักงานกำหนด

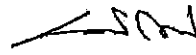


๑๓. การขอทราบคะแนนผลการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวน แต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบสามารถขอทราบคะแนนผลการคัดเลือกได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้

อนึ่ง หากปรากฏว่าในการดำเนินการสอบคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญฤทธิ กัลยาณมิตร)

อธิบดีกรมการค้าภายใน ปฏิบัติหน้าที่

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า



๕ กันยายน ๒๕๖๑

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๑	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ ข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูล วางแผนร่วมดำเนินการวางแผน และประสานงาน เพื่อการวางระบบมาตรฐาน การวางหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาหรืออบรมพนักงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การรักษাজรรยาบรรณและวินัย การฟื้นฟูสภาพ การคุ้มครองระบบคุณธรรม การประสานงานกับองค์กรกลางพนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
วุฒิการศึกษา		
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาษาต่างประเทศ สังคมวิทยา หรือ จิตวิทยา		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๑) ด้านเหตุผล (๒) ด้านความจำ (๓) ด้านมิติสัมพันธ์
กลุ่มตำแหน่งที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงาน นักสืบสวนสอบสวน นักองค์กรสัมพันธ์ นักการต่างประเทศ นิติกร	



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๒	นักตรวจสอบภายใน
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง การจัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน การร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานของสำนักงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด การชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชีหรือการเงิน		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านตัวเลข</p>

กลุ่มตำแหน่งที่ ๒

นักตรวจสอบภายใน

นักการเงินและการบัญชี

นักจัดซื้อและการพัสดุ

นักวิเคราะห์ธุรกิจ


นักวางแผนโครงการ

นักเทคโนโลยี



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๓	นักการเงินและการบัญชี
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ศึกษา ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี จัดทำบัญชีการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชี และรายงานการเงินของส่วนราชการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่าย วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชีที่ตนรับผิดชอบ ติดตามและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี หรือการเงิน</p>		

หลักสตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านตัวเลข</p>
<p>กลุ่มตัวหนังสือที่ ๒</p> <p>นักตรวจสอบภายใน</p> <p>นักการเงินและการบัญชี</p> <p>นักจัดซื้อและการพัสดุ</p> <p>นักวิเคราะห์ธุรกิจ</p> <p>นักวางแผนโครงการ</p> <p>นักเทคโนโลยี</p>	
	
<p>๕ กันยายน ๒๕๖๑</p>	

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๔	นักจัดซื้อและการพัสดุ
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการสนับสนุน รวบรวม ศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบ และดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ รวมถึงวิธีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุให้สามารถตรวจสอบได้สะดวก สํารวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมชิ้นเมตวัสดุและครุภัณฑ์ในครอบครองของสำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานของสำนักงาน จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-Government Procurement (e-GP) จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ชี้แจงให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนรับผิดชอบแก่หน่วยงานอื่น เอกชน หรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านตัวเลข</p>
<p>กลุ่มตำแหน่งที่ ๒</p> <p>นักตรวจสอบภายใน</p> <p>นักการเงินและการบัญชี</p> <p>นักจัดซื้อและการพัสดุ</p> <p>นักวิเคราะห์ธุรกิจ</p> <p>นักวางแผนโครงการ</p> <p>นักเทคโนโลยี</p>	



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนด้านการแข่งขันทางการค้า และยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายปีการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผนประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงาน หรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์กับการแข่งขันทางการค้า เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของสำนักงานและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการแข่งขันทางการค้า รวมถึงการร่วมเสนอความเห็นต่อนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ทาง คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี หรือการเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสถิติ</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านมิติสัมพันธ์</p> <p style="text-align: right;">กลุ่มตำแหน่งที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงาน นักสืบสวนสอบสวน นักองค์กรสัมพันธ์ นักการต่างประเทศ นิติกร</p>



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๖	นักวางแผนโครงการ
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารภารกิจ รายละเอียดการปฏิบัติงานในภารกิจ รวมทั้งการระบุและเลือกสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้แก่แต่ละส่วนของภารกิจ เพื่อให้ภารกิจสามารถดำเนินงานได้ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ ประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานเป็นไปโดยราบรื่นและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของภารกิจและบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานทราบถึงความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์การใช้เวลา ค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ของการดำเนินโครงการด้วยเทคนิควิธีการที่ทันสมัยในการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านตัวเลข</p>

กลุ่มตำแหน่งที่ ๒
 นักตรวจสอบภายใน
 นักการเงินและการบัญชี
 นักจัดซื้อและการพัสดุ
 นักวิเคราะห์ธุรกิจ
 นักวางแผนโครงการ
 นักเทคโนโลยี



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๗	นักจัดการงาน
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหาร ซึ่งปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงานการติดต่อกับนาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของเลขาธิการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการโทรคมนาคม สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สถิติ ภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ หรือสังคมวิทยา</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๔) ด้านเหตุผล</p> <p>(๕) ด้านความจำ</p> <p>(๖) ด้านมิติสัมพันธ์</p> <p style="text-align: right;">กลุ่มตำแหน่งที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงาน นักสืบสวนสอบสวน นักองค์กรสัมพันธ์ นักการต่างประเทศ นิติกร</p>



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๘	นักองค์กรสัมพันธ์
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การคิดกลยุทธ์และนโยบายองค์กร การประสานงานทางด้านสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดการในภาวะวิกฤติการวางแผนและวางกลยุทธ์เกี่ยวกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงานองค์กรเชิงกลยุทธ์ การตรวจสอบสถานการณ์ การสำรวจรวบรวมรับฟังความคิดเห็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนการเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนาการจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของสำนักงานหรือของคณะกรรมการ หรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ข้อมูลและเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานกับประชาชน การเผยแพร่กิจกรรมความเคลื่อนไหว ตลอดจนวิทยาการใหม่ ๆ ของสำนักงานทางสื่อมวลชน การแปลและเรียบเรียงข่าวสารประจำวัน และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์และสรุปข่าวประจำสัปดาห์ การจัดทำสื่อที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการวางแผน และเผยแพร่บทความในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวกับสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การตลาด รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ จิตวิทยา</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านมิติสัมพันธ์</p>
<p>กลุ่มตำแหน่งที่ ๑</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นักจัดการงาน</p> <p>นักสืบสวนสอบสวน</p> <p>นักองค์กรสัมพันธ์</p> <p>นักการต่างประเทศ</p> <p>นิติกร</p>	



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๐๙	นักรการต่างประเทศ
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานเกี่ยวกับกิจการต่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การเจรจาการค้าและที่เกี่ยวข้องด้านนโยบาย และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นผู้แทนของสำนักงานหรือประเทศไทยในการดำเนินการด้านการจัดทำความตกลงระหว่างประเทศ การเผยแพร่กฎหมายแข่งขันทางการค้าของไทยในภาพรวมในเวทีระหว่างประเทศ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย และกฎหมายแข่งขันทางการค้าของต่างประเทศ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศ การเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าในด้านกิจการต่างประเทศ การติดต่อประสานงานกับองค์กรกำกับดูแลการแข่งขันของต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศ ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการกับต่างประเทศ จัดทำแผนงาน ดำเนินการรวมทั้งขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการขอรับความช่วยเหลือต่าง ๆ การดำเนินการ ศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานในต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่ได้รับทุนมาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศไทย ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญหรืออาสาสมัครที่เข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านมิติสัมพันธ์</p>
<p>กลุ่มตำแหน่งที่ ๑</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นักจัดการงาน</p> <p>นักสืบสวนสอบสวน</p> <p>นักองค์การสัมพันธ์</p> <p>นักรการต่างประเทศ</p> <p>นิติกร</p>	



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๑๐	นักสืบสวนสอบสวน
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและสืบสวนสอบสวน ดำเนินการเฝ้าระวัง การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน การรวบรวมพยานหลักฐาน การเก็บรักษาพยานหลักฐานและของกลางในคดีเพื่อพิสูจน์ความผิด และการดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดในกรณีที่มีผู้กล่าวหา ร้องเรียน หรือมีเหตุอันควรสงสัย หรือมีผู้กระทำความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อร้องเรียน ที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การพัฒนาทักษะด้านการสืบสวนสอบสวน และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการโทรคมนาคม สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สถิติ ภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ สังคมวิทยา หรือจิตวิทยา</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านมิติสัมพันธ์</p>
<p>กลุ่มตำแหน่งที่ ๑</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นักจัดการงาน</p> <p>นักสืบสวนสอบสวน</p> <p>นักองค์การสัมพันธ์</p> <p>นักการต่างประเทศ</p> <p>นิติกร</p>	



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๑๑	นิติกร
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ .ศ. ในการรวบรวมสำนวน ประสานงานทางด้านคดีปกครอง ช่วยปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับด้านกฎหมาย เช่น พัสศ การเงิน ฯลฯ ปฏิบัติงานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ตรวจสอบข้อบังคับ กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย ช่วยปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาในการรวบรวม ข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน พยาน จัดบันทึก นัดหมาย เตรียมพยาน และติดตามพยาน พร้อมทั้งติดตามผลการส่งจดหมาย ปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรม รวมถึงการศึกษา การวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในสำนวนคดี สรุปความเห็น คำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความ และบัญชีพยาน ติดตามงานคดี และจัดทำรายงานคดี สรุปความเห็นเสนอ เพื่อรายงานผลการพิจารณา ต่อผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านมิติสัมพันธ์</p>
<p>กลุ่มตำแหน่งที่ ๑</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นักจัดการงาน</p> <p>นักสืบสวนสอบสวน</p> <p>นักองค์การสัมพันธ์</p> <p>นักการต่างประเทศ</p> <p>นิติกร</p>	



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๑๒	นักวิเคราะห์ธุรกิจ
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์วิจัย เกี่ยวกับธุรกิจสินค้าบริโภค อุปโภคและบริการ ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม โดยใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา วางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในเชิงเศรษฐศาสตร์ การติดตามพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า การเสริมสร้างองค์ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจที่อาจส่งผลให้เกิดการจำกัดการแข่งขันหรือผูกขาดทางการค้า รวมถึงการกำหนดและออกแบบเครื่องมือทางเทคโนโลยีในการสนับสนุนการวิจัยด้านตลาดและการกำหนดขอบเขตตลาดที่เหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หรือการบริหารธุรกิจ		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ . <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านตัวเลข</p>

กลุ่มตำแหน่งที่ ๒
 นักตรวจสอบภายใน
 นักการเงินและการบัญชี
 นักจัดซื้อและการพัสดุ
 นักวิเคราะห์ธุรกิจ
 นักวางแผนโครงการ
 นักเทคโนโลยี



๕ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก		
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลำดับที่	๑๓	นักเทคโนโลยี
ประเภทผู้ปฏิบัติงาน		พนักงาน
ตำแหน่งประเภท		ปฏิบัติงาน
ลักษณะงานโดยทั่วไป		
<p>มีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศของสำนักงาน การจัดระบบและวางแผน การประมวลผลข้อมูลด้วยอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี การเขียนคำสั่งหรือโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ให้ระบบหรืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีของสำนักงานทำงานตามความต้องการ การส่งเสริมแนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิธี และขั้นตอนของการปฏิบัติงานด้วยอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถช่วยพัฒนางานด้านการแข่งขันทางการค้า การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล เว็บไซต์ และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
วุฒิการศึกษา		
<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		

หลักสูตรการสอบคัดเลือก	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ๑)	
(๑๐๐ คะแนน)	
กำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
วิชาความรู้ (๕๐ คะแนน)	วิชาความสามารถ (๕๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>(๑) ด้านเหตุผล</p> <p>(๒) ด้านความจำ</p> <p>(๓) ด้านตัวเลข</p>
<p>กลุ่มตำแหน่งที่ ๒</p> <p>นักตรวจสอบภายใน</p> <p>นักการเงินและการบัญชี</p> <p>นักจัดซื้อและการพัสดุ</p> <p>นักวิเคราะห์ธุรกิจ</p> <p>นักวางแผนโครงการ</p> <p>นักเทคโนโลยี</p>	

