

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
๕๕๕ พุทธรณีสาย ๔ ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ. นครปฐม ๗๓๑๗๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๕๕๑๕๘๗๑

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๘/ ๑๓๙๓
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์และใบสมัคร

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การกรอกข้อมูลตามแบบ พม.๐๑-พม.๐๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุนที่สังกัดมหาวิทยาลัย สามารถผลิตผลงานวิชาการและกรอกแบบฟอร์ม พร้อมจัดเอกสารประกอบการขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างถูกต้อง ในวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและประกาศนียบัตร)

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน ส่งบุคลากร ในหน่วยงานเข้ารับการอบรมดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อข้าราชการได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรม ได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้จากต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงการคลังที่ กค. ๐๕๖๕.๖/ ว๑๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของ หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและเข้ารับการอบรมด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

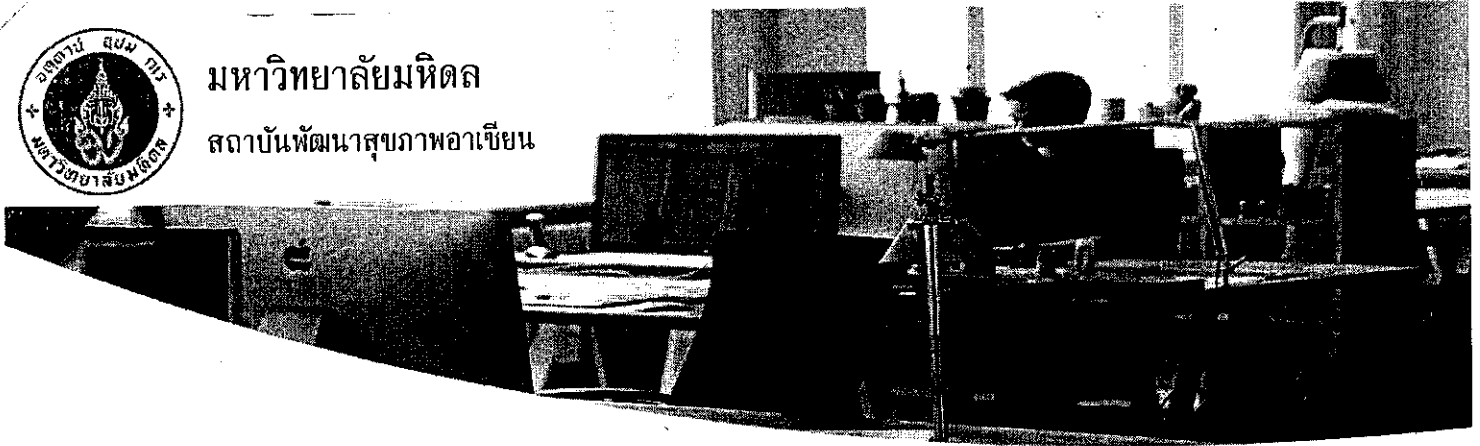
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวดุชนี คำมี
โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๑๕๐๕๐-๓ ต่อ ๓๘
Email: dusanee.dam@mahidol.ac.th



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน



การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและ หลักเกณฑ์การกรอกข้อมูลตามแบบ พม.01-พม.06

หลักการและเหตุผล

คู่มือปฏิบัติงาน ถือเป็นผลงานทางวิชาการรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดมหาวิทยาลัย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น อีกประการหนึ่งที่สำคัญได้แก่ การจัดทำเอกสาร ข้อมูลตามแบบฟอร์มได้อย่างถูกต้องตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดโครงการ การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ "เรื่องการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การกรอกข้อมูลตามแบบ พม.01-พม.06" เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดมหาวิทยาลัย ได้ผลิตผลงานวิชาการและเตรียมเอกสารข้อมูล ที่ถูกต้องเพื่อประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาคู่มือ เพื่อประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ผู้เข้าอบรมสามารถกรอกแบบฟอร์มและจัดเอกสารวิชาการประกอบการขอตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง

รูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

จำนวนผู้เข้าอบรม

20-30 คน หากน้อยกว่า 15 คนจะขอยกเลิกการอบรม
หลักสูตรนี้

สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
ถ.พุทธมณฑล 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ค่าลงทะเบียน

คนละ 3,000 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
และใบประกาศนียบัตร)

ระยะเวลาอบรม

วันที่ 29-30 มกราคม 2562

การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2562

รับจัดเป็น In House ไม่น้อยกว่า 30 คน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ “การพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน
หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน
และหลักเกณฑ์การกรอกข้อมูลตามแบบ พม.01-พม.06”

ชื่อหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
e-mail.....
2. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
e-mail.....
3. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
e-mail.....
4. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
e-mail.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

วิธีการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยมหิดล
ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เลขที่บัญชี ๓๓๓-๒-๑๐๓๗๗-๖
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่โทรสาร 024419871
หรือ ทาง E-mail : dusanee.dam@mahidol.ac.th พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ มาด้วย
สอบถามรายละเอียดที่ 024419871 หรือ 024419040-3 ต่อ 38
รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม
- ชำระเงินหน้างาน โปรดยื่นยันการเข้ารับการอบรมก่อนล่วงหน้า 7 วัน เพื่อความสะดวก
ต่อการบริหารจัดการ