



ที่ ศธ 0578.19/063

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เลขรับ 223  
วันที่ 11 ม.ค. 62  
เวลา 15.32 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

8 มกราคม 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 /2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2562 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- 1. ตำแหน่งสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ อัตราเลขที่ 776 จำนวน 1 อัตรา
- 2. ตำแหน่งสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
  - ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับชำนาญงาน อัตราเลขที่ 201 จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.rmutt.ac.th>  
และ<http://www.ped.rmutt.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. 0 2549 4918  
โทรสาร 0 2549 4923





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1 / 2562

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 776
2. ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 201

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- 2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย
- 2.4 ไม่มีหนี้ทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918 ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. 7) จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

/5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ชุด

5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

#### 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.ped.rmutt.ac.th> และ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918

#### 7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เข้าวัดปัญญา และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

1. สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง ประภทวิชาการ

อัตราเลขที่ 776

หน่วยงานที่บรรจุ ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
4. มีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- TOEFL (paper-based) ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL (internet-based) ระดับ 65 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL (computer-based) ระดับ 150 คะแนนขึ้นไป หรือ
- IELTS ระดับ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEIC ระดับ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ
- CU-TEP ระดับ 70 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TU-TEP ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ
- RT-TEP ระดับ 5 คะแนนขึ้นไป

หลักฐานผลคะแนนมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารสมัคร

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ)

2. สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับชำนาญงาน

อัตราเลขที่ 201

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางด้านพาณิชยกรรมทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานด้านสารบรรณ

- 1.1 จัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสาร สมุดทะเบียนต่างๆที่ใช้ในงานสารบรรณ
- 1.2 รับ-ส่ง หนังสือราชการและเอกสารทั้งแบบ e-office และ paper
- 1.3 ลงทะเบียนรับหนังสือราชการเสนอผู้บริหาร แยกเป็นประเภท
  - หนังสือรับภายในจากส่วนกลาง
  - หนังสือรับภายนอกคณะฯ
  - หนังสือรับภายในคณะแยกเป็นฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายบริหารและฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- 1.4 จัดทำสำเนาหนังสือรับและแยกส่งให้ฝ่าย/งาน ตามบันทึกสั่งการของผู้บริหาร
- 1.5 จัดเก็บหนังสือและค้นหาหนังสือราชการต่างๆเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการค้นคว้า อ้างอิง
- 1.6 ร่าง - พิมพ์หนังสือราชการ
- 1.7 ให้บริการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานอื่นๆแก่บุคลากรในคณะฯและมหาวิทยาลัย
- 1.8 รวบรวมข้อมูลเมื่อมีการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

2. งานสำนักงานคณบดี

- ช่วยเหลืองานหัวหน้าสำนักงานคณบดี ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ทำงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ
2. มีความสามารถรักษาความลับของทางราชการได้ดี
3. มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. หากมีประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ



ติดรูปถ่ายขนาด  
1 X 1.5 นิ้ว

## หนังสือขอโอน-ย้าย

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 1. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....  
ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

### 2. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ชื่อภรรยา/สามี..... อายุ.....ปี.  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....  
ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

### 3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....  
ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....  
ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

/ ประกาศนียบัตร...

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด..... กระทรวง.....

รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม ..... ปี..... เดือน..... วัน

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง..... อัตราเลขที่.....  
สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้าย ค่าผ่อนชำระบ้าน หรือค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น
2. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการตามมาตรา 55 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
3. ข้อมูลในหนังสือคำร้องขอโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร -

ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบสมัครแล้ว

( ) ครบถ้วน

( ) เอกสารยังไม่ครบ ยังขาด

1. ....

2. ....

ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....