



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๒๕๕.
เลขรับ.....
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๒.
เวลา ๑๕.๕๑ น.

ที่ อว ๐๖๒๕/ว ๕๓๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้
แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนางาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการและแบบตอบรับ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. โปสเตอร์	จำนวน	๑	แผ่น

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการ
ประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนางาน ระหว่างวันที่
๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี และ
เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสนำผลงานที่ได้รับผิดชอบสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งยังเป็นเวทีแสดงผลงานการ
จัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล
ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปฏิบัติได้จริง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึง ขอบความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านส่งบุคลากร
สายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้นำเสนอท่านละ ๕๐๐ บาท และผู้เข้าร่วมโครงการ
ท่านละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อ
สมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://human.srru.ac.th/managementregister/> โดยโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ธ.กรุงเทพ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๐๓๐๓๓๐-๐ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้
ที่ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เบอร์โทรศัพท์
๐๔๔-๕๑๓๓๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักงานคณบดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๕๑๓๓๖๙



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน

.....
ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอประกาศการส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โทร ๐๔๔-๕๑๓-๓๖๙ หรือทางอีเมลล์ human@sru.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอัคราพร สุขทอง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในระดับอุดมศึกษา

๒. การสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๒.๑ เปิดรับสมัครลงทะเบียนเพื่อส่งผลงานนำเสนอการพัฒนางาน และชำระเงินค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๕๐๐ บาท ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๒ เปิดรับสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟัง และชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑๐๐ บาท
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สมัครได้ที่ <https://human.srru.ac.th/managementregister/>

โดยโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๘.กรุงเทพ เลขที่บัญชี ๒๔๔-๐๓๐๓๓๐-๐

๓. เกณฑ์การส่งผลงาน

๓.๑ การส่งผลงานประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงาน หรือ การประเมินค่างาน ท่านสามารถส่งข้อมูลได้ทั้ง
๒ ผลงาน หรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๒ รายละเอียดผลงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ๑๖ โดยส่งข้อมูลเป็น File Word

๓.๓ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก จากคณะกรรมการ จำนวน ๓๐ ผลงาน จะต้องนำเสนอในรูปแบบ
PowerPoint เวลาในการนำเสนอไม่เกินท่านละ ๑๐ นาที และนำส่งผลงานผ่านทางอีเมลล์ human@srru.ac.th
ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๔ ผลงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ ท่านจะได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สามารถติดต่อ
รับข้อมูลเอกสารได้ ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือ
ท่านสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://human.srru.ac.th/managementregister/>

๓.๕ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน

๔. ประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับการคัดเลือกและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนำเสนอ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๕. วัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๖. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ
ดังนี้

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ ผู้นำเสนอผลงาน

๖.๓ ผู้นำส่งผลงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

๖.๔ ผู้นำเสนอผลงานที่โดดเด่น

รูปแบบการส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน

คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง

1. ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

2. เหตุผลและความสำคัญ

(เกริ่นนำเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องที่ทำโดยอธิบายเกี่ยวกับเหตุผล และความสำคัญ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

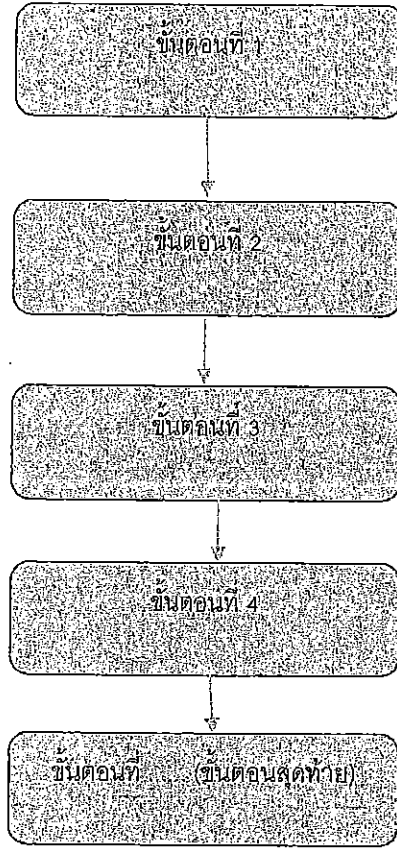
5. ขอบเขตของคู่มือ

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนการทำงาน/เทคนิค/วิธีการดำเนินงาน



ภาพที่(ชื่อแผนภูมิ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

ให้อธิบายรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1.....(ชื่อขั้นตอนการทำงาน).....

.....(ให้อธิบายเนื้อหาของแต่ละขั้นตอน ว่าทำอะไรบ้าง รายละเอียด
อย่างไร มีข้อกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ ใดที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานในขั้นนี้ต้องใช้ทักษะอะไรในการ
ปฏิบัติงาน)

7. ปัญหา/ แนวทางแก้ไขปัญหา /ข้อเสนอแนะ

ปัญหา.....อธิบาย ระบุปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
แนวทางแก้ไขปัญหา.....อธิบาย ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจ
เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ.....อธิบาย หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

.....
.....

รูปแบบการส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน
การประเมินค่างาน

ส่วนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อตำแหน่ง ระดับ

สังกัด/หน่วยงาน

ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>(ให้เขียนลักษณะงานที่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง(เดิม) ตามโครงสร้างของหน่วยงาน</p>	<p>(ให้เขียนหน้าที่และความรับผิดชอบในลักษณะเดียวกันกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง(เดิม) โดยเน้นลักษณะงานที่สำคัญและขอบเขตของงานที่แตกต่างจากเดิมให้ชัดเจน เพิ่มเนื้อหาสาระที่สามารถบ่งบอกชัดเจนว่าภารกิจใดบ้างที่จะต้องรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น และหรือขอบเขตของเนื้อหาที่หลากหลายหรือวิธีการปฏิบัติงานที่ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ฯลฯ)</p>
<p>1.ด้านปฏิบัติการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1.ด้านปฏิบัติการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4.ด้านการบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4.ด้านการบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
1.คุณภาพของงาน 1.1ด้านปฏิบัติการ 1.2 ด้านการวางแผน 1.3 ด้านการประสานงาน 1.4 ด้านการบริการ	1.คุณภาพของงาน 1.1ด้านปฏิบัติการ 1.2 ด้านการวางแผน 1.3 ด้านการประสานงาน 1.4 ด้านการบริการ
2.ความยุ่งยากซับซ้อนและความซับซ้อนของงาน 2.1ด้านปฏิบัติการ 2.2 ด้านการวางแผน 2.3 ด้านการประสานงาน 2.4 ด้านการบริการ	2.ความยุ่งยากซับซ้อนและความซับซ้อนของงาน 2.1ด้านปฏิบัติการ 2.2 ด้านการวางแผน 2.3 ด้านการประสานงาน 2.4 ด้านการบริการ

*หมายเหตุ ความยาวรายละเอียดผลงานไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16

ใบตอบรับการลงทะเบียน

โครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนางาน

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ชื่อ -นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....อีเมลล์.....

๓. หน่วยงานที่สังกัด.....

๔. มีความประสงค์สมัครลงทะเบียน

ลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟัง ท่านละ ๑๐๐ บาท

ลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอการพัฒนางาน ท่านละ ๕๐๐ บาท

โอนเงินวันที่.....

๕. ผลงานที่เข้าร่วม

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง.....

การประเมินค่างาน

(.....)

ผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ

ลงทะเบียนสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://human.srru.ac.th/managementregister/>

โดยโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ธ.กรุงเทพ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๐๓๐๓๓๐-๐



กำหนด

โครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ โดย ผศ.กนก โตสุรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กล่าวรายงาน โดย อ.ดร.อัคราพร สุขทอง
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษ “การจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน
เพื่อพัฒนางาน” วิทยากรโดย ผศ.จิตใต้ คล่องพยาบาล
อดีตคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมนำเสนอ / พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ

๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
