

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๓๗๓



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่..... 6044.
วันที่..... 18 ธ.ค. 63.
เวลา..... 13.29 น.

สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑  
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ วัน (สัปดาห์ละ ๓ วัน) จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท จัดอบรม ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการนี้ หากท่านเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคออต)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐



หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-19” รุ่นที่ 1  
ระหว่างวันที่ 27 มกราคม – 12 มีนาคม 2564 (สัปดาห์ละ 3 วัน)

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams (54 ชั่วโมง) และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (72 ชั่วโมง)

## 1. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ โควิด-19 ทั่วโลกเป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สภาพสังคมความเป็นอยู่ของคนไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ตกอยู่ในสภาพหวาดกลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในอนาคตเทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนอย่างมาก โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบองค์กรหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมาเน้นการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเชื่อมให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อกับผู้บริโภคโดยตรงกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อของออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเจริญเติบโตมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบหากไม่มีวิธีการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือบริการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่ฝืดเคืองและวิกฤตครั้งนี้ทำให้ผู้คนตระหนักว่าสิ่งใดที่มีความจำเป็นในชีวิตและอะไรเป็นสิ่งที่ฟุ่มเฟือย ดังนั้น การจับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่าอารมณ์ ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้บริการเพื่อสร้างสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในสังคมให้มากขึ้น

นอกจากนั้น การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะเป็นสิ่งที่จะเกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้โดยผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแยลง จนองค์กรอาจจะตระหนักถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกันกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจึงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กรและควรทบทวนถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบโมเดลทางธุรกิจหารายได้ใหม่ๆ การหารายได้จากช่องทางอื่นที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้าก็อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นที่จะต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอดหรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-19” รุ่นที่ 1 ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักจากผู้บริหารองค์กรจนสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รองรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-19 ได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-19 และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรองรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรองรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-19

2.3 เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือองค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-19

2.4 เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการร่วมมือทางธุรกิจในอนาคตต่อไป

3. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 55 รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน 126 ชั่วโมง ดังนี้

### 3.1 หัวข้อวิชาหลัก (อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

1) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-19	3 ชั่วโมง
2) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย	3 ชั่วโมง
3) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าภายหลังสถานการณ์โควิด-19	3 ชั่วโมง
4) นโยบายทางด้าน การท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์โควิด-19	3 ชั่วโมง
5) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-19	3 ชั่วโมง
6) การวางแผนรับมือความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal	3 ชั่วโมง
7) การพยากรณ์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์	3 ชั่วโมง
8) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	3 ชั่วโมง
9) ภาวะผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤติ	3 ชั่วโมง
10) การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption	3 ชั่วโมง
11) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-19	3 ชั่วโมง
12) กฎหมายแรงงานและการจ้างงานภายหลังสถานการณ์โควิด-19	3 ชั่วโมง
13) กระบวนทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal	3 ชั่วโมง
14) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารทางการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด 19	3 ชั่วโมง
15) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่	3 ชั่วโมง
16) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy)	3 ชั่วโมง
17) การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption	3 ชั่วโมง
18) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง	3 ชั่วโมง
19) *หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก 1 ด้านตามความสนใจ)	18 ชั่วโมง

(อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

### หัวข้อด้านบริหารธุรกิจ (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)

- 1) ระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- 2) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ
- 3) Digital Transformations
- 4) Insight into Innovations
- 5) From Idea to Actions

**☑ หัวข้อด้านพัฒนาการเศรษฐกิจ (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)**

- 1) การวิเคราะห์โครงการ
- 2) ความยากจนและการแก้ไขปัญหาของสังคม
- 3) หลักประกันทางสังคม
- 4) นโยบายการเงิน-การคลัง
- 5) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- 6) เศรษฐกิจพอเพียงกับนโยบายภาครัฐ

**☑ หัวข้อด้านสถิติประยุกต์ (หัวข้อละ 6 ชั่วโมง)**

\*ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม

- 1) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim (กิจกรรมดำเนินธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- 2) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- 3) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

**☑ หัวข้อด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)**

- 1) การเสริมพลังชุมชนเพื่อการพัฒนาในยุค Disruption
- 2) ความรับผิดชอบทางสังคมของภาครัฐเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- 3) ธรรมชาติของการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- 4) การบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- 6) นวัตกรรมทางสังคมในยุค New Normal

**☑ หัวข้อด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)**

- 1) บทบาทงานทรัพยากรมนุษย์ในยุคความปกติใหม่
- 2) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกแบบระบบงานทรัพยากรมนุษย์
- 3) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชากรศาสตร์ยุคใหม่
- 4) การสรรหาและการคัดเลือกกำลังคนในยุคความปกติใหม่
- 5) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- 6) HR Analytics และ Information Security

**☑ หัวข้อด้านบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ 3 ชั่วโมง)**

- 1) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการฟื้นฟูหลังโควิด-19
- 2) การจัดการขยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- 3) ธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-19
- 4) เป็นธรรมดาที่เราต้องไหวหวั่น กับวันที่อะไรมันเปลี่ยนไป: เข้าใจกฎหมายสาธารณสุขเพื่อชีวิต New Normal
- 5) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 6) Smart Cities for Smart People

หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- 1) ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกภายหลังสถานการณ์โควิด-19 (3 ชั่วโมง)
  - 2) การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง  
การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประกอบการตัดสินใจ  
(Palisade decision making tool) (6 ชั่วโมง)
  - 3) การประยุกต์กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูล  
ทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร  
และทรัพยากรบุคคล (6 ชั่วโมง)
  - 4) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อลูกค้ากลุ่มธุรกิจขององค์กร (3 ชั่วโมง)
- 
- 20) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop 24 ชั่วโมง
  - 21) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas 18 ชั่วโมง
  - 22) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง
  - 23) การแนะนำหลักสูตร และชี้แจงรายงาน 3 ชั่วโมง
- รวมทั้งสิ้น 126 ชั่วโมง

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำ 50 คน

6. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- 1) ผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- 2) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร  
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 3) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในช่วงระยะเวลาออนไลน์  
ของหลักสูตร

7. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

8. ระยะเวลาการอบรม

126 ชั่วโมง (21 วัน)

9. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา 09.00 – 16.00 น. (สัปดาห์ละ 3 - 4 วัน)
- อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน 54 ชั่วโมง
- อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน 72 ชั่วโมง

## 10. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- 1) ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
- 2) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

## 11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
- 2) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ทำกิจกรรม เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- 3) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- 4) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- 5) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม

\*วันอบรมที่ NIDA : ผู้เข้าอบรมต้องสวมใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และทำการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม

## 12. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas เพื่อนำกลับไปใช้กับองค์กรได้จริง
- 3) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารอื่นจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากประสบการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

## 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

### 14.1 หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ไจชนก ภาคอืด

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3210

## 14.2 ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3597

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3233

\*หมายเหตุ (ในช่วงระยะเวลาอบรมออนไลน์):


1) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และขอความกรุณาไม่เผยแพร่ ทำซ้ำ และคัดลอกเก็บข้อมูลหลักสูตร โดยไม่ได้รับอนุญาต



2) โปรดตรวจสอบคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าอบรม และโปรดใช้หูฟัง/ไมโครโฟนในการเข้าอบรม


### ■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม





- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ 0 2727 3597  
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 14


**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์**  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"


> เข้าเว็บ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  **สมัครสมาชิก** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)





> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  **เมนู** **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) **กำหนด รหัสผ่าน** → **ยืนยันรหัสผ่าน**  **สร้างรหัสประจำตัว**

 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → **ยืนยัน**




 **เลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **กำหนดจำนวนใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ** **ชำระค่าอบรม** → **ยืนยัน**  **OK** →  **ระบบแจ้งคืนเงิน**  **OK**

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  **เข้าสู่ระบบ** **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน (Password)** → **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**

 **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → **ยืนยัน**

 **เลือกรูปแบบใบเสร็จ** → **กำหนดจำนวนใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ** **ชำระค่าอบรม** → **ยืนยัน**  **OK** →  **ระบบแจ้งคืนเงิน**  **OK**

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **ลืมรหัสผ่าน**  **เมนู** **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **ลืมรหัสผ่าน**  
กรอก **ชื่อ-นามสกุล** (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง) + **เลขบัตรประชาชน** → **รับคืนป้เกิด**  **ยืนยัน**  
**เปลี่ยนรหัสผ่าน** → **กรอกรหัสผ่านใหม่** → **ยืนยันรหัสผ่านใหม่**  **OK**



หลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
จัดโดย สำนักสรีพัตนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของส่วนราชการในปัจจุบันต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลข่าวสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผสานกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการวางแผน เพื่อให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานสารสนเทศขององค์กร โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบด้านการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลได้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อนักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีแนวคิดและประสบการณ์ในเชิงบริหารงาน และบริหารตนเองภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสรีพัตนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๓ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนแนวใหม่ ให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านแผนในองค์กร เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๘ รายวิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรคุณภาพ                             | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ          | ๖ ชั่วโมง |
| ๔) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)   | ๓ ชั่วโมง |

๗) เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓ ชั่วโมง
๘) การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น (๕ วัน)	๓๐ ชั่วโมง

## ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

หัวข้อวิชา/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
<b>๑. พลวัตการเปลี่ยนแปลงของไทยและโลกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร</b> - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ของโลกและประเทศไทย - ประเทศไทยในยุค ๔.๐ - Disruptive กับความท้าทายในโลกยุคใหม่	๓ ชั่วโมง	อาจารย์ ธนิตสรณ์ จิระพรชัย
<b>๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแนวทางวงจรรคุณภาพ (ฝึกปฏิบัติ)</b> - เทคนิค ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ - การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๓. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ และการจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ</b> - การศึกษาความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ - การบริหารจัดการโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ	๖ ชั่วโมง	ผศ.ดร.ณดา จันทร์สม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ รศ.ดร.ปกรณ์ ปรียากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๔. กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</b> - กลยุทธ์การจัดทำคำขอของประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลลัพธ์ - เทคนิคการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงบประมาณ
<b>๕. การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management and Analysis) เพื่อการตัดสินใจ</b> - การวางแผนรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล - การวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
<b>๖. การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)</b> - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.วิชัย อุตสาหจิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๗. เครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> - รูปแบบ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ - เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง	ผศ.ดร.รักษพงษ์ วงศาโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
<b>๘. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ</b> - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอและการฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง	รศ.ดร.จุฬาพรรณี ผดุงชีวิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

\*\*รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่านโยบายและแผนในองค์กรภาครัฐ
๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์  
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๘. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

จำนวน ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๙. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ส่งสรุปความรู้จากการอบรมที่ได้จะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างไร
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๐. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมและค่าเดินทางของวิทยากร
- ๒) ค่ากระเป่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง)
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)
- ๕) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

\*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

\*\*ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานมีประสิทธิภาพองค์กรได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคต

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

ผศ.ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ที่ปรึกษาโครงการ (ร่วม)

นางเสมอมาศ ลิมจำเริญ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๗.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์โจชนก ภาคอัติ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

๑๗.๒ ผู้บริหารโครงการ


นางสาวธัญญธร อุ่หนูโลม ผู้อำนวยการโครงการ  
โทรศัพท์ ๐ ๘๖๘๖๘ ๓๕๑๘



นางนพวัลย์ สมไกรสีห์ หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓



■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม





- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๘๗  
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔


**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์**  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)



> เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) คลิกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)





> สำหรับผู้ที่ไม่เป็นสมาชิก >> เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน สร้างรหัสประจำตัว

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน




เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาระบุเรื่องใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าส่งใบเสร็จ/ ชำนาญกวดจ่าย → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือนใบเสร็จออกส่งเอกสาร OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Taskword) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาระบุเรื่องใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ ตรวจสอบค่าส่งใบเสร็จ/ ชำนาญกวดจ่าย → ยืนยัน OK → ระบบแจ้งเตือนใบเสร็จออกส่งเอกสาร OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **สมัครรหัสผ่าน** เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครรหัสผ่าน**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ตั้งใส่ภาษาอังกฤษ) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ OK