



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411

ที่ 196/2564

25 กุมภาพันธ์ 2564

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๗๘๘
วันที่..... ๙ มี.ค. ๖๔
เวลา..... 1๖.02 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการปิดประกาศ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

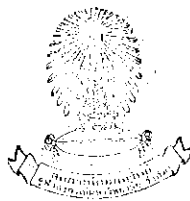
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1 ตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึง 26 มีนาคม 2564 นั้น

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการปิดประกาศข่าวของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามประกาศที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการปิดประกาศรับสมัครงานในครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระพันธ์ รังสีวิจิตรประภา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร

โทร. 0 2218 0555 ต่อ 2302-3



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาสน์ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,400.- บาท อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- (8) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในองค์กรหรือสถาบันอื่น
- (9) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (10) ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังคงอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสื่อประชาสัมพันธ์
- 2.2 ถ้าเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

/3. ความรู้ความสามารถ...

3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมการคอมพิวเตอร์ Ms-Office และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบและนำเสนอข้อมูล Photoshop, Illustrator
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้โซเชียลเป็นอย่างดี
- 4) มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และถ่ายวิดีโอ เป็นอย่างดี
- 5) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
- 6) มีความรู้ความสามารถในการเขียนบทความ และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 7) มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นเป็นอย่างดี
- 8) มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 9) มีทักษะในการพูดที่ดี สามารถใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. การรับสมัครสอบ

4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.15 น. โทร. 0 2218 0555 ต่อ 2302

4.2 ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 100.- บาท

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.3 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

5.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

5.5 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5.6 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบรับรองพันการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

5.7 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.8 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารในข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในข้อ 2. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 26 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564 และทำการสอบในวันที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 9.00 – 15.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 7 เมษายน 2564 และทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ 22 เมษายน 2564 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9

8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	เวลาสอบ	วิธีการทดสอบ
วิชาทั่วไป (100 คะแนน) ความรู้เรื่องสหกรณ์ ความรู้เรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	9.00 – 9.45 น. 9.45 – 10.30 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
วิชาเฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) ความรู้เรื่องการประชุมสัมพันธ์	10.30 – 12.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
ออกแบบสื่อ Infographics และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม Powerpoint Photoshop หรือillustrator	13.00 – 15.00 น.	สอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน		

/9. การสอบข้อเขียน...

9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)

โดยผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

11.1 การทดลองปฏิบัติงาน ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่ที่จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ

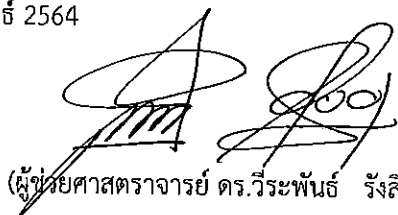
11.2 หลักประกันการปฏิบัติงาน เป็นเงินสด ในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ในวันที่สหกรณ์รับหลักประกัน

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันที่ 26 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเรียกให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระพันธ์ รังสีจิตรประภา)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด