



ที่ วธ ๐๓๐๔/ว

๑๗๒๑

|                     |
|---------------------|
| มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| รับ 8๕4             |
| วันที่ 8 มี.ค. ๖๕   |
| เวลา 15.14 น.       |

กรมการศาสนา

๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร

เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการศาสนา จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมการศาสนา ได้พิจารณาเห็นว่ามหาวิทยาลัยของท่าน เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ จึงขอเรียนเชิญยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการจัดจ้างฯ กรมการศาสนา ชั้น ๒ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๐๐ ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ยื่นเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรีย์ เกาศล)

เลขานุการกรม

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m-culture0300@saraban.mail.go.th

**ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ**  
**ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้จัดทำ “แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)” ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นแผนแม่บทระดับชาติและเป็นกลไกสำคัญให้หน่วยงานทุกภาคส่วนใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคนไทยให้มีความรู้คู่คุณธรรม เกิดเป็นสังคมคุณธรรมอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและกระบวนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านกลไกคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง ระดับจังหวัด ตลอดจนหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเข้ากับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงานและพื้นที่

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เกิดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ในการกำกับของกระทรวงวัฒนธรรม เป็นแผนระดับที่ ๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue-based) ที่ไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะของภารกิจปกติ แต่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ กระทรวงหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่อ/ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติ (Action Plan) สำคัญสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... มีดังนี้

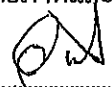
๑. เนื้อหาของแผน การจัดทำแผนให้มีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

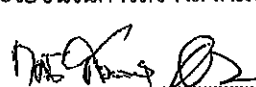
๒. ระยะเวลาการดำเนินงานของแผน ทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ต้องมีช่วงเวลาของการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ต้องมีผลผลิต ผลลัพธ์ ตลอดจนองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนฯ ที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดเป็นห้วงละ ๕ ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และ พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามประเมินผลสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกันอย่างเป็นรูปธรรม

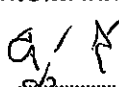
๓. ชื่อของแผน แผนปฏิบัติการทุกแผน หากไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดชื่อไว้อย่างชัดเจนต้องกำหนดชื่อแผนฯว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... ระยะ... (พ.ศ. .... - ....)”

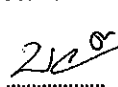
การจัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ยึดหลักการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงใช้ชื่อของแผนว่า “แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” อีกทั้งในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

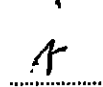
ดังนั้น กรมการศาสนา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หน่วยงานทุกภาคส่วนสามารถนำไปขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม สังคมแห่งสันติสุขที่ยั่งยืนต่อไป

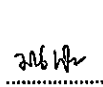
  
.....  
ประธานกรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๑. เพื่อศึกษาวิเคราะห์แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ในประเด็นที่สำคัญและเป็นประโยชน์มาพิจารณาร่วมด้วย และสถานการณ์คุณธรรมในปัจจุบัน เพื่อแสดงการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีสาระสำคัญของแผนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนระดับที่ ๓ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## ๓. ขอบเขตดำเนินงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย โครงการ กรอบแนวคิด หลักการในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์เพื่อเป็นเครื่องมือในจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานที่เสนอ

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ในประเด็นที่สำคัญและเป็นประโยชน์มาพิจารณาร่วมด้วย และสถานการณ์คุณธรรมในปัจจุบัน เพื่อแสดงการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๓ จัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๑ เพื่อระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำไปปฏิบัติกรฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดในการยกร่างแผนฯ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป

๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

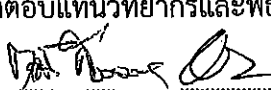
๕) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อมือ


๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและพิธีกร เป็นต้น


  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ ยกร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ร่างแรก) โดยเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดที่ได้จากการศึกษาข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๓.๒ - ๓.๓ ให้มีสาระสำคัญของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนระดับที่ ๓ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๕ จัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ เพื่อวิพากษ์ร่างแผนฯ โดยเชิญผู้แทนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการฯ ไปดำเนินการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในรูปแบบกลุ่มย่อยจำแนกตามภาคส่วนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่ม โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป

๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๕) จัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารค่ำสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ต่อมือ

๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและพิธีกร เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามจำนวนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๓.๖ จัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๓ เพื่อกลั่นกรองร่างแผนฯ โดยนำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๓.๕ มาประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเป็น “ร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” (ร่างก่อนฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้าร่วม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนจัดทำเป็นร่างแผนฉบับสมบูรณ์ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป

๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

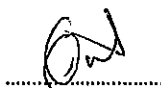
๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อมือ

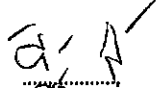
๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและพิธีกร เป็นต้น

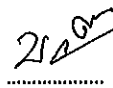
๓.๗ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๓.๘ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับย่อ จำนวนไม่เกิน ๒๕ หน้า ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๐ เล่ม

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ วธ ๐๓๐๔/ว ๑๗๒๑



|                      |
|----------------------|
| มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  |
| รับ..... 854.        |
| ที่..... 8 มี.ก. 64. |
| เวลา..... 15.14 น.   |

กรมการศาสนา

๑๐ ถนนเทียนร่วมมิตร

เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการศาสนา จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมการศาสนา ได้พิจารณาเห็นว่ามหาวิทยาลัยของท่าน เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ จึงขอเรียนเชิญยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจำหน่ายของถึงประธานกรรมการจัดจ้างฯ กรมการศาสนา ชั้น ๒ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๐๐ ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ยื่นเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ของ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรีย์ เกาสล)

เลขานุการกรม

ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๐๔ ๓๗๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m-culture0300@saraban.mail.go.th

**ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ**  
**ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้จัดทำ “แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)” ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นแผนแม่บทระดับชาติและเป็นกลไกสำคัญให้หน่วยงานทุกภาคส่วนใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคนไทยให้มีความรู้คู่คุณธรรม เกิดเป็นสังคมคุณธรรมอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและกระบวนการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านกลไกคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง ระดับจังหวัด ตลอดจนหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเข้ากับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงานและพื้นที่

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เกิดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ในการกำกับของกระทรวงวัฒนธรรม เป็นแผนระดับที่ ๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue-based) ที่ไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะของภารกิจปกติ แต่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ กระทรวงหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่อ/ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติ (Action Plan) สำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... มีดังนี้

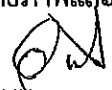
๑. เนื้อหาของแผน การจัดทำแผนให้มีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

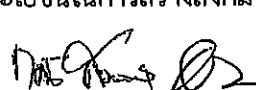
๒. ระยะเวลาการดำเนินงานของแผน ทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ต้องมีช่วงเวลาของการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ต้องมีผลผลิต ผลลัพธ์ ตลอดจนองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนฯ ที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดเป็นห้วงละ ๕ ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และ พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ เพื่อให้การดำเนินการและการติดตามประเมินผลสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกันอย่างเป็นรูปธรรม

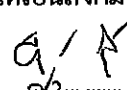
๓. ชื่อของแผน แผนปฏิบัติการทุกแผน หากไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดชื่อไว้อย่างชัดเจนต้องกำหนดชื่อแผนฯ ว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... ระยะ... (พ.ศ. .... - ....)”

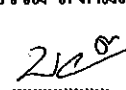
การจัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ยึดหลักการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงใช้ชื่อของแผนว่า “แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” อีกทั้งในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

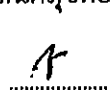
ดังนั้น กรมการศาสนา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หน่วยงานทุกภาคส่วนสามารถนำไปขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม สังคมแห่งสันติสุขที่ยั่งยืนต่อไป

  
.....  
ประธานกรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๑. เพื่อศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ในประเด็นที่สำคัญและเป็นประโยชน์มาพิจารณาร่วมด้วย และสถานการณ์คุณธรรมในปัจจุบัน เพื่อแสดงการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีสาระสำคัญของแผนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนระดับที่ ๓ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## ๓. ขอบเขตดำเนินงานของที่ปรึกษา


๓.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย โครงการ กรอบแนวคิด หลักการในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์เพื่อเป็นเครื่องมือในจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานที่เสนอ


๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ในประเด็นที่สำคัญและเป็นประโยชน์มาพิจารณาร่วมด้วย และสถานการณ์คุณธรรมในปัจจุบัน เพื่อแสดงการเชื่อมโยงความสอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

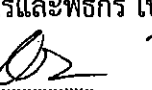
๓.๓ จัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๑ เพื่อระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำไปปฏิบัติฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดในการยกร่างแผนฯ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

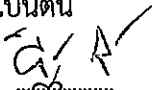
- ๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป
- ๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๕) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อมือ

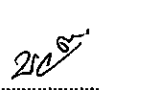
๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและพิธีกร เป็นต้น

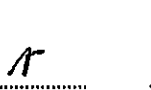
  
.....  
ประธานกรรมการ

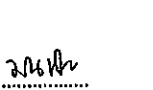
  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ ยกร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ร่างแรก) โดยเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องและกรอบแนวคิดที่ได้จากการศึกษาข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๓.๒ - ๓.๓ ให้มีสาระสำคัญของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนระดับที่ ๓ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๕ จัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ เพื่อวิพากษ์ร่างแผนฯ โดยเชิญผู้แทนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการฯ ไปดำเนินการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในรูปแบบกลุ่มย่อยจำแนกตามภาคส่วนต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่ม โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป
- ๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน
- ๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- ๕) จัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารค่ำสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ต่อมือ
- ๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและพิธีกร เป็นต้น

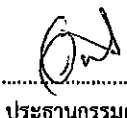
ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามจำนวนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

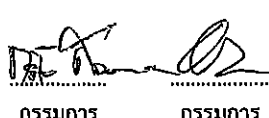
๓.๖ จัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๓ เพื่อกลั่นกรองร่างแผนฯ โดยนำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๓.๕ มาประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเป็น “ร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” (ร่างก่อนฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้าร่วม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนจัดทำเป็นร่างแผนฉบับสมบูรณ์ โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียด ดังนี้

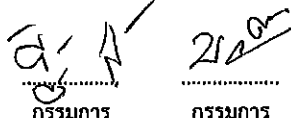
- ๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป
- ๒) ระยะเวลาการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๕) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อมือ
- ๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรและพิธีกร เป็นต้น

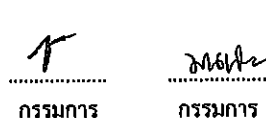
๓.๗ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๓.๘ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับย่อ จำนวนไม่เกิน ๒๕ หน้า ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕๐ เล่ม

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ



๓.๙ จัดทำร่างแผนฯ ตามข้อ ๓.๗ - ๓.๘ ในรูปแบบ CD หรือ DVD สกรีนปกและบรรจุของ  
จำนวน ๑๐ ชุดโดยบรรจุเป็นไฟล์ข้อมูลดังนี้ ๑) E-book ๒) ไฟล์ WORD และ ๓) ไฟล์ PDF

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในผลงานนี้ หากที่ปรึกษาจะกระทำการอื่นใด  
อันเป็นการกระทบสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนการกระทำใด ๆ

๓.๑๐ ความหมายของคำที่ใช้ในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม  
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนระดับที่ ๓ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนา  
การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) การประเมินสถานการณ์ ปัญหาและความจำเป็นของแผนปฏิบัติการด้านการ  
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (อธิบายถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการ  
ซึ่งครอบคลุมสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) สารระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๒.๓ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา  
ของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (และแผนย่อย)  
ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การดำเนินการจะต้องสามารถนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับแผนย่อย และเป้าหมาย  
ระดับประเด็นได้อย่างเป็นรูปธรรม)

๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ตัวชี้วัดเชิง outcome)

๒) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (จำแนกตามปีงบประมาณ)/ผู้รับผิดชอบ (ระดับ  
กระทรวง กรม)/การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม

๓) โครงการสำคัญ

๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการฯ ไปดำเนินการ (อธิบายถึงบทบาท  
หน้าที่ กระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ

๔. ระยะเวลาดำเนินงานศึกษาวิจัย

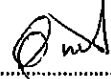
ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

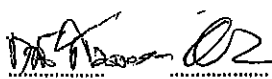
๕. ข้อเสนอแนะ

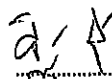
ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกจ้างในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจทำตามสัญญาจ้างที่ได้เจรจากกลง  
หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ถือเป็นอันเลิกไป ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์  
โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น


๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการดำเนินงานที่ได้จากการศึกษาที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้น  
ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โดยที่ปรึกษาจะส่งมอบ  
และเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร รายงานและผลการศึกษาให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ก่อนที่จะได้รับความ  
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมิได้

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องตามงวดงานในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๑๐ เล่ม/ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาของรายงานเบื้องต้นจะต้องครอบคลุมผลการศึกษตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๑

๗.๒ งวดงานที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๑๐ เล่ม/ชุด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาของรายงานฉบับกลางจะต้องครอบคลุมผลการศึกษตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๒ - ๓.๔

๗.๓ งวดงานที่ ๓ ส่งมอบรายงานก่อนฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๑๐ เล่ม/ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาของรายงานก่อนฉบับสมบูรณ์จะต้องครอบคลุมผลการศึกษตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๕ - ๓.๖

๗.๔ งวดงานที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และฉบับย่อเป็นรูปเล่มพร้อมดำเนินการ ตามข้อ ๓.๗ - ๓.๙ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## ๘. งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๖๑๗,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

## ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

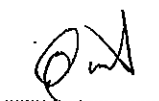
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

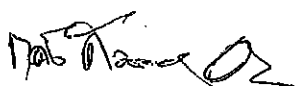
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

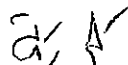
งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


งวดที่ ๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในการจ่ายงวดเงิน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

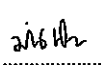
  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

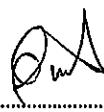
- ๑๐.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง
- ๑๐.๒ มีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๑๐.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

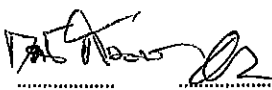
๑๑. การจัดทำข้อเสนอของงานที่ปรึกษา

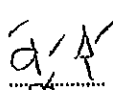
การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค


ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน (TOR) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้


- ๑) ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
- ๒) หัวหน้าโครงการ และคณะที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และความรับผิดชอบ)
- ๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา พร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงาน
  - ๔) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาให้ระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา
  - ๕) หลักการและเหตุผล (ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน)
  - ๖) วัตถุประสงค์ (ให้ระบุชัดเจนเป็นข้อ ๆ)
  - ๗) ขอบเขตการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงาน
  - ๘) รายละเอียดของแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงาน
  - ๙) ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการส่งมอบผลงาน
  - ๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

  
.....  
ประธานกรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา**

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขของขอบเขตงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลา ยื่นราคา จำนวน ๙๐ วัน โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยแสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ประมาณการเป็นจำนวนคน/เดือน (Man/Month)

๒) ค่าใช้จ่ายตรง โดยแสดงค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร/เล่มรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง

**๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

|  |            |              |
|--|------------|--------------|
| ๑) คุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิค                          | ๔๐         | คะแนน        |
| ๒) ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา                     | ๒๐         | คะแนน        |
| ๓) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน                      | ๑๐         | คะแนน        |
| ๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินการ                        | ๑๐         | คะแนน        |
| ๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐         | คะแนน        |
| ๖) ข้อเสนอทางการเงิน                                   | ๑๐         | คะแนน        |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b> | <b>คะแนน</b> |

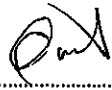
ทั้งนี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพแล้ว โดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

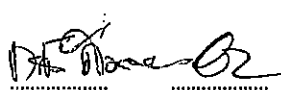
- ๑) ด้านคุณภาพ                      กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- ๒) ด้านราคา                            กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคณะกรรมการจะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ ๑๐ คะแนน

คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์ และจะจัดลำดับโดยผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งด้านคุณภาพและราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่าวงเงินงบประมาณ คณะกรรมการจะพิจารณาต่อรองราคาที่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในกรณีมีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

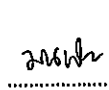
  
.....  
ประธานกรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการ

และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนด จนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม



ลงนาม.....ประธานกรรมการ

นายอนา ตระหนี่

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

ลงนาม.....กรรมการ  
นายกล้า สมตระกูล  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

ลงนาม.....กรรมการ  
ศาสตราจารย์อภิชัย พันธเสน  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

ลงนาม.....กรรมการ  
นางสาวรุติมา สุภักดิ์  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม

ลงนาม.....กรรมการ  
นายพจนาด ปัญญาศิลป์  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ  
นายชนะกิจ คชชี  
นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ

ลงนาม.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นางสาวมนพัทธ์ ปาณิกบุตร  
นักวิชาการศาสนาชำนาญการ