

รายงานการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ครั้งที่ ๓(๘)/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. รศ.ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	อธิการบดี	ประธาน
๒. ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รศ.พัชรี สวนแก้ว	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. ดร.วราณี เวสสุนทรเทพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖. ดร.พรชนิตร์ แก้วเนตร	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
๗. ดร.สว่างค์ บุญปลูก	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. รศ.ดร.ชนะศึก นิขานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๙. รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์	ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.ฉัตรแก้ว ใจงาม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.วิชา นิมพลี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนวัฒน์ แสงรุ่งเรือง	คณบดีโรงเรียนการเรือน	กรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์	คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	กรรมการ
๑๗. รศ. ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์	คณบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๙. ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน	รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปิยาณี ชดช้อย	แทน ดร.สุวิชา เนียมสอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์	กรรมการ
๒๑. นายวีระพันธ์ ชมภูแดง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๒. ผศ.ดร.จิตต์วิมล คล้ายสุบรรณ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๓. ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๔. ผศ.ดร.พรพัสพันธ์ เดชประสิทธิ์โชค	แทน ผศ.ดร.ยุชยา อยู่เย็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕. ดร.สุทัน มุมแดง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. ดร.กวิตา ปานลำเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	กรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๒๗. ผศ.อรุณศรี จันทร์ทรง	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๒๘. ผศ.ดร.กนกกานต์ วีระกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๒๙. นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓๐. นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓๑. ดร.สฤชต์ ธิญิกิจจานุกิจ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๓๒. นางสาวกนกวรรณ คนชื่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓๓. ผศ.ธิดารัตน์ คำยัง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ

๓๔. นางสาวสุวิมล แมตสอง	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓๕. นายพรพรชัย อุดมเสฏฐ์ชัย	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๓๖. นายไพศาล คงสถิตสถาพร	รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๗. ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา	ผู้จัดการสวนดุสิตโฮมเบเกอรี่	กรรมการ
๓๘. ดร.วิโรจน์ เทพบุตร	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกดีไซน์	กรรมการ
๓๙. ดร.วรเวช อ่อนน้อม	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	กรรมการ
๔๐. ดร.ภริณี วัชรสินธุ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	กรรมการ
๔๑. นางสาวมนต์นันท์ ชมประเสริฐ	หัวหน้าสำนักงานงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔๒. ว่าที่ ร.ต. ดร.วราธร อภิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

**รายนามกรรมการที่ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ**

๑. นายณัฐพล แยมฉิม	ประธานสวนดุสิตโพล	กรรมการ
๒. นางรัชณีกร พลวิชาติ	ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ดร.ขวัญภา สุขคร	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ลำปาง	(ประชุมออนไลน์)
๒. ผศ.ดร.ชัยยศ ชวาระนอง	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง นครนายก	(ประชุมออนไลน์)
๓. ดร.สุรพล ศิริเศรษฐ์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน	(ประชุมออนไลน์)
๔. ดร.ทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง ตรัง	(ประชุมออนไลน์)
๕. นางสาวภัทรสุดา สุกปลั่ง	เลขานุการอธิการบดี	
๖. นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๗. นายhemพัสสิริ หว่างพัน	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๘. นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
๙. นางสาวจุฑารัตน์ เกิดลาก	เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี	
๑๐. นางสาววิภาพรรณ สารภักดิ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) กองกลาง	
๑๑. นางสุขใจ แป้งประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) กองกลาง	
๑๒. นางสาวจินตพร จีรัง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) กองกลาง	
๑๓. นายปรกากร รอดปรีชา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) กองกลาง	

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๓๐ น.

รศ.ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกสถานที่ตั้ง เข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Microsoft Teams และการประชุมดำเนินการตามมาตรการระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**วาระที่ ๑.๑ สรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๑๓)/๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปประเด็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๑(๑๓)/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำพอง ๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ความเห็นชอบ และรับทราบในเรื่องต่าง ๆ สรุปดังนี้

๑. รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตันมณี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รับทราบ การขอความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การลดค่าบำรุงการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนระดับปริญญาตรี ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับนักศึกษารหัส ๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้อธิการบดีออกประกาศ เพื่อบังคับใช้ต่อไป

๓. รับทราบ การติดตามการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑) รายงานการรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบ TCAS และแนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเกินแผนรับตามรายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.๒)

๒) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) การขอเลื่อนการใช้หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓.๒ สภาคณาจารย์และพนักงาน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

๓.๓ กองบริหารงานบุคคล เรื่อง สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๓.๔ กองกฎหมาย เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. มติเป็นเอกฉันท์เลือกและอนุมัติ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์ เป็นคณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕. มติเป็นเอกฉันท์เลือกและอนุมัติ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วงศ์วิเศษกุล เป็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๖. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ ประธานกรรมการ
- ๒) ดร.สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์ กรรมการ
- ๓) ดร.โณมยง โต๊ะทอง กรรมการ

- ๔) รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ กรรมการ
- ๕) ดร.บุญยวีร์ จิโรภาสวรพงศ์ กรรมการ
- ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพันธุ์ เปียนเปี่ยมสิน กรรมการ
- ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรัก อินทามระ กรรมการและเลขานุการ
- ๘) นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) นายปรกาการ รอดปรีชา ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังนี้

- ๑) ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ ประธานกรรมการ
- ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กิตติยานุพงศ์ กรรมการ
- ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร กรรมการ
- ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ กรรมการ
- ๕) นายศุภมิตร บัวเสนาะ กรรมการ
- ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชฐา พงษ์ประดิษฐ์ กรรมการ
- ๗) นางสาวนิจกาญจน์ นามมาลา กรรมการและเลขานุการ
- ๘) นางจรรย์ภรณ์ ศรีบุญรอด ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) นางสาวสุทธิรักษ์ ผลไม้ ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังนี้

- ๑) ดร.สวงศ์ บุญปลูก ประธานกรรมการ
- ๒) ศาสตราจารย์ ดร.วิไล รังสาดทอง กรรมการ
- ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล กรรมการ
- ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎามาศ ขาวสะอาด กรรมการ
- ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทีฆะ กรรมการ
- ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดา โภชนจันทร์ กรรมการ
- ๗) ดร.วันดี สิริธนา กรรมการและเลขานุการ
- ๘) นางจรรย์รจจา พลอยมุกดา ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) นางสาวณญาดา สัจจาสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. อนุมัติ แต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ชุนดี กรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ กรรมการ
- ๓) นายธีรพจน์ จินดาเดช กรรมการ

๑๐. รับรอง รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (Suan Dusit University's Good University Report 2020 : SDU GUR)

การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร Objectives Key Results (OKR) แก้ไข เป็น Objectives and Key Results (OKRs)

๒) ตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ อาทิ จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ควรระบุจำนวนร้อยละให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพของมหาวิทยาลัย

๓) ขอให้ตรวจสอบคำผิดของเอกสารเนื่องจากต้องเสนอไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๔) ตรวจสอบและแก้ไขรูปแบบการพิมพ์คำภาษาอังกฤษในวงเล็บควรขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่และตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก รวมทั้งคำย่อจากภาษาอังกฤษตามด้วยคำแปล ควรปรับแก้ไขให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๕) การเรียงลำดับเนื้อหาควรเรียงลำดับให้ตรงตามหัวเรื่องที่กำหนด

๖) การรับรองวิทยฐานะจาก Advance HE ควรเพิ่มเติมคำขยายความเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๑๑. อนุมัติ แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีรายนามดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปัจฉิมม์ เป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ต่อพงศ์ กิตติยานุพงศ์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

๑๒. ให้ความเห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ราย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ๔) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง จำนวน ๑ ราย

๑๓. พิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑) อนุมัติ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) อนุมัติ หลักสูตรให้นำรายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ รายวิชา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ไปใช้สำหรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) หัวข้อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นการผลิตบัณฑิต ควรสอดแทรกเรื่องประชาธิปไตยและการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และควรเพิ่มความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

๒) คำอธิบายรายวิชาควรเพิ่มเติมเรื่องพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ซึ่งจะทำให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการจัดการเรียนการสอนครบ ๕ ปีแล้ว จึงควรมีการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ แต่ละรายวิชา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ และคนบติแต่ละคณะ/โรงเรียน ควรร่วมประชุม เพื่อหารือและวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อเห็นถึงความสำคัญของหลักสูตรฯ

๑๔. อนุมัติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจสร้างสรรค์และเทคโนโลยี ดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) หลักสูตรควรกำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อให้ความรู้และป้องกันการกระทำผิด เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสร้างสรรค์ การสร้างเนื้อหาและเส้นทางลูกค้า การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และมัลติมีเดีย เพื่อธุรกิจสร้างสรรค์ เป็นรายวิชาที่น่าสนใจ จึงควรจัดทำเป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้น ที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้

๓) ควรจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ที่เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับเมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถประกอบอาชีพ หรือมีความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านใด เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ

๑๕. อนุมัติ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ปัจจุบันมีการเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) ซึ่งอนาคตวิชาชีพดังกล่าวอาจถูกทดแทนจำนวนการจ้างงานลง จึงควรเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการเรียนรู้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

๑๖. พิจารณาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑) อนุมัติ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ให้ความเห็นชอบ โครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) อนุมัติ การใช้ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มาทดแทนผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสุดท้ายของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

๑๗. อนุมัติ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาล่ามภาษามือ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๘. พิจารณาแผนการรับนักศึกษาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓๑ หลักสูตร รวมจำนวน ๑,๒๗๐ คน มีมติดังนี้

๑) อนุมัติ แผนการรับนักศึกษาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ หลักสูตร เปิดรับสมัคร ๒ รอบ คือ รอบที่ ๒ รูปแบบ Quota แผนรับ รวมจำนวน ๑๐๐ คน รอบที่ ๓ รูปแบบ Admission 1 จำนวน ๑๑๐ คน และรูปแบบ Admission ๒ จำนวน ๑๑๐ คน รวม ๓๒๐ คน

๒) อนุมัติ การขอเพิ่มรอบการรับสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ในรอบที่ ๒ รูปแบบ Quota จำนวน ๒๘ หลักสูตร แผนรับรวม จำนวน ๙๕๐ คน

๑๙. อนุมัติ การขอเสนอรายชื่อบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน จำนวน ๒ ราย (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้แก่ นางภัทรรัชต์ สันป่าแก้ว และ นางสาววินิตา หงส์วรพิพัฒน์ และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งต่อไป

๒๐. อนุมัติ การขอเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้กับนักศึกษาต่างชาติ) จำนวน ๑ ราย (สัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้แก่ นายวันชนะ เกตุศรี และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งต่อไป

๒๑. อนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพิชรพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (๙๑๕๑) ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไม่อนุมัติ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒๒. อนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพิจารณาที่ประชุมมีข้อแก้ไข ข้อ ๔ (๒) (ก) -- (ฐ) จากเดิม “... (ประมาณ ... บาท ตลอดหลักสูตร) แก้ไขเป็น “... (ตลอดหลักสูตร ประมาณ ..... บาท)

๒๓. รับทราบ รายงานการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สภามหาวิทยาลัยควรมีการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของสภามหาวิทยาลัย โดยมอบหมาย ดร.จักรพรรดิ วัฒนา พิจารณารูปแบบการประเมิน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒๔. รับทราบ รายงานการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การพิจารณาที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต อาจดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รายวิชา ความเป็นสวนดุสิตเพื่อสะท้อนพฤติกรรมของนักศึกษา ทั้งนี้ สามารถดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา

๒๕. รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบรายงานงบการเงิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๖. รับทราบ รายงานการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๗. รับทราบ รายงานผลของผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๘. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๙. รับทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งศาสตราจารย์ ด้วยมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ธำนิรินทร์ สิทธิวิรัชธรรม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓๐. รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒(๑๔)/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเปิดรายวิชาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รายวิชา หมวดการศึกษาทั่วไป ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ยกเว้น ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน และอนุญาตให้เปิดรายวิชาเอกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ และ ชั้นปีที่ ๔ ได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติให้พิจารณาความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน หากมีการเปิดรายวิชาเอกรายวิชาใดต้องมีความพร้อมเรื่องเอกสารประกอบการเรียนและห้องเรียน ทั้งนี้ให้แจ้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบ

๒. โรงเรียนการเรือน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายผลิตอาหารและเบเกอรี่ ที่ได้รับการติดต่อ จากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการใช้กัญชาเป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารและเบเกอรี่ มหาวิทยาลัยยังไม่มี นโยบายในเรื่องนี้ จึงไม่จัดทำ ไม่ผลิต และไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัยมอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิจารณา ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ให้ครอบคลุมถึง วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง

๓. การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษาใหม่ที่ชำระค่ารายงานตัวนักศึกษา จำนวน ๗,๐๐๐ บาท และเริ่มเรียนในภาคฤดูร้อน จะได้สิทธิ์ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสารประกอบการเรียนหรือหนังสือ เรียน หมวดศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ รายวิชา รวมทั้งเอกสารแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่ คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คู่มือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต และคู่มือการอบรมภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะจัดส่งให้นักศึกษาโดยศูนย์บริการสื่อและ สิ่งพิมพ์กราฟฟิคไอซ์

๔. นักศึกษาใหม่ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ให้พิจารณาว่านักศึกษามีความตั้งใจที่จะเข้าศึกษา ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตและเป็นกลุ่มที่เรียนดี เมื่อรับนักศึกษาเข้ามาแล้วคณบดีทุกคณะ/โรงเรียน ต้องดูแล กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรทั้งระบบโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกำกับดูแล สำหรับรูปแบบ การสอนยังคงเป็น ๓ รูปแบบ คือรูปแบบ online รูปแบบ onair และรูปแบบ on site

๕. ทุนการศึกษา มอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เร่งดำเนินการจัดหาทุนการศึกษา เพื่อช่วยนักศึกษา และทุนการศึกษาที่ต้องการมากที่สุด คือ ทุนการศึกษาของโครงการสวนดุสิตเสริมโอกาส (๗๕ ชั่วโมง) ซึ่งให้แก่นักศึกษาที่ทำงานกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างโอกาสในการหารายได้และฝึก ประสบการณ์การทำงานของนักศึกษา

๖. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จัดการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารผ่านระบบออนไลน์ที่มีผู้เข้ารับ การอบรมจำนวนมาก ควรปรับปรุงระบบการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถตอบคำถามของวิทยากรได้ อย่างรวดเร็วและทั่วถึง อาจจัดทีมงานผู้ช่วยวิทยากรในการตอบคำถาม มอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

๗. หน่วยงานสนับสนุนวิชาการให้เร่งดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงคุณภาพและความเอาใจใส่นักศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี มอบเอกสาร Live or Let Die ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวม เรื่องราวจากกิจกรรมจิตภาแพ้กับอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน เมื่อผู้บริหารตอบโจทย์จาก แนวคิด “สวนดุสิตจะอยู่รอดจริงหรือ” และได้รวบรวมแนวคิดของรองอธิการบดีและคณบดีเป็นเอกสารไว้มอบแก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ศึกษาข้อมูลแนวคิดต่าง ๆ ที่เกิดจากกิจกรรมดังกล่าว



**วาระที่ ๑.๒ การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง** ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบ การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สรุปดังนี้

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐซึ่งถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการให้คำมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกว่ามหาวิทยาลัยจะบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนทราบว่ามหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่ามหาวิทยาลัยจะยึดมั่นและพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยมีแนวทางในการบริหารงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓. สร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๔. บริหารงานด้วยความเป็นธรรม และมีการปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ยึดมั่นในผลประโยชน์ของส่วนรวมและความถูกต้องเป็นธรรม

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากนักศึกษาและผู้มารับบริการ

ประธาน ขอให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการนำเสนอโครงการที่สามารถนำมาใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.ปริยพันธ์ ประยูรศักดิ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เสนอที่ประชุมทราบ โครงการ Virtual Run and Fun พี่ปัน น้องปลูก โดยสาขาวิชาการตลาดและการบัญชี ร่วมกับศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ E-SPORTS – ROV Competition ประกอบด้วย ๑) สร้างประสบการณ์การแข่งขัน ESPORIS และ ๒) ลดความเครียดของการเรียนออนไลน์

กิจกรรมที่ ๒ Virtul Run – ใช้แอป Nike Run Club ประกอบด้วย ๑) สนับสนุนการออกกำลังกายกับเพื่อน ๒) ลดความเครียดในช่วงโควิด และ ๓) ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กิจกรรมที่ ๓ Dream Gardens ประกอบด้วย ๑) สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ๒) ช่วยสนับสนุนเด็กๆ ให้รักการปลูกต้นไม้ ผ่านการประกวดสวนในฝัน และ ๓) ให้นักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสากับโรงเรียนต่าง ๆ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาและรับทราบร่วมกันว่า การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนทราบว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นหลักสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่ามหาวิทยาลัยจะยึดมั่นและพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน

ประธานขอให้จัดทำรายละเอียดกิจกรรมให้กับผู้บริหารรับทราบ

**วาระที่ ๑.๓** **สรุปจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง** ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้องและชัดเจนเพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น กองบริหารงานบุคคลได้สรุปจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยจำแนกตามประเภทและหน่วยงานของบุคลากร ซึ่งข้อมูลบุคลากรประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๖๘ คน

จึงเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ได้มีการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๗)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๗)/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒(๗)/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ ๒(๗)/๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ ๓.๑** **สรุปความก้าวหน้าการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง** รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์ ประธานที่ปรึกษาอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ สรุปความก้าวหน้าการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สรุปดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดจัดการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมงานจิบกาแพ : ดูแลนักศึกษา (ภาคปฏิบัติ ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประชุมงานจิบกาแพ : ดูแลนักศึกษา (ภาคปฏิบัติ ๒) เพื่อรับฟังนโยบายการดำเนินการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากท่านอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมปฏิบัติการเจาะลึกการรับนักศึกษา เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประชุมความก้าวหน้าในการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานสรุปความก้าวหน้าการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา ขอรายงานความก้าวหน้าการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบ TCAS64 ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. สรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดรับ

รอบ ๑ เพิ่มสะสมผลงาน จำนวน ๒๙ หลักสูตร

รอบ ๒ โควตา จำนวน ๓๘ หลักสูตร

๒. ผู้สมัคร\* จำนวน ๒,๔๒๖ คน (เพิ่มขึ้น ๖๓ คน)

๓. ผู้ชำระเงินค่าสมัคร\* จำนวน ๑,๖๓๒ คน (เพิ่มขึ้น ๒๕ คน)

๔. รายงานจำนวนผู้ผ่านการสัมภาษณ์\* จำนวน ๑,๔๐๘ คน (เพิ่มขึ้น ๗ คน)

๕. ผู้ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ (๔,๐๐๐ บาท) จำนวน ๗๗๘ คน (เพิ่มขึ้น ๙ คน)

๖. ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา

๗. ชำระเงินบางส่วน จำนวน ๒๓ คน (เพิ่มขึ้น ๔ คน)

๘. ชำระเงินเต็มจำนวน จำนวน ๒๒ คน

จึงเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อทราบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานดังนี้

๑. วิทยาเขตสุพรรณบุรี ควรประชาสัมพันธ์การรับสมัครในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีอย่างทั่วถึง
๒. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง หัวหิน ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง นครนายก และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ตรัง จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์สื่อสารได้ดีในภาพรวม และนักศึกษาที่เข้ามาเรียนต้องมีการดูแลและเอาใจใส่เป็นอย่างดีเมื่อเข้ามาศึกษาในสวนดุสิต
๓. กรณีรับนักศึกษาเกินจำนวนตามที่ มคอ.๒ กำหนดในบางหลักสูตรซึ่งมีข้อยกเว้น ต้องทำเรื่องขออนุมัติรับนักศึกษาเพิ่มเติมจากสภามหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ แนวทางการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ดร.สุมาลย์ ม่วงประเสริฐ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปดังนี้

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และฝ่ายเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมพร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งหน่วยงานได้รับทราบในเบื้องต้นแล้ว ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานของคณะและโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง และบัณฑิตวิทยาลัย

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนการเรือน

๒. รายงานผลการดำเนินงานสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักกิจการพิเศษ

๓. รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. รายงานผลการดำเนินงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ลำปาง นครนายก หัวหิน และตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๖. รายงานผลการดำเนินงานสวนดุสิตโพล สวนดุสิตโฮมเบเกอร์ ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต และโครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตแจ้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานดังนี้

๑. ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ศึกษารายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และตอบคำถามตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศได้ตอบคำถามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วยโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยประสานงานกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฐมวัยและสาขาวิชาการประถมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

๓. หน่วยงานอิสระควรเน้นการจัดทำแผนคุณภาพไม่ควรเน้นจัดทำแผนธุรกิจ บางหน่วยงานไม่มีกำไรแต่ใช้วิชาการซึ่งเป็นส่วนศึกษาขององค์ความรู้เท่านั้น หน่วยงานอิสระมีหน้าที่ต่างกันขึ้นอยู่กับความแตกต่างของพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน จึงควรทำความเข้าใจในส่วนนี้

๔. พื้นที่ใช้จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยให้พิจารณาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียงของห้องเรียน ความเหมาะสมกับการเรียนรู้ องค์ประกอบถูกต้องตามเงื่อนไขต่าง ๆ โดยแจ้งกองอาคารและสถานที่ เพื่อปรับปรุงสำหรับการให้บริการ พื้นที่จัดการเรียนการสอนให้เพียงพอและสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น ในภาพรวมควรดูรายละเอียด รวมทั้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การบริการด้านต่าง ๆ ส่วนใดไม่ถูกต้องควรมีวิธีการทำให้ถูกต้อง เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนสมบูรณ์แบบมากขึ้น

๕. การให้บริการห้องน้ำ ห้องอาหาร สำหรับบุคลากรและนักศึกษา ควรพัฒนาพื้นที่และดูแลให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมควรจัดห้องพักสำหรับผู้ดูแลพื้นที่ดังกล่าวด้วย

๖. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายหักรายได้ของหน่วยงานอิสระเข้ากองทุนช่วยเหลือนักเรียนร้อยละ ๑ หรือร้อยละ ๒

วาระที่ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔ และวาระที่ ๕.๑ เป็นวาระพิจารณาและรับทราบเฉพาะที่ประชุมรองอธิการบดี

วาระที่ ๔.๒ รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการติดตามบุคลากรที่ลาไปศึกษาเกิน ๖ ปี

วาระพิจารณาเฉพาะที่ประชุมรองอธิการบดี

## วาระพิจารณาเฉพาะที่ประชุมรองอธิการบดี

## วาระพิจารณาเฉพาะที่ประชุมรองอธิการบดี

วาระพิจารณาเฉพาะที่ประชุมรองอธิการบดี

วาระที่ ๔.๔ การขอขดใช้หนี้ทุนการศึกษาของ นางสาวณัฐยา ศรีทะแก้ว

วาระพิจารณาเฉพาะที่ประชุมรองอธิการบดี



**ระเบียบวาระที่ ๕                    เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ**

**วาระที่ ๕.๑                    ขอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการที่จะครบสัญญาจ้าง  
ระยะที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

**สรุปเรื่อง**                    ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลและกองกฎหมาย ร่วมกันติดตามบุคลากรสายวิชาการที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่ ๓ ต่อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างในระยะที่ ๔ ของบุคลากรสายวิชาการนั้นเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่า ด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๘ กล่าวคือ การจ้างบุคลากรสายวิชาการระยะที่ ๔ จะต้องมีตำแหน่งทาง วิชาการ เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” และเป็นเงื่อนไขตามสัญญาจ้างบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สายวิชาการ นั้น ในการนี้กองกฎหมายจึงขอรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าบุคลากรสายวิชาการที่จะครบ สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นบุคลากรสายวิชาการ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปดังนี้

- ครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน
  - ครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน
  - ครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน
  - ครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน
  - ครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน
  - ครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน
- จึงเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพื่อทราบ

**มติ**                    ที่ประชุมรับทราบ และการแจ้งสิ้นสุดสัญญาจ้างบุคลากรในทุกกรณี หากครบสัญญาจ้างตามระยะเวลา ให้แจ้งสิ้นสุดสัญญาจ้างล่วงหน้า ๒ เดือน รวมถึงบุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ก็ตาม มอบ กองบริหารงานบุคคลดำเนินการโดยประสานงานกับกองกฎหมาย

**ระเบียบวาระที่ ๖                    เรื่องอื่น ๆ**

**วาระที่ ๖.๑                    กำหนดการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ครั้งต่อไป**

**สรุปเรื่อง**                    มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๔(๙)/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

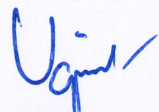
**มติ**                    ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

  
(นางสาวจันทพร จีรัง)

เจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร.วราธร อภิรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม