



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๖๗๘

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ..... ๘๖๕๔.
วันที่..... 13 ๓-๑
เวลา..... 12.5๖๕
สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร
๒. หลักสูตร การเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญของงานอย่างมืออาชีพ
๕. หลักสูตร เทคนิคการจัดประชุมและการจรรยาบรรณการประชุม
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๗. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๘. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๑๒. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๑๓. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๑๔. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมือโปร
๑๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

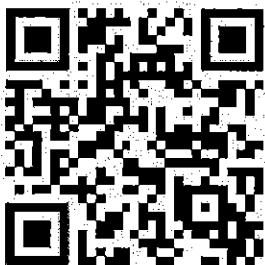
สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวน
ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson /
AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน , Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม ,
Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานภาครัฐ)
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕...

พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) จากนั้นส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกไปเสิร์ฟรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง หากผู้สมัครติดภารกิจของหน่วยงานโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนานหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ (ส่งเอกสารหรือหลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com) หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๕ หลักสูตร




ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร

วันที่ 16-17 ธันวาคม 2564

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย : อ.ดร.ศศิมา สิริสาธิต อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์
2. ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์
3. การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
4. การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
5. กระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
6. การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
7. แผนเชิงกลยุทธ์

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายนโยบายและแผน ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประกันคุณภาพ ฯลฯ
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 3 ธันวาคม 2564

การเงินสำหรับผู้บริหารระดับต้น (FINANCE FOR NON-FINANCIAL EXECUTIVE)

วันที่ 23-24 ธันวาคม 2564

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย : อ.ดร.ศศิมา สิริสาธิต อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

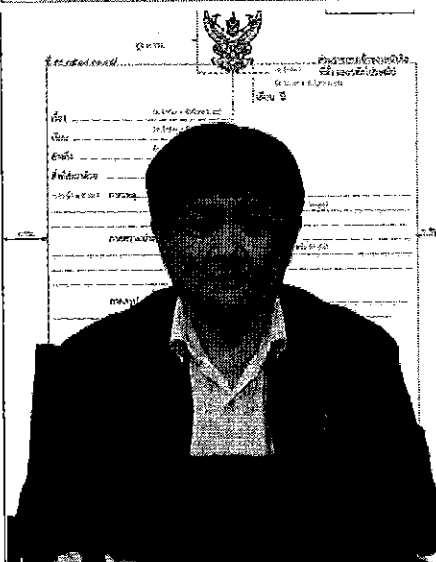
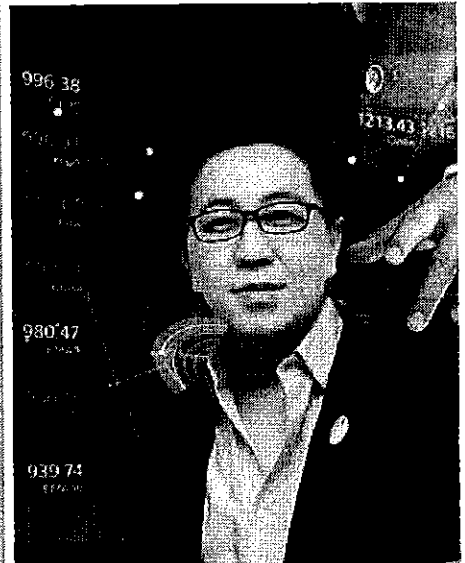
หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. บทการเงิน
2. การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์
3. การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
4. การวิเคราะห์งบการเงิน
5. เป้าหมายองค์กรและการจัดการองค์หลักมูลค่า
6. การวิเคราะห์งบขายลงทุน (โครงการลงทุน)
7. ต้นทุนเงินและการจัดหาเงินทุน
8. การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่อง

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับต้น
2. นักบัญชีและการเงิน
3. ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน
3. ผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564



เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 6-7 มกราคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย : รศ.ดร.เบญจวาทย์ จวบวัฒนเศรษฐ์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ
2. โครงสร้างของหนังสือราชการแต่ละชนิด
3. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับ การจัดทำหนังสือราชการ
4. ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ
5. การจัดทำหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการรับส่งเอกสาร และงานสารบรรณ
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2564



เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดความสำคัญ ของงานอย่างมืออาชีพ

วันที่ 20-21 มกราคม 2565

ผ. ห่องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ วัฒนไพโรจน์ ศึกษาศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อ.ดร.กนิษฐา สิริทาน อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความสำคัญ (ส.ป.) ของการจัดการงาน
2. ความเข้าใจของการดำเนินงาน
3. เทคนิคการวางแผนงาน และขั้นตอนการวางแผนสู่ความสำเร็จ
4. การจัดลำดับของงานและการจัดลำดับความสำคัญ
5. การจัดการกับเวลาที่มีจำกัดของพนักงานและประสิทธิภาพของการบริหารเวลา
6. เครื่องมือการบริหารจัดการงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับกลาง
ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 7 มกราคม 2565

เทคนิคการจัดประชุม และการจอดรายงานการประชุม

วันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2565

ผ. ห่องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.เปรมฤทัย อรรถนันทพร คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

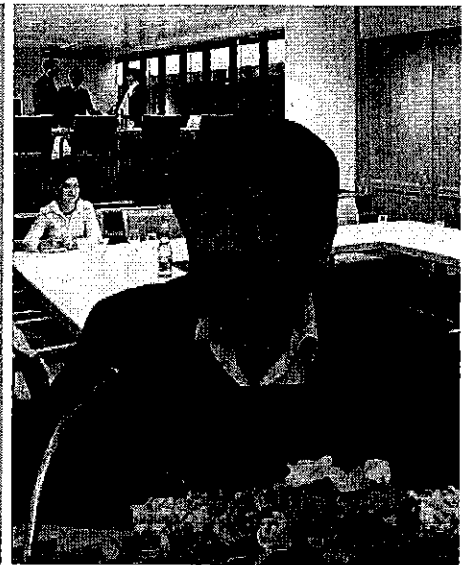
หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เรื่อง "การจัดประชุมและการจดบันทึกงานการประชุม"
2. การเตรียมความพร้อมการประชุม
3. โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม
4. ภาษากายในการประชุม
5. การจอดรายงานการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารส่วนงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน
ภาครัฐ-ระดับจังหวัดหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 21 มกราคม 2565



เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต

วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ผ. ห่องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)

สอนโดย อ.นพวรรณ ไชยวรรณ อภิญญา และ อ.ณัฐชา นันทวงค์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การรับมือกับและแก้ไขปัญหาขององค์กร
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลไกสนับสนุนการสื่อสาร
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับ
ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงาน
ด้านประชาสัมพันธ์
การประชาสัมพันธ์ขององค์กร
3. ผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

การรับสมัคร (รับสมัคร จำนวนไม่เกิน 30 ท่าน / หลักสูตร)

1. ผู้สมัครฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร และ ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วนตามจำนวนที่คณะกรรมการโรคติดต่อ
จังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดไว้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบด้วยวัคซีน Johnson & Johnson / AstraZeneca จะต้องฉีดเข็มแรกแล้วไม่น้อยกว่า 14 วัน ,
Sinovac 2 เข็ม , SinoPharm 2 เข็ม , Moderna 2 เข็ม , Pfizer 2 เข็ม , Sinovac+AstraZeneca 2 เข็ม และ Sputnik V 2 เข็ม
2. สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874
หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com
4. การจัดฝึกอบรมได้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดเชียงใหม่

Foresight



การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.สนทนา สิริตมเป อธิการบดีพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครจนถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญในสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และ ความเสี่ยงต่อการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและแนวโน้มภาพของการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กรด้านมิติสิ่งแวดล้อมตามการบูรณาการ
3. บทบาทผู้บริหารบริหารองค์กรในเวทีทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่ออนาคต
4. การวางกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การลดความเสี่ยงจาก การลงทุนในนวัตกรรมองค์กร และการเติบโตของห่วงโซ่มูลค่า

ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง (TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)

วันที่ 17-18 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย รศ.ดร.อรพิน สมบัติธำรง และ อ.ดร.สนทนา สิริตมเป คณบดีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลง
2. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
3. แนวคิดเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT
5. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน ศึกษารัฐและเอกชน
2. ผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565



เทคนิคการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

วันที่ 7-8 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย พศ.ดร.เขมกร ไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมายและคำอธิบายของการบริหารความเสี่ยง บริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. ความสัมพันธ์ระหว่างบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน การกำกับดูแลองค์กร
3. บทบาทหน้าที่และองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล
4. การจัดการบริหารความเสี่ยง
5. เครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ingsongkrong.ris หรือสาคังและเอกชน
2. บุคลากร ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐบาลทั้งระดับท้องถิ่น
3. ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565

การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก)

1. ค่าลงทะเบียนอัตราโดยรวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
2. หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
3. เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการโอนเงินเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
4. ไม่เสร็จค่าลงทะเบียนออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย ผศ.ดร.ชัชวาลย์ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดในเรื่องทางการเงินและงบการเงินเบื้องต้น
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สหกรณ์พาณิชย์ธนาคาร
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรของกิจการ
4. การตรวจหาข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน

เป้าหมาย

1. อธิบายการบัญชีเบื้องต้นหรือหลักการบัญชีเบื้องต้นได้
2. อธิบายงบการเงินเบื้องต้นได้
3. อธิบายการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้นได้

รับสมัครจนถึง 3 เมษายน 2565

เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย ผศ.ดร.ชัชวาลย์ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. การสร้างทัศนคติ การบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธรากุล คณะบริหารธุรกิจ ม.น.)
การบริการด้วยใจ (เส-การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
การปรับเปลี่ยนกรอบความคิดที่ขัดขวางให้บริการ
การวิเคราะห์จุดอ่อน-พฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี
2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
การศึกษา เรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้าในแบบต่างๆ
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับบริการที่เป็นเลิศ
การพัฒนาบุคลากรและบรรยากาศในการบริการที่ดี
การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านลูกค้าสัมพันธ์
ด้านการขาย/บริการ และบุคลากรทุกคณะ
2. ผู้สนใจทั่วไป



เทคนิคการสอบงานและการเป็นพี่เลี้ยง วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และ อ.ดร.ชัชวาลย์ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความสำคัญและองค์ประกอบของการเป็นพี่เลี้ยง
2. การปฏิบัติของพี่เลี้ยงที่ดีเป็นอย่างไร
3. กระบวนการสอบงานเชิงปฏิบัติกรณีศึกษา
4. เทคนิคพัฒนาระบบการสอบงานแบบบูรณาการ (Flow)
5. เทคนิคการสอบงานรูปแบบต่างๆ
6. การใช้ GROW Model เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อพัฒนาการสอบงาน
8. แนวทางการพัฒนาระบบการสอบงานที่มีประสิทธิภาพ
9. หลักร่วมกันระหว่างพี่เลี้ยงและลูกพี่เลี้ยง
10. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของพี่เลี้ยง
11. การสื่อสารการแจ้งเตือนให้ถึงใจและใส่ใจ
12. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
13. Role-Playing ฝึกปฏิบัติการสอบงานที่มีประสิทธิภาพและลดข้อบกพร่อง

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com



เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)
สอนโดย อ.สุรอิน พงษ์มา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic
2. เทคนิคการออกแบบสื่อในยุค Digital Content ได้ดีเยี่ยมลดต้นทุน
3. เทคนิคการนำสื่อ Infographic ไปใช้งานบนเว็บไซต์
4. สร้างสรรค์สื่อ Infographic ได้เองอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย

1. ผู้สมัคร (นักศึกษา/อาจารย์)
2. นักการตลาด/บริษัท/ชุมชน (บุคลากรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน)
3. ผู้ที่สนใจออกแบบสื่อ Infographic

รับสมัครจนถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

เทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับมืออาชีพ (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)
สอนโดย ดร.ปริญญานันท์ ชาติประเสริฐ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาศิลปะการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงธุรกิจ
5. รูปแบบการนำเสนอเชิงเวลาจำกัด
6. หลักการสร้างและนำเสนอผลงานที่นำเสนอ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครจนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565



เทคนิคการเขียนพรีเซนและการพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)
สอนโดย อ.ชวพรรณ ไชยธรรม อภยยศ และ อ.ณัฐพล บินวงศ์โรจน์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. ปรัชญาของการเป็นพรีเซน
2. การเป็นพรีเซนที่มืออาชีพ
3. เทคนิคการนำเสนออันลึกลับและการนำเสนอที่กล้าหาญ
4. เทคนิคการพัฒนาศิลปะการนำเสนอ (บุคลิกภาพ)
5. การศึกษาพรีเซนที่เป็นพรีเซน (Workshop)
6. เทคนิคและศิลปะพรีเซนที่นำไปใช้ได้หลายด้าน
7. การศึกษาจากนักปราชญ์ (นำปราชญ์ด้านการประชาสัมพันธ์)

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การประชาสัมพันธ์ของทั้งภาครัฐและเอกชน
2. พรีเซน ผู้บริหาร/วิทยากร/เจ้าหน้าที่ของงาน
3. บุคคลที่สนใจพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดในที่ประชุม

รับสมัครจนถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565

หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับทำไร้อุปกรณ์บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

