



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๖

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๒๕๐
วันที่..... 19 ก-พ-๖๕
เวลา..... 14.24 น

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวันนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



# โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 7727, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce\_03@hotmail.com

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀  
**กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง**

ครั้งที่ 4/65 (17 มกราคม 2565)

ก.ล.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>กุมภาพันธ์ 2565</b>				
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ <b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>	5	17-18 ก.พ. 65	3,000
2	การจัดทำลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบ สากล GHS <b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>	1	21-22 ก.พ. 65	3,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>	45	21-25 ก.พ. 65	5,500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 ก.พ. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>	172	23-25 ก.พ. 65	6,000
<b>มีนาคม 2565</b>				
1	Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing	1	7 มี.ค. 65	2,000
2	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	8-9 มี.ค. 65	4,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	14-16 มี.ค. 65	4,500
4	การใช้งาน Microsoft Excel Advance	1	22-23 มี.ค. 65	4,000
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	30	23-25 มี.ค. 65	4,500
6	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	28-29 มี.ค. 65	4,000
7	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ <b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>	10	28-30 มี.ค. 65	3,500
<b>เมษายน 2565</b>				
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	1	4 เม.ย. 65	2,000
2	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	1	21 เม.ย. 65	2,000
3	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	1	25-26 เม.ย. 65	3,000
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	25-28 เม.ย. 65	6,000

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>เมษายน 2565 (๓๑)</b>				
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>	173	27-29 เม.ย. 65	6,000
6	การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูง ของนักเรียนในยุคการศึกษาไทย 4.0	1	28-29 เม.ย. 65	4,000
<b>พฤษภาคม 2565</b>				
1	เจาะลึกการสอนอ่านภาษาอังกฤษ	1	5-6 พ.ค. 65	3,000
2	เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย	1	10 พ.ค. 65	2,000
3	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	1	16-18 พ.ค. 65	5,500
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	22-23 พ.ค. 65	4,000
5	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 พ.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท</b>	1	23-24 พ.ค. 65	4,500
6	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	23-24 พ.ค. 65	4,000
7	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ <b>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)</b>	11	25-27 พ.ค. 65	3,500
8	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	30-31 พ.ค. 65	4,000
<b>มิถุนายน 2565</b>				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	6-8 มิ.ย. 65	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	6-10 มิ.ย. 65	7,000
3	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	2	10 มิ.ย. 65	2,000
4	Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing	2	13 มิ.ย. 65	2,000
5	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	14-15 มิ.ย. 65	4,000
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	20-21 มิ.ย. 64	4,000
7	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม <b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>	174	22-24 มิ.ย. 65	6,000
8	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	1	24 มิ.ย. 65	2,000

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตาม สำหรับการศึกษาค้นเรื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>กรกฎาคม 2565</b>				
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	5 ก.ค. 65	2,000
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	31	11-13 ก.ค. 65	4,500
3	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	18 ก.ค. 65	2,000
4	การพัฒนาบุคลิกภาพในยุค 4.0	1	19-20 ก.ค. 65	4,000
5	ปัญหาประดิษฐ์ด้วยโฟตอน	1	21-22 ก.ค. 65	4,000
6	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กรสมรรถนะสูง	1	25-26 ก.ค. 65	4,000
7	เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย	2	29 ก.ค. 65	2,000
<b>สิงหาคม 2565</b>				
1	นักบริหารมืออาชีพ	1	2-4 ส.ค. 65	5,500
2	การใช้งาน Microsoft Excel Advance	2	4-5 ส.ค. 65	4,000
3	เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ	1	8-10 ส.ค. 65	6,000
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 ส.ค. 65 เหลือ 5,500 บาท</b>				
4	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	2	15-17 ส.ค. 65	5,500
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	15-19 ส.ค. 65	7,000
6	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน	2	22-23 ส.ค. 65	4,500
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 ส.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท</b>				
7	เทคนิคการใช้ Google Application	5	29-30 ส.ค. 65	4,000
<b>กันยายน 2565</b>				
1	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	2	1 ก.ย. 65	2,000
2	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	2	1-2 ก.ย. 65	4,000
3	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	12	5-7 ก.ย. 65	6,000
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 26 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>				
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	175	7-9 ก.ย. 65	6,000
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>				
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	10-11 ก.ย. 65	4,000
6	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	8	12-15 ก.ย. 65	6,000
<b>ตุลาคม 2565</b>				
1	การพัฒนาบุคลิกภาพในยุค 4.0	2	18-19 ต.ค. 65	4,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	26-28 ต.ค. 65	4,500

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>พฤศจิกายน 2565</b>				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	14-18 พ.ย. 65	7,000
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	19-20 พ.ย. 65	4,000
3	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	3	21-23 พ.ย. 65	5,500
4	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน	3	24-25 พ.ย. 65	4,500
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 พ.ย. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท</b>				
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	13	28-30 พ.ย. 65	6,000
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 พ.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>				
<b>ธันวาคม 2565</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	176	14-16 ธ.ค. 65	6,000
<b>ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธ.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท</b>				
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	32	19-21 ธ.ค. 65	4,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2565) .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	11	บัดนี้ - 18 ก.พ. 65	700	1-25 มี.ค. 65
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	9	บัดนี้ - 25 มี.ค. 65	700	5-29 เม.ย. 65
3	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	2	บัดนี้ - 8 พ.ค. 65	700	18 พ.ค.-18 มิ.ย. 65
4	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	17	บัดนี้ - 20 มิ.ย. 65	700	1-25 ก.ค. 65

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ **สำรองที่นั่งล่วงหน้า**

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน **สามารถ** เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สวท. ก่อนสำรองตัวเดินทาง \*\*\*

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558  
 E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่ .....

**ใบสมัครเข้ารับการอบรม**

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

รุ่นที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

**ข้อมูลผู้สมัคร** ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน  
 องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

**สถานที่ทำงาน** (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท	เลขที่ ..... ลงวันที่ ...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....
<input type="radio"/> เงินสด.....บาท	

