

SAHAKORN
UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

รายงานกิจการ ประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

295 ถนนพระราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2244 5470-1 แฟกซ์ 0 2244 5471
[HTTPS://SAHAKORN.DUSIT.AC.TH/](https://SAHAKORN.DUSIT.AC.TH/)



รายงานกิจการ ประจำปี 2564

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร. 0-2244-5470-1 โทรสาร 0-2244-5471
E-mail: sdu-cop@dusit.ac.th
www.sahakorn.dusit.ac.th/2016

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
วันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.
ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

	หน้า
หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564	1
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประวัติความเป็นมา	2
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 21 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์	3
ภาพกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด	7
รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ประจำปี 2564	8
ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564	
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ	10
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563	11
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	34
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564	43
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณารับรองงบการเงินประจำปี 2564	45
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564	62
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี 2565	63
ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565	67
ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีประจำปี 2565	68
ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565	70
ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565	73
ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	74
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี 2564	

ที่ สอ.มสต. 010.ว/2565



สภรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
295 ถนนนครราชสีมา แขวง/เขตคูสิต กทม. 10300

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
เรียน ท่านสมาชิกสภรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ทุกท่าน

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการ สภรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 21 ได้ดำเนินการครบวาระตามข้อบังคับสภรณ์แล้ว เห็นควรให้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรับทราบเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมใหญ่ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณารับรองงบการเงิน ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงาน และงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสภรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงขอเรียนเชิญ และขอความร่วมมือสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ขอให้สมาชิกนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนหลังเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สภรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ประวัติความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด (SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED) ได้รับการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2543 เป็นต้นมา ในชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำกัด” โดยได้รับการสนับสนุนเงินทุนดำเนินการจากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 5,000,000.-บาท ซึ่งมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน เป็นอธิการบดีในขณะนั้น และได้โอนมาเป็นเงินทุนสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ ต่อมาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 สหกรณ์ฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำกัด” และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด” จนถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2565 รวมเป็นระยะเวลา 22 ปี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์ เป็นประธานการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ในปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการออม และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

สร้างความพึงพอใจด้านบริการ และสวัสดิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิก โดยการออมและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

วัตถุประสงค์ (Objective)

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการออมเพื่อความมั่นคงของสมาชิกในอนาคต ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

- เป็นองค์กรที่มีเสถียรภาพ มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก
- มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- มุ่งเน้นการออม เพื่อความมั่นคงของสมาชิกในอนาคต
- เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ สหกรณ์ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ (Strategy map) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 21 และเจ้าหน้าที่

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ได้ดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 21 จำนวน 15 คน โดยมีรายนาม ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์		ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา บุญมาเลิศ		รองประธาน
3. นางสาวธิดิพร โปธิวรรณ		กรรมการ
4. นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ุ์		กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี รอดประเสริฐ		กรรมการ
6. นายไพศาล คงสถิตสถาพร		กรรมการ
7. นางสาวจารุณี ชัยกิตติภูมิ		กรรมการ
8. นายอมรินทร์ ธนารักษ์		กรรมการ
9. นายอนุมา วัฒนสาร		กรรมการ
10. นางสาวพรใจ แก้วสุข		กรรมการ
11. นางสาวจารุวรรณ เช็งแซ่		กรรมการ
12. นายสรศักดิ์ มั่นศิลป์		กรรมการ
13. นางสาวราตรี จรดล		กรรมการ
14. นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ		กรรมการและเหรัญญิก
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เว็บบ์		กรรมการและเลขานุการ

ด้านการบริหารจัดการโดยผ่านฝ่ายจัดการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุกศิริ		ผู้จัดการ
2. นางสาวสุธิตาวดี ทับทิม		เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. นางสาววารี โต๊ะดี		เจ้าหน้าที่บัญชี
4. นางสาวอิงอร เมืองรัมย์		เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 21

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 21
(ฝ่ายบริหาร)



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์
ประธานกรรมการดำเนินการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา สุวรรณศรี
รองประธาน



นางสาวอิทธิพร โพธิวรรณ
กรรมการ



นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ
กรรมการและเหรัญญิก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญญา เว็บบ์
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ เงินกู้



น.ส.ฐิติพร โพธิวรรณ
ประธาน



น.ส.จารุณี ชัยกิตติภูมิ
กรรมการ



นายนูมา วัฒนสาร
กรรมการ



น.ส.พรใจ แก้วสุข
กรรมการ



น.ส.ราตรี จรดล
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์



นายวิโรจน์ พยัคพันธ์
ประธาน



นายไพศาล คงสถิตสถาพร
กรรมการ



นายอมรินทร์ ธนารักษ์
กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ (ฝ่ายจัดการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ
ผู้จัดการ



น.ส.สุธิดาวดี ทับทิม
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.วารีย์ โตะะดี
เจ้าหน้าที่บัญชี



น.ส.อิงธุอร เมืองรัมย์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ผู้ตรวจสอบกิจการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมนา ติวสันต์
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสาวจิรวรรณ จูทิม
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสาวศิริขวัญ พรมน้อย
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ภาพกิจกรรมของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด



  **สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด**
บริจาคเงินสมทบทุนให้กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
ตามโครงการ ชสอ. รวมใจ สหกรณ์ไทยสู้ภัยโควิด-19 ปี 2564



คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 21 ร่วมบริจาคเงิน
สมทบทุนให้กับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามโครงการ ชสอ. รวมใจ สหกรณ์ไทยสู้ภัยโควิด-19
ปี 2564 ณ สำนักงานรับบริจาค คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล วันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2564

กองประสานสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต / www.dust.ac.th / Suan Dusit University

 **สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด**
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล กระปุกออมสิน ชสอ.5 รางวัล

1. นายอุดม	ธรรมรัตน์	สมาชิกเลขที่ 0375
2. ผศ.ดร.สมโภชน์	พนาवास	สมาชิกเลขที่ 0702
3. น.ส.ทรรศนีย์	สุทธิภาพย์	สมาชิกเลขที่ 0747
4. น.ส.อภิญา	รัตน์ประพันธ์	สมาชิกเลขที่ 2545
5. นายณัฐวุฒิ	ต้นมณี	สมาชิกเลขที่ 2924

ติดต่อรับรางวัลได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
กองประสานสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต / www.dust.ac.th / Suan Dusit University

รายการประชุมอบรม/สัมมนา ประจำปี 2564

ลำดับ	รายการ	วันที่	ผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา
1	อบรม Online “การใช้ Google Tool สนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล”	18 กุมภาพันธ์ 2564	นางสาววาริ โต๊ะดี นางสาวสุธิดาวดี ทับทิม นางสาวอิงอร เมืองรัมย์
2	สัมมนาวิชาการ “การพัฒนาเครือข่าย สหกรณ์สู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับ กฎหมายที่สหกรณ์พึงทราบ”	26-27 มีนาคม 2564	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ
3	อบรม Online “การออมสไตล์มนุษย์ เงินเดือน”	29 กรกฎาคม 2564	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ
4	โครงการอบรม Online “พื้นฐานความ มั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์”	10 กันยายน 2565	นางสาววาริ โต๊ะดี นางสาวสุธิดาวดี ทับทิม นางสาวอิงอร เมืองรัมย์
5	อบรม ON-SITE ”พระราชบัญญัติ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลและประเด็น ข้อพิพาทที่พบในสหกรณ์ที่ควรรู้”	3 ธันวาคม 2564	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ นางสาวสุธิดาวดี ทับทิม



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณารับรองงบการเงิน ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็น
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565
- ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าตรวจสอบกิจการ ประจำปี
2565
- ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ข้อ 63 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุมมากกว่า 100 คน แล้ว จึงถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอ เปิดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ณ บัดนี้

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
 วันเสาร์ ที่ 6 มีนาคม 2564 เวลา 09.00-11.00 น.
 ณ โรงแรมอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก	นิชานนท์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา	สุวรรณศรี	รองประธาน
3. นายอนุมา	วัฒนสาร	กรรมการ
4. นายวิโรจน์	พยัคฆ์พันธุ์	กรรมการ
5. นางสาวพรใจ	แก้วสุข	กรรมการ
6. นายจักรกฤษ	เรณุมาลัย	กรรมการ
7. นางสาวจารุณี	ชัยกิตติภูมิ	กรรมการ
8. นางสาวฐิติพร	โพธิวรรณ	กรรมการ
9. นางสาววนิดา	สุขประเสริฐ	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	เว็บบ	กรรมการ
11. นางสาวอลิศ	พันธ์พรสม	กรรมการ
12. นายอมรินทร์	ธนารักษ์	กรรมการ
13. นางสาวสุชานัน	ลักสุวรรณ	กรรมการและเหรัญญิก
14. นางสาวมนัสสิริ	แดงโชติ	กรรมการและเลขานุการ

สมาชิก จำนวน 366 คน จากสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 528 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวบุษยมาศ	หนูชม	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวธนิดา	รัตน์วิจิตร	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
3. นางสาวสุรางค์	ฉายสกุลวงศ์	ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	ตีวสันต์	ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิซานนท์ ประธานคณะกรรมการดำเนินการ กล่าวสวัสดิ์สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ทุกท่าน และได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการประเมินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ผ่านเกณฑ์ “มาตรฐานระดับดีเลิศ” เป็นระยะเวลา 8 ปี จากสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ซึ่งสหกรณ์ฯ โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 จำนวน 14 ท่าน ซึ่งในวันนี้จะมีการเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ จำนวน 7 ท่าน แทนกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 บางท่านที่หมดวาระลง ที่ผ่านมามีกรรมการได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหลายอย่างซึ่งจะได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบในลำดับต่อไป จากนั้น กล่าวแนะนำผู้แทนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวบุษยมาศ | หนูชม | นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวธนิดา | รัตน์วิจิตร | นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวสุรางค์ | ฉายสกุลวงศ์ | ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | ตีวสันต์ | ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ |

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ ข้อ 63 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อย คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุมมากกว่า 100 คน แล้ว จึงถือว่าครบองค์ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิซานนท์ ประธานคณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

เพื่อให้การจัดประชุมใหญ่มีความกระชับและเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ประธานจึงขอมติที่ประชุม เลื่อนระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2563 ขึ้นพิจารณา ก่อน เพื่อ ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราว ละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และข้อ 68 กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงคราวออก ตามวาระ ในปี 2563 มีกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ 68 จำนวน 7 คน จึงต้อง ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการทดแทน

ในการนี้ ประธานมอบ นางสาวอลิศ พันธุ์พรสม กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ แจ้งขอ ตัวแทนสมาชิก ให้ที่ประชุมรับรองโดยเป็นผู้สังเกตการณ์ เพื่อเป็นตัวแทนสมาชิกในการสังเกตการณ์เลือกตั้ง กรรมการดำเนินการในครั้งนี้ ให้การลงคะแนนเป็นไปด้วยความยุติธรรม และบริสุทธิ์โปร่งใส จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. นางวิภา | เมืองรัมย์ |
| 2. นางสาวสาติยา | มิ่งวงศ์ |
| 3. นางสาวอมร | สายสังข์ |

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติเลื่อนระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2564 ขึ้นดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี 2564

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมทราบว่า ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และข้อ 68 กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงคราวออกตามวาระ ในปี 2563 มีกรรมการดำเนินการชุดที่ 20 ถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 68 (1) จำนวน 7 คน เป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการกำหนดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการที่ออกตามวาระดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่แทนกรรมการชุดเดิมที่ครบตามวาระ จำนวน 7 คน และผู้เป็นกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับ ข้อ 65 ดังนี้

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้หรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2564 มีตำแหน่งที่เลือกตั้ง ดังนี้
กรรมการ จำนวน 7 คน

ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในวาระ 2 ปี โดยมีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ จำนวน 8 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ผศ.สุรศักดิ์ มั่นศิลป์	1	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
2	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี	2	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
3	นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ	3	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองคลัง
4	นางจรรูวรรณ เชิงแซ่	4	นักบริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	นางสาวราตรี จรดล	5	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองคลัง
6	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	6	ผอ.กองประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
7	ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ	7	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
8	นางสาวสุกทิพย์ สุขใส	8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



**รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยสวณดุสิต จำกัด ประจำปี 2564**

ขอเชิญสมาชิก**ประชุมและลงคะแนนเสียง**ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564
เวลา 09.00 - 10.30 น. ณ อาคารพลศึกษา

เลือกได้ 7 หมายเลข



เบอร์ 1
ผศ.สุรศักดิ์ มั่นศิลป์
(หลักฐตวามิตศาสตรวามิต)



เบอร์ 2
ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
(หลักฐตวามิตศาสตรวามิต)



เบอร์ 3
นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ
(กองคลัง)



เบอร์ 4
นางจรรูวรรณ เชิงแซ่
(สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)



เบอร์ 5
นางสาวราตรี จรดล
(กองคลัง)



เบอร์ 6
นายไพศาล คงสถิตสถาพร
(กองประชาสัมพันธ์)



เบอร์ 7
ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ
(หลักฐตวามิตศาสตรวามิต)



เบอร์ 8
นางสาวสุกทิพย์ สุขใส
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

หมายเหตุ:

- ผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมและเลือกตั้ง
เวลา 09.00 - 10.30 น.
จะได้รับค่าเดินทาง 500 บาท
- การเลือกตั้งเป็นแบบระบบ
อิเล็กทรอนิกส์
- สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
ก่อนการเลือกตั้ง

สอบถามรายละเอียด โทรทัศน์ 0 2244 5470 - 5471

มติที่ประชุมใหญ่ เห็นชอบ ให้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2564

จากนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิซานนท์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 20 เปรียบเทียบในระหว่างปี 2562 และ ปี 2563 ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ด้านสมาชิก

1. จำนวน สมาชิกเข้าใหม่เพิ่มขึ้น

ในปี 2562 มีจำนวน สมาชิกทั้งสิ้น 516 คน

ในปี 2563 มีจำนวน สมาชิกทั้งสิ้น 528 คน

ในเดือน มกราคม 2564 มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น 10 คน

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น 7 คน

2. ยอดเงินกู้ เพิ่มขึ้นเป็นดังนี้

ตารางเปรียบเทียบด้านเงินกู้

ลำดับที่	ปี 2562	ปี 2563
1.	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน - ดอกเบี้ย 9% - ยอดเงินกู้ 20,000 บาท - ชำระไม่เกิน 10 งวด	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน - ดอกเบี้ย 6.5% - ชำระไม่เกิน 12 งวด กลุ่ม 1 กู้ไม่เกิน 100,000 บาท กลุ่ม 2 กู้ได้ไม่เกิน 60,000 บาท กลุ่ม 3 กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท
2.	เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น - ดอกเบี้ย 7-8% - ยอดเงินกู้ 90% ของหุ้นผู้กู้ - ชำระไม่เกิน 72 งวด	เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น - ดอกเบี้ย 6% - ยอดเงินกู้ 90% ของหุ้นผู้กู้ - รออนุมัติ 95%
3.	เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน - ดอกเบี้ย 9% - ชำระไม่เกิน 72 งวด - (หุ้นผู้กู้ + ไม่เกินกว่า 100,000)+หุ้นผู้ค้ำ	เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน - ดอกเบี้ย 7% (ชำระก่อนอายุครบ 60 ปี) - ชำระไม่เกิน 120 งวด กลุ่ม 1 กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท กลุ่ม 2 กู้ไม่เกิน 600,000 บาท - ชำระไม่เกิน 60 งวด กลุ่ม 3 กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท
4.	ยอดเงินกู้ 17,969,123.36 บาท	ยอดเงินกู้ 20,571,123.36 บาท

ด้านแหล่งลงทุนสหกรณ์ สหกรณ์ได้มีการนำเงินไปลงทุนเพิ่มขึ้นจากเดิม เป็นดังนี้

ลำดับ	แหล่งลงทุน	ปี 2562	ร้อยละ	ปี 2563	ร้อยละ
1	สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้า การไฟฟ้านคร จำกัด	21,000,100	27.11%	32,500,100	38.90%
2	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	35,683,000	46.07%	28,483,000	34.09%
3	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด	2,800,000	3.62%	-	-
4	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	-	-	2,000,000	2.39%
5	เงินกู้แก่สมาชิก	17,969,928.50	23.20%	20,571,123.36	24.62%

ด้านกิจกรรมของสหกรณ์ ในปี 2563 สหกรณ์ฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- มีการจัดทำหน้ากากผ้าแจกสมาชิกเนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
- จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กมูลนิธิสงเคราะห์เด็กพัทธา
- มาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกช่วง COVID-19 ประกอบด้วย
งดหรือลดค่าหุ้นสะสมเป็นการชั่วคราว
งดเก็บเงินต้นของเงินกู้ทุกประเภท ระยะเวลา 3 เดือน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

ประธานมอบให้นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้สมาชิกพิจารณาตามรายละเอียดในระเบียบวาระที่ 2 ของรายงานการกิจการประจำปี 2562

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่รับรองรายงานการประชุมตามที่เลขานุการเสนอ

มติที่ประชุมใหญ่ รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ภายใต้การบริหารงาน และควบคุมดูแล โดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ นอกเหนือจากคณะกรรมการอื่นที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับจำนวน 1 ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด เพื่อผลักดันงานแต่ละด้านไปพร้อม ๆ กัน โดยบริหารจัดการผ่านฝ่ายจัดการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และมีผู้ตรวจสอบกิจการช่วยตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดทำให้สหกรณ์ฯ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

จำนวนสมาชิก	528 คน
ทุนเรือนหุ้น	71,623,330.00 บาท
ลูกหนี้เงินกู้	20,520,901.00 บาท
กำไรสุทธิประจำปี 2563	2,093,086.15 บาท

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563

มติที่ประชุมใหญ่ รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2563

ประธานเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ติวสันต์ ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นผู้นำเสนอผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20 มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมมีการดำเนินการด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม ของคณะกรรมการดำเนินการ มีความเหมาะสมในการให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้เงินต้นและการคิดดอกเบี้ย มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ มีการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มั่นคง และได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินรับฝากไว้อย่างเหมาะสม และมีการจัดการด้านทุนต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์แห่งทุน และระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2563

มติที่ประชุมใหญ่ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนประจำปี 2563

ประธานเชิญนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมทราบว่าได้ทำการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แล้ว เห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และได้ชี้แจงหมายเหตุประกอบ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2563 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติ งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ประจำปี 2563 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563

ประธานเสนอพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563 ในปี 2563 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานกิจการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,093,086.15 บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันแปดสิบหกบาทสิบห้าสตางค์) ลดลงจากปี 2562 จำนวน 257,775.08 บาท หรือลดลง ร้อยละ 10.97 (โดยในปี 2562 มีกำไรสุทธิจำนวน 2,350,861.25 บาท) จึงเสนอพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 ตามกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ ปี 63
1. จัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์	230,239.48	11.00
<input type="checkbox"/> เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	209,308.62	10.00
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	20,930.86	1.00
2. จัดสรรให้สมาชิกในรูปเงินปันผลและเฉลี่ยคืน	1,701,993.00	81.31
<input type="checkbox"/> เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 2.48	1,645,526.00	78.61
<input type="checkbox"/> เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนดอกเบียที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ ในอัตรา ร้อยละ 5.00	56,467.00	2.70
3. จัดสรรให้สมาชิกในรูปทุน	19,853.67	0.95
<input type="checkbox"/> ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,053.67	0.05
<input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์	800.00	0.04
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการ	18,000.00	0.86
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	141,000.00	6.74
<input type="checkbox"/> จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)	141,000.00	6.74
รวม	2,093,086.15	100.00

หมายเหตุ ยอดเงินทุนคงเหลือ และเงินสำรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. เงินสำรองตามข้อบังคับสหกรณ์ 9,602,522.17 บาท
2. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล 102,505.59 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์ 13,600.00 บาท
4. ทุนสวัสดิการ 40,970.00 บาท

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2563 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติ แผนงานและงบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2564

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอที่ประชุมพิจารณา แผนงานและงบประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 ดังนี้

แผนงาน ประจำปี 2564

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
1. แผนบริหารทั่วไป	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับกระบวนการสหกรณ์ ตามที่สหกรณ์เครือข่ายหรือหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่จัดขึ้น
1. แผนงานจัดหาทุน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเพิ่มทุน	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มทุนได้ภายในสิ้นเดือนที่ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน โดยไม่เกินเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเต็มสิบ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่มทุน ผ่านทาง Website สหกรณ์ หรือมารับที่ห้องสำนักงานสหกรณ์
3. แผนบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้เงินกู้สมาชิก <input type="checkbox"/> การบริการเงินกู้พิเศษ ดอกเบี้ยต่ำ	<input type="checkbox"/> ปรับเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกในหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของสมาชิก <input type="checkbox"/> ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ด้วยความรวดเร็ว ทันใจและลดขั้นตอน ลดแบบฟอร์ม ลดการกรอกข้อมูลที่ทำให้เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประทับใจ และเปิดให้บริการเงินกู้ ทั้งสามัญ และฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก
4. แผนบริการรับฝากเงิน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการรับฝากเงิน	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้สมาชิกนำเงินฝากเงินกับสหกรณ์ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสหกรณ์มีให้บริการทั้งเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ 12 เดือน

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
5. แผนงานสวัสดิการ	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิก <input type="checkbox"/> สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ให้ได้รับสวัสดิการจากสหกรณ์ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการโดยเร็วและทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สส.ชสอ.
6. แผนงานประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ online	<input type="checkbox"/> นำเสนอข่าวสารและข้อมูลของสหกรณ์ให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ มสศ. และไลน์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และWebsite สหกรณ์
7. แผนงานบริหารงานพัฒนา อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
<input type="checkbox"/> การบริหารงาน การพัฒนาอาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสำนักงานให้เกิดความสะดวกสบายในการให้บริการสมาชิกและตกแต่งห้องสำนักงานเพื่อให้เข้ากับเหตุการณ์ต่างๆ
8. แผนงานบริหารพัฒนาระบบงานสหกรณ์	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบงานสหกรณ์	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบบริหารงานสหกรณ์ โปรแกรมเงินกู้ของสหกรณ์ให้สะดวกรวดเร็ว และรองรับการให้กู้ในรูปแบบใหม่ๆ ในการให้บริการสมาชิก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

รายการ	ปี 2563		ปี 2564	รายละเอียดประกอบ
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
1. ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	200,000.00	194,334.94	250,000.00	
1.1 พิมพ์รายงานกิจการ	22,100.00	22,098.62	1,500.00	จำนวน 10 เล่ม
1.2 ค่าใช้พาหนะ รางวัล และค่ารับรองสมาชิก	161,250.00	160,846.00	233,750.00	ค่าพาหนะ, เงินรางวัล, ของรางวัล, และค่ารับรองสมาชิก
1.3 ค่าจัดสถานที่และเช่าเครื่องเสียง	4,500.00	4,500.00	4,500.00	ค่าจัดสถานที่อาคารพลศึกษา และค่าเช่าเครื่องเสียง
1.4 ค่าตอบแทนผู้จัดทำระบบเลือกตั้ง และผู้ช่วยงาน	2,750.00	2,200	5,000.00	ค่าตอบแทน จนท.ระบบคอมพิวเตอร์ 3 คน 3,000 บาท ผู้ช่วยงาน 5 คน 1,500 บาท แม่บ้าน 500 บาท)
1.5 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	9,400.00	4,690	5,250.00	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและอื่นๆ
2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	958,500.00	960,350.66	1,100,000.00	
2.1 ค่ารับรอง	18,000.00	15,518.00	18,000.00	ค่ารับรองคณะกรรมการ, สมาชิก และผู้มาเยี่ยม
2.2 ค่าเบี่ยงพาหนะ	10,000.00	3,100.00	10,000.00	การติดต่องานและการอบรมสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่
2.3 ค่าฝึกอบรมสัมมนา	5,000.00	-	4,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม / ประชุมสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่
2.4 ค่าเบี้ยประชุม	110,000.00	107,400.00	200,000.00	การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	1,500.00	1,900.00	2,000.00	จัดพิมพ์แผ่นพับข่าว และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2.6 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	490,000.00	484,080.00	506,000.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่
2.7 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	160,000.00	154,666.00	160,000.00	เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสะสมฯ ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าล่วงเวลา
2.8 ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน	39,000.00	38,000.00	45,000.00	จ้างผู้ตรวจภาคเอกชน ปีบัญชี 2563
2.9 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบกิจการ ปี 2563
2.10 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	100,000.00	130,686.66	130,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนกลยุทธ์ฯ, การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และอื่น ๆ
3. วัสดุสำนักงาน	91,500.00	51,778.66	65,000.00	
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	16,500.00	12,930.86	13,000.00	แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์
3.2 วัสดุสำนักงาน	30,000.00	13,847.80	22,000.00	กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน แสตมป์ฯ
3.3 ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์
3.4 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	20,000.00	-	5,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ / เครื่องใช้สำนักงาน
4. ค่าครุภัณฑ์	50,000.00	49,755.00	-	
4.1 ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร	50,000.00	49,755.00	-	
รวม	1,300,000.00	1,256,219.26	1,415,000.00	

หมายเหตุ: ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 ขอถัวเฉลี่ยตามที่ย้ายจริง

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2564

ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี 2563		ปี 2564	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รับจริง	ประมาณการ	
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	1,500,000.00	1,266,268.00	1,500,000.00	ดอกเบี้ยรับจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 6.50 ต่อปี เงินกู้สามัญ ร้อยละ 6 และ 7 ต่อปี ตามระเบียบของสหกรณ์
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร และชุมนุมสหกรณ์ฯ	1,900,000.00	2,059,910.93	2,150,000.00	รายได้จากดอกเบี้ย และผลตอบแทน ในการลงทุนกับธนาคารพาณิชย์, ชุมชุม สหกรณ์ฯ และสหกรณ์อื่น
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,000.00	6,950.00	5,000.00	ค่าธรรมเนียมในการสมัครเจ้าเป็นสมาชิกใหม่
รายได้อื่น ๆ	15,000.00	11,802.29	15,000.00	ค่าบริการต่าง ๆ
รวม	3,420,000.00	3,344,931.22	3,670,000.00	

ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2563		ปี 2564	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
รวมรายจ่ายตามประมาณการ หัก รายจ่ายลงทุน	1,300,000.00	1,256,219.26	1,415,000.00	รายจ่ายลงทุนไม่ถือเป็นรายจ่ายดำเนินงาน
รายจ่ายดำเนินงาน	1,250,000.00	1,206,464.26	1,415,000.00	รายจ่ายดำเนินงานตามประมาณการ
บวก ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	38,000.00	45,380.81	50,000.00	
รวม	1,288,000.00	1,251,845.07	1,465,000.00	

ประมาณการรายรับสูงประมาณการกว่ารายจ่าย

รายการ	ปี 2563		ปี 2564	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
ประมาณการรายรับ สูงกว่า รายจ่าย	2,132,000.00	2,093,086.15	2,205,000.00	

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่าย และรายรับ ประจำปี 2564

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่าย และรายรับประจำปี ประจำปี 2564 ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2564

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณากำหนด วงเงินกู้ยืมประจำปี 2564 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้งเงิน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และการดำเนินงานที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ยังไม่มีการใช้งเงินกู้ยืมเลย ซึ่งตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 17 วงเงินกู้ยืมที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นจึงเสนอกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท เท่าที่ผ่านมา ซึ่งวงเงินดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ 2564 นี้ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม จำนวน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว

ประธาน เสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2564

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องการพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาตามข้อบังคับ สหกรณ์ ข้อ 24 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ณ สิ้นปี 2563 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 87,684,655.59 บาท ซึ่งเกินกว่า 50 ล้านบาท สหกรณ์ต้อง จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชีตามประกาศเรื่อง กำหนดกฎเกณฑ์การถ่ายโอนสหกรณ์ เพื่อให้ภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

จึงเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือก เพื่อจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 จำนวน 1 ราย จากผู้เสนอจำนวน 2 ราย ดังนี้

ตารางที่ 9.1 แสดงรายชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และ กำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2564

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาววิภา คุปต์วาทีนกุล เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 9509	นางสาวบุญญ์วรางค์ ลินธุ์จิรา เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 9266
1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ	<p>- เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป</p> <p>- ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ</p> <p>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ออกแบบและวิธีปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น</p> <p>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่เหมาะสม</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้</p> <p>- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการสหกรณ์</p> <p>- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผย</p>	<p>- ตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงระเบียบและคำแนะนำตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินที่ตรวจสอบได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ฯ โดยถูกต้องตามที่ควร และได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อนหรือไม่เพียงใด</p> <p>- ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี</p> <p>- ในการตรวจสอบข้าพเจ้าจะขอหนังสือรับรองจากท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้และจะประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์เพื่อจัดทำแผนการสอบบัญชีและแนวทางการสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อไปด้วย</p>

รายการ	บกจ. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาววิภา คุปต์วาทินกุล เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 9509	นางสาวบุญยวีร์วงศ์ ลินธุ์จิรา เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 9266
	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบ การเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่	
2. การเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	- ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเองและ มอบหมายให้ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบ บัญชีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2- 3 วันทำการ - มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 2 คน	- ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 2 คน เข้าตรวจปี ละ 2 ครั้ง โดยครั้งละไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ
3. การรายงานผลการ ตรวจ สอบ	- รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตาม ระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การ บัญชีตามที่เห็นสมควรโดยไม่ถึงเป็นค่าบริการ พิเศษ - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่ สหกรณ์ร้องขอ	- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้ คณะกรรมการสหกรณ์ทราบ - รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ตามระเบียบ นายทะเบียนกำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีที่ เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ โดยไม่ถึง เป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
4. ค่าธรรมเนียมรายปี	- จำนวน 38,000.- บาท - ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	- จำนวน 45000.- บาท โดยจะเรียกเก็บ 2 ครั้ง เมื่อ เสร็จสิ้นการตรวจสอบระหว่างปี และสิ้นปี - ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการ สอบทานหนี้
5. ข้อมูลอื่น	- ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีอื่นที่มีปีทาง บัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกินจำนวนที่กรม ตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยสอบมีคุณสมบัติตาม ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	- ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่นที่มีปีทาง บัญชีเดียวกับสหกรณ์ ไม่เกินจำนวนตามที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีมีคุณสมบัติตาม ประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ชุดที่ 20 ในการประชุม
ครั้งที่ 13(2)/2564 ได้พิจารณากลับกรองผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2563 โดยคำนึงถึงการบริการให้
คำปรึกษา การเข้าปฏิบัติการตรวจสอบตามกำหนดการและแล้วเสร็จทันเวลา ความรู้ความสามารถและ
ประสบการณ์ ในการตรวจสอบบัญชีและอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติจ้างบริษัท เอ็น.จี. คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยนางสาววิภา คุปต์วาทีนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 38,000 บาท ต่อปี ที่คะแนน 102 คะแนน และอนุมัติเลือกผู้สอบบัญชี สำรอง 1 ราย ได้แก่ นางสาวบุญยวีร์วรงค์ สินธุ์จิรา ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 45,000 บาท ต่อปี ที่คะแนน 1 คะแนน

ระเบียบวาระที่ 11 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุตศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 93 กำหนดให้ ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในทางธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับ ข้อ 95 และ ข้อ 96 ดังนี้

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของสหกรณ์ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำปีเดือนกรกฎาคมไปแล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไข โดยมี ชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 64 (2) การพิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับและผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการสหกรณ์และให้สมาชิกรับรอง ที่ประชุมมีผู้เสนอชื่อสมาชิก ที่มีคุณสมบัติเคยผ่านการอบรมและมีสมาชิก ยกมือรับรองแล้ว จำนวน 3 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ติวสันต์
2. นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย
3. นางสาวจิรวรรณ จูทิม

ประธาน เสนอที่ประชุม เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564 จำนวน 3 คน ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบกิจการ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564 จำนวน 3 คน ตามรายชื่อที่เสนอ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ จำนวน 25,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 12 การพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจำกัด พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 64 (11) การพิจารณาแก้ไขข้อบังคับ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ และมีความชัดเจนในการปฏิบัติ สอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์บางข้อเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์สำหรับสมาชิก ซึ่งประกอบไปด้วยข้อความเดิม ข้อความที่แก้ไข และหมายเหตุ เพื่อพิจารณา ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ข้อ 1 ชื่อและประเภทที่ตั้งสำนักงาน ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย สวนดุสิต จำกัด SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) เลขที่ 295 ถนน นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ฯลฯ</p>	<p>ข้อ 1 ชื่อและประเภทที่ตั้งสำนักงาน ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย สวนดุสิต จำกัด SUAN DUSIT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED ชื่อย่อภาษาไทย “สอ.มสด.” ชื่อย่อภาษาอังกฤษ “SDU CO-OP” ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) เลขที่ 295 ถนน นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ฯลฯ</p>	<p>เพิ่มเติมอักษร ย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ สอดคล้องกับ ปัจจุบัน</p>
<p>ข้อ 7 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกสามัญที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่ น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อย กว่า 240,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ หรือลด จำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้ง ความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ดำเนินการ</p>	<p>ข้อ 7 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกสามัญที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่ น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่ น้อยกว่า 240,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับ สหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ สมาชิกสามัญที่ต้องการลดการถือหุ้นราย เดือนลง โดยให้ลดเท่ากับมูลค่าหุ้นขั้นต่ำ ตามระเบียบของสหกรณ์ โดยแจ้งความจำนง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p>เพื่อให้สมาชิก ถือหุ้นเกินกว่า ระเบียบ สามารถลดค่า หุ้นรายเดือนได้ แต่ต้องไม่ต่ำ กว่าระเบียบ สหกรณ์</p>
<p>ข้อ 12 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตาม ประเภท ดังต่อไปนี้ (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการ ดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ ตาม ระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>ข้อ 12 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ ตามประเภท ดังต่อไปนี้ (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็น เร่งด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุ นั้นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้สหกรณ์ ปรับเกณฑ์การ กู้เงินให้ สอดคล้องตาม สภาวะการณ์ ปัจจุบัน</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข	หมายเหตุ
<p>(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์และคณะกรรมการดำเนินการสามารถให้เงินกู้สามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้น ค่าประกันแก่สมาชิคนั้นได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของค่าหุ้นที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์</p> <p>(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าที่สมาชิคนั้นอาจกู้เงินสามัญได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์และคณะกรรมการดำเนินการสามารถให้เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตานั้นได้ไม่เกิน ร้อยละเก้าสิบห้าของค่าหุ้นที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์</p> <p>(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริม ฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าที่สมาชิคนั้นอาจกู้เงินสามัญได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p>	
<p>ข้อ 34 การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ</p> <p>ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าของผู้สมัครรับรอง</p> <p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนเป็นพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามกำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสามัญได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกสามัญกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้น ตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสามัญเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ</p>	<p>ข้อ 34 การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ</p> <p>ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าของผู้สมัครรับรอง</p> <p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนเป็นพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามกำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสามัญได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกสามัญกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้น ตามจำนวนที่จะถือให้ ครบถ้วน แล้วเสนอ เรื่องการรับสมาชิกสามัญเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการณปัจจุบัน</p>

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข	หมายเหตุ
<p>ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ ยอมรับ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญด้วยเหตุใดๆ เมื่อ ผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการ ดำเนินการ นำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดมติ แห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ในกรณีดังว่านี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของสมาชิกซึ่งมาประชุม</p>	<p>ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญด้วยเหตุ ใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการ ดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อ วินิจฉัยชี้ขาดมติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้า เป็นสมาชิกสามัญ ในกรณีดังว่านี้ให้ถือเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกซึ่งมา ประชุม</p> <p>สมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์ เกิน 3 ครั้งขึ้นไป ต้องเว้นระยะเวลาการ สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่เป็นเวลา 1 ปี จึงสามารถยื่นใบสมัครได้</p>	
<p>ข้อ 35 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</p> <p>ผู้เข้าเป็นสมาชิกสามัญจะต้อง ชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ ห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็น รายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้</p>	<p>ข้อ 35 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า</p> <p>ผู้เข้าเป็นสมาชิกสามัญจะต้อง ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้</p>	<p>เพื่อให้ สอดคล้องกับ สภาวะการณ์ ปัจจุบัน</p>

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 13 เรื่องการพิจารณาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ย ประชุม

คณะกรรมการและกรรมการอื่น และค่าพาหนะสมาชิก

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมตาม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 64 (10) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ดำเนินการ กรรมการหรืออนุกรรมการอื่นๆ รวมทั้งที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานและเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง จึง เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ และค่าพาหนะของ สมาชิกในการประชุมใหญ่ สามัญประจำปี ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม

- คณะกรรมการ/เลขานุการ กำหนดให้ 500 บาท/ครั้ง ไม่เกิน 1,000 บาท/เดือน
- ที่ปรึกษา/ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ กำหนดให้ 500 บาท/ครั้ง

- ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยที่ปรึกษา กำหนดให้ 250 บาท/ครั้ง
- 2. ค่าพาหนะ (เหมาจ่าย) กำหนดให้ 500 บาท/วัน
- 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง กำหนดให้ไม่เกิน 240 บาท/วัน ในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- 4. ค่าเช่าที่พัก เหมาจ่าย 800 บาท/คืน หรือจ่ายตามที่พักจริงไม่เกิน 1,500 บาท/คืน
- 5. ค่าพาหนะของสมาชิกในการประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาจากผลประกอบการประจำปี

ประธาน เสนอที่ประชุม พิจารณาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการและกรรมการอื่น และค่าพาหนะสมาชิก

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและกรรมการอื่น และค่าพาหนะสมาชิก

ระเบียบวาระที่ 14 เรื่องการพิจารณาการนำเงินไปฝากหรือลงทุน

ประธานมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี สุดศิริ ผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ด้วยสหกรณ์ยังไม่มี การเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาฝากเงินลงทุนตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ ข้อ (7) จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณานำเพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ เฉพาะการฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการ อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงดำเนินการได้

จึงขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถฝากหรือลงทุนได้ ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศต่อไป

มติที่ประชุมใหญ่ อนุมัติให้สหกรณ์สามารถนำเงินไปฝากหรือลงทุนภายใต้เงื่อนไขตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องอื่นๆ

ประธานเปิดโอกาสให้สมาชิกสอบถาม หรือเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ในที่ประชุมมีสมาชิกสอบถาม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล สุวรรณศรี สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขทะเบียนสมาชิก 0008 สอบถามข้อเสนอนั้นในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เรื่องการตั้งสำรองเงินกู้ยืมของสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงินเท่าไร ซึ่งสหกรณ์นั้นมีทุนสำรองเพียงพอต่อการกู้ยืมของสมาชิก โดยที่ผ่านมาสหกรณ์มีสภาพคล่องต่อการดำเนินงาน

ประธานกตประมวลผลการเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ และมอบนางสาวอลิศ พันธุ์พรสม แจ้งผลการนับคะแนนเลือกตั้งกรรมการดำเนินการเสร็จแล้ว เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากผลการนับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน	วาระการดำรงตำแหน่ง
1	นายไพศาล คงสถิตสถาพร	279	2 ปี
2	นางจารุวรรณ เข้มแข็ง	227	2 ปี
3	นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ	208	2 ปี
4	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี	199	2 ปี
5	นางสาวราตรี จรดล	193	2 ปี
6	ผศ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์	174	2 ปี
7	ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ	171	2 ปี

มติที่ประชุมใหญ่ รับทราบผลการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน และกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน

เนื่องจาก ในปีนี้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID 19 สหกรณ์ฯ ได้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม จึงได้มีวิธีการจับสลากทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการสุ่มรายชื่อผู้โชคดี ซึ่งรางวัลเป็นเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง ให้แก่สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 และเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ในครั้งนี้สมาชิกที่ได้รับรางวัล คือ นางสาวสมพร ปุรา เลขทะเบียนสมาชิก 0248

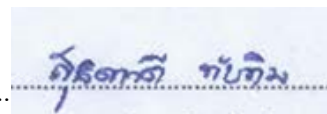
ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



ลงชื่อ ประธานที่ประชุม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์)
ประธานกรรมการ



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับรองรายงาน
(นางสาวมนัสสิริ แดงโชติ)
กรรมการและเลขานุการ



ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์รายงาน
(นางสาวสุธิดาวดี ทับทิม)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

1. ด้านผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2564

ประกอบด้วย ด้านสมาชิก ด้านการถือหุ้นของสมาชิก ด้านการบริหารงาน ด้านการให้บริการสินเชื่อ ด้านการรับฝากเงินผลการดำเนินงานเป็น และด้านการเปิดเผยผลประโยชน์และหรือค่าตอบแทนกรรมการ และด้านการจัดทำระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

2. ด้านสมาชิกภาพ

สมาชิกของสหกรณ์ ประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เจ้าหน้าที่โครงการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ที่เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ตามสัญญาจ้าง และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น จำนวน 534 คน โดยแบ่งเป็นสมาชิกเพศหญิง และชาย ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายการ	หญิง	ชาย	จำนวน (คน)
1	สมาชิกยอดคงเหลือมา	370	158	528
2	สมาชิกเข้าใหม่	61	37	98
3	สมาชิกลาออก	68	20	88
4	สมาชิกให้ออก	0	0	0
5	สมาชิกเสียชีวิต	4	0	4
สมาชิกคงเหลือ		359	175	534

3. ด้านการถือหุ้นของสมาชิกสหกรณ์

ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดให้สมาชิกถือหุ้นตามสัดส่วนของเงินเดือน หรือไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ในระหว่างปี 2564 มีการเคลื่อนไหวของเงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิก ดังนี้

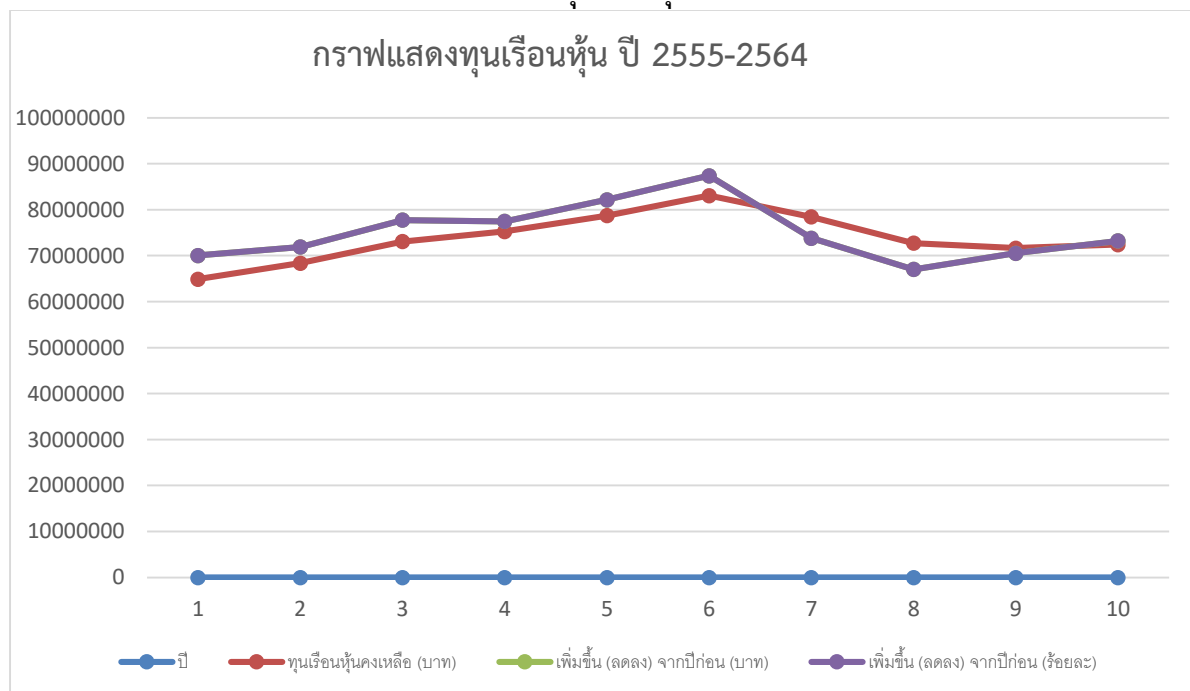
ทุนเรือนหุ้นยกมา 1 มกราคม 2564	71,623,330.00 บาท
บวก สะสมเพิ่มระหว่างปี	10,415,130.00 บาท
หัก จ่ายคืนค่าหุ้น	9,630,300.00 บาท
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>72,408,160.00 บาท</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนเรือนหุ้นคงเหลือ จำนวน 72,408,160.- บาท (เจ็ดสิบลอง ล้านสี่แสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 784,830.- บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสี่ พันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) หรือคิดเป็นร้อยละ 1.10 เงินค่าหุ้นที่เพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากการที่มีผู้มาสมัคร เป็นสมาชิกใหม่ของสหกรณ์ และสมาชิกเก่าก็ได้มาเพิ่มหุ้นจึงส่งผลให้เงินค่าหุ้นสะสมของสมาชิกเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 3.2 แสดงทุนเรือนหุ้นคงเหลือรายปี

ปี	ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน (ร้อยละ)
2555	64,876,750.00	5,150,140.00	8.62
2556	68,379,630.00	3,502,880.00	5.40
2557	73,062,580.00	4,682,950.00	6.85
2558	75,253,630.00	2,191,050.00	3.00
2559	78,710,030.00	3,456,400.00	4.59
2560	83,043,990.00	4,333,960.00	5.51
2561	78,414,190.00	(4,629,800.00)	(5.57)
2562	72,718,330.00	(5,695,860.00)	(7.26)
2563	71,623,330.00	(1,095,000.00)	(1.51)
2564	72,408,160.00	784,830.00	1.10

ภาพกราฟที่ 3.1 แสดงทุนเรือนหุ้นคงเหลือ ปี 2555 - ปี 2564



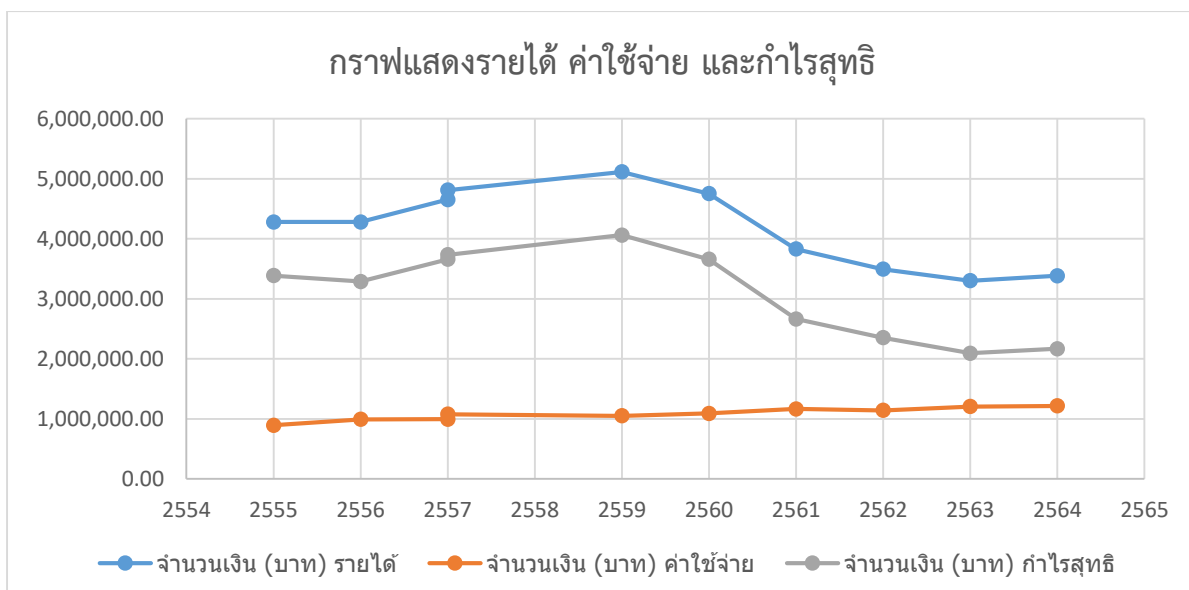
4. ด้านการบริหารงาน

ในปี 2564 สหกรณ์มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,384,270.10 บาท เป็นรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,658,799.00 บาท รายได้ดอกเบี้ยเงินรับฝาก จำนวน 1,744,594.14 บาท ผลตอบแทนจากการลงทุน จำนวน 4,411.05 บาท และรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย จำนวน 18,752.29 บาท หักดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก จำนวน 4,523.50 และมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,215,169.15 บาท ทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิ จำนวน 2,169,100.95 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 76,014.80 บาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.63

ตารางที่ 3.3 แสดงจำนวนรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิรายปี

ปี	จำนวนเงิน (บาท)		
	รายได้	ค่าใช้จ่าย	กำไรสุทธิ
2555	4,278,906.36	893,381.23	3,385,525.13
2556	4,278,271.60	990,938.71	3,287,332.89
2557	4,653,030.43	996,070.28	3,656,960.15
2557	4,810,018.33	1,076,581.96	3,733,436.37
2559	5,112,426.41	1,051,679.12	4,060,747.29
2560	4,749,777.72	1,090,461.02	3,659,316.70
2561	3,828,747.65	1,164,880.29	2,663,867.36
2562	3,492,552.21	1,141,690.98	2,350,861.23
2563	3,299,550.41	1,206,464.26	2,093,086.15
2564	3,384,270.10	1,215,169.15	2,169,100.95

ภาพกราฟที่ 3.2 แสดงจำนวนรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ ปี 2555 – ปี 2564



5. ด้านการให้บริการสินเชื่อ

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สหกรณ์ได้ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก เป็นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 19 โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสมาชิก โดยในปี 2564 สหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้แต่ละประเภทให้แก่สมาชิก โดยแสดงเป็นตาราง ดังนี้

ตารางที่ 3.4 แสดงการให้กู้ยืมแก่สมาชิกตามประเภทเงินกู้

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	163	3,666,285.00
เงินกู้สามัญ	168	25,037,088.00
เงินกู้พิเศษ	45	1,231,600.00
รวม	376	29,934,973.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ของสหกรณ์ มีสมาชิกที่กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้นของตน เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน และเงินกู้พิเศษ คงเหลือ จำนวน 25,068,103.00 (ยี่สิบล้านหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามบาทถ้วน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสมาชิกที่กู้เงินคงเหลือจำนวน 266 คน โดยแยกตามประเภทของเงินกู้ โดยแสดงรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 3.5 แสดงการให้เงินกู้แก่สมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประเภทเงินกู้	จำนวนสัญญา (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	66	1,235,852.00
เงินกู้โดยบุคคลค้ำประกัน	44	12,425,102.00
เงินกู้สามัญภายใต้ทุนเรือนหุ้น	120	11,000,520.00
เงินกู้พิเศษ	36	406,611.00
รวม	266	25,068,103.00

6. ด้านการรับฝากเงิน

จากการดำเนินงานในการให้บริการรับฝากเงินเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงของสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสมาชิกฝากเงินฝากประจำ 12 เดือน และเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์รวมทั้งสิ้น จำนวน 192 คน เป็นเงินจำนวน 5,026,791.76 บาท (ห้าล้านสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) โดยแบ่งตามประเภทเงินฝากได้ ดังนี้

ตารางที่ 3.6 แสดงจำนวนสมาชิก และจำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประเภท	จำนวนสมาชิกที่เปิดบัญชี (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	159	1,811,234.28
เงินฝากประจำ 12 เดือน	33	3,215,557.48
รวม	192	5,026,791.76

ตารางที่ 3.7 สรุปผลการดำเนินงาน พ.ศ. 2560 – 2564

รายการ	2560	2561	2562	2563	2564
1. จำนวนสมาชิก (คน)	708	572	516	528	534
2. ทุนเรือนหุ้น	83,043,990.00	78,414,190.00	72,718,330.00	71,623,330.00	72,408,160.00
3. ทุนสำรอง	8,731,755.98	9,097,687.98	9,367,436.05	9,602,522.17	9,811,830.79
4. เงินให้กู้แก่สมาชิก	28,687,571.42	23,754,926.00	26,296,535.00	30,183,827.00	9,811,830.79
5. สินทรัพย์ทั้งสิ้น	99,972,114.21	93,569,936.34	88,060,369.85	87,684,655.59	90,079,815.23
6. หนี้สินทั้งสิ้น	4,417,235.76	3,266,621.53	3,488,621.48	4,208,641.88	5,534,594.23
7. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	119,815.77	127,569.47	135,121.09	157,075.59	156,129.26
8. ทุนของสหกรณ์	95,554,878.45	90,303,314.81	84,571,748.37	83,476,013.91	84,545,221.00
9. รายได้	4,749,777.72	3,828,747.65	3,492,552.21	3,299,550.41	3,384,270.10
10. ค่าใช้จ่าย	1,090,461.02	1,164,880.29	1,141,690.98	1,206,464.26	1,215,169.15
11. กำไรสุทธิ	3,659,316.70	2,663,867.36	2,350,861.23	2,093,086.15	2,169,100.95

7. ด้านการเปิดเผยผลประโยชน์และหรือค่าตอบแทนกรรมการ

ด้วยได้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแสดงรายละเอียดและผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ปละที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงมาตรา 89/2 แห่งพรบ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 ก.พ. 2564 ในหมวดที่ 4 เรื่อง การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดเป็นค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โบนัส	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
รศ.ดร.ชนะศึก นิขานนท์	ประธาน กก.	0.00	13,200.00	0.00	7,900.00	21,100.00
ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี	รองประธาน	0.00	8,700.00	0.00	10,600.00	19,300.00
น.ส.สุชานันท์ ลักสุวรรณ	เหรัญญิก	0.00	8,400.00	0.00	1,200.00	9,600.00
น.ส.มนัสสิริ แดงโชติ	เลขานุการ	0.00	8,400.00	0.00	10,300.00	18,700.00
น.ส.จิตติพร โพธิวรรณ	ประธานเงินกู้	0.00	8,400.00	0.00	11,500.00	19,900.00

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โบนัส	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
นายวิโรจน์ พยัคฆ์พันธุ์	ประธาน ปชส.	0.00	8,400.00	0.00	9,800.00	18,200.00
น.ส.อลิศ พันธุ์พรสม	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	1,500.00	9,000.00
ผศ.เพ็ญญา เว็บบ์	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	10,000.00	17,500.00
นายอมรินทร์ ธนารักษ์ณ์	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	10,300.00	17,800.00
น.ส.วนิดา สุขประเสริฐ	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	1,200.00	8,700.00
น.ส.จารุณี ชัยกิตติภูมิ	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	8,400.00	15,900.00
น.ส.พรใจ แก้วสุข	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	9,300.00	16,800.00
นายจักรกฤษ เรณูมัลย์	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	1,200.00	8,700.00
นายอนุมา วัฒนสาร	กรรมการ	0.00	7,500.00	0.00	4,700.00	12,200.00
ผศ.ดร.นิตานาด มั่งศิริ	ที่ปรึกษา	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
ผศ.สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์	ที่ปรึกษา	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
นายไพศาล คงสถิตสถาพร	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	8,600.00	8,600.00
ผศ.สุรศักดิ์ มั่นศิลป์	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	4,200.00	4,200.00
ผศ.ภาวินี รอดประเสริฐ	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	8,100.00	8,100.00
น.ส.ราตรี จรดล	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	7,100.00	7,100.00
น.ส.จารุวรรณ แซ่แซ่	กรรมการ	0.00	0.00	0.00	3,700.00	3,700.00
ผศ.วันธนี สุตศิริ	ผู้จัดการ	67,200.00	8,700.00	1,300.00	0.00	77,200.00

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วย ค่าเครื่องแบบ รถรับส่ง รถประจำตำแหน่ง ค่าศึกษาดูงาน และอื่น ๆ

- ไม่มีกรรมการหรือผู้จัดการได้รับ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

8. ด้านการจัดทำระเบียบของสหกรณ์

ด้วยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุด 21 วันที่ 23 กันยายน 2565 มีมติให้สหกรณ์จัดทำระเบียบว่าด้วย “การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ พ.ศ. 2564” ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อรับทราบ ดังนี้



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์
พ.ศ. 2564**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 71 (8) และข้อ 98 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน” หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 4 คณะกรรมการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) Web site : <https://sahakorn.dusit.ac.th>

(2) E-mail : sdu-cop@dusit.ac.th

(3) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(4) ยื่นร้องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 5 คณะกรรมการต้องมีคำสั่งมอบหมายกรรมการหรือผู้จัดการรับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามประกาศสหกรณ์กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-สกุล
- (2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก
- (3) ที่อยู่ของสมาชิก
- (4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน
- (5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ
- (6) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องเรียนขอจากสหกรณ์

ข้อ 7 กรรมการหรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 5 ลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 45 วันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิกแล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 9 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าวและสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 10 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะอนุกรรมการสอบสวนตามข้อ 9(2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9(1) และข้อ 10(1) (2) เป็นหนังสือ ให้สมาชิกทราบ

ข้อ 12 คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ ติความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

รายงานการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ตามที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2564 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้า และคณะ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้าพเจ้าและคณะ ได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้น จึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปี โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี และการควบคุมทางการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ / วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้
- 2.2 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
- 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.4 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป

การดำเนินงานของคณะกรรมการ มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศและข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

3.2 ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เช่น มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวันเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อคณะกรรมการเงินสดกำกับไว้เป็นประจำทุกวัน และไม่เกินอำนาจการถือเงินสดของผู้จัดการสหกรณ์ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนสมบูรณ์

3.3 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์มีการดำเนินการด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมของ คณะกรรมการดำเนินการ มีความเหมาะสมในการให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้เงินต้น และดอกเบี้ย มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้ และรับชำระได้อย่างสม่ำเสมอ

3.4 ด้านการลงทุน

สหกรณ์มีการลงทุนที่เหมาะสมในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคง และได้ดำเนินการตาม นโยบายที่กำหนดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ภายใต้ข้อกำหนดตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

3.5 ด้านเงินรับฝาก

มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

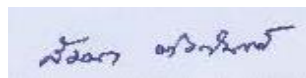
3.6 ด้านทุน

สหกรณ์มีการจัดการด้านทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและ ระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้

4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในแต่ละเดือนส่วนมากเป็นข้อผิดพลาดเล็กๆ น้อยๆ ผู้ตรวจสอบกิจการได้แจ้งให้ผู้จัดการสหกรณ์รับทราบทันทีที่ตรวจพบ และสหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้อง เรียบร้อยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ ติวสันต์)
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ



(นางสาวศิริขวัญ พรหมน้อย)
กรรมการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ



(นางสาวจีรวรรณ จูทิม)
กรรมการและเลขานุการผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

มติที่ประชุมใหญ่

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2564



หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน นางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนกำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ
2. ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ
 - 2.1 บันทึกรายการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึง การถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากรหรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นใน ภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน

6.1 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง ได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้ สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

9. นอกจากเรื่องที่ยกมาอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด



(นางสาวมนัสสิริ แดงไซติ)

เลขานุการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุน และ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบาย การบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์ และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้พิจารณาว่าไม่มีเรื่องในการตรวจสอบที่ต้องสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อ ความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอน ที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้าง และเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามมิให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาววิภา คุปต์วาทีนกุล)
ผู้สอบบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	7,514,804.54	5,891,716.82
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	57,200,100.00	60,900,100.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	6,524,212.00	7,686,209.00
ดอกเบียเงินให้กู้ค้างรับ - สุทธิ	6	2,236.00	3,656.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	81,713.11	79,718.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		71,323,065.65	74,561,400.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	5	83,000.00	83,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	18,543,891.00	12,834,692.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9	79,858.58	130,563.58
โปรแกรมระบบบัญชีรอตตัดจ่าย	10	50,000.00	75,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		18,756,749.58	13,123,255.58
รวมสินทรัพย์		90,079,815.23	87,684,655.59

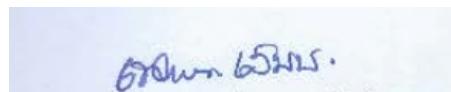
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินรับฝาก	11	5,026,791.76	3,831,223.37
เงินรอจ่ายคืน (ค่าหุ้น)		339,122.95	206,465.95
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	168,679.52	170,952.36
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,534,594.23	4,208,641.68
รวมหนี้สิน		5,534,594.23	4,208,641.68
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		72,408,160.00	71,623,330.00
ทุนสำรอง		9,811,830.79	9,602,522.17
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	13	156,129.26	157,075.59
กำไรสุทธิประจำปี		2,169,100.95	2,093,086.15
รวมทุนของสหกรณ์		84,545,221.00	83,476,013.91
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		90,079,815.23	87,684,655.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนของงบการเงินนี้



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชันนท์
ประธานกรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา เว็บบ์)

เลขานุการ
17 กุมภาพันธ์ 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	1,658,799.00	48.67	1,266,268.00	38.07
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	1,744,594.14	51.19	2,055,499.88	61.80
ผลตอบแทนจากการลงทุน	4,523.50	0.13	4,411.05	0.13
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน	3,407,916.64	100.00	3,326,178.93	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	43,488.12	1.28	45,380.81	1.36
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและการลงทุน	43,488.12	1.28	45,380.81	1.36
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	3,364,428.52	98.72	3,280,798.12	98.64
บวก รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย				
ค่าธรรมเนียมในการโอน	4,440.00	0.13	4,280.00	0.13
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,000.00	0.23	6,950.00	0.21
รายได้อื่น	7,401.58	0.22	7,522.29	0.23
รวมรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	19,841.58	0.58	18,752.29	0.57
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน	505,920.00	14.85	484,080.00	14.55
ค่าตอบแทน	115,200.00	3.38	115,200.00	3.46
เงินสมทบกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ	25,296.00	0.74	24,204.00	0.73
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	11,700.00	0.34	14,400.00	0.43
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	886.00	0.03	862.00	0.03
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์	50,705.00	1.49	46,915.44	1.41
โปรแกรมระบบบัญชีตัดจ่าย	25,000.00	0.73	25,000.00	0.75
ค่าบริการรักษาโปรแกรม	25,000.00	0.73	25,000.00	0.75
รวมยอดยกไปหน้าถัดไป	759,707.00	22.29	735,661.44	22.12

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
ยอดยกมาจากหน้าก่อน	759,707.00	22.29	735,661.44	22.12
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	140,700.00	4.13	107,400.00	3.23
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	1,300.00	0.04	3,100.00	0.09
ค่ารับรอง	6,857.00	0.20	15,518.00	0.47
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	12,852.84	0.38	12,930.86	0.39
ค่าตรวจสอบบัญชี	38,000.00	1.12	38,000.00	1.14
ค่าตรวจสอบกิจการ	25,000.00	0.73	25,000.00	0.75
ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	198,711.01	5.83	194,334.94	5.84
ค่าวัสดุสำนักงาน	19,012.00	0.56	13,847.80	0.42
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,294.00	0.04	1,098.00	0.03
ค่าใช้จ่ายอื่น	11,735.30	0.34	59,573.22	1.79
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,215,169.15	35.66	1,206,464.26	36.27
กำไรสุทธิ	2,169,100.95	63.65	2,093,086.15	62.93

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,169,100.95	2,093,086.15
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิ เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	50,705.00	46,915.44
โปรแกรมระบบบัญชีตัดจ่าย	25,000.00	25,000.00
ดอกเบี้ยเงินฝาก – ชสอ. ค้ำรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,747.40)	219,167.12
ดอกเบี้ยเงินฝาก ชสอ. ตำรวจแห่งชาติค้ำรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.00	6,213.70
ดอกเบี้ยเงินฝาก สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจกฟน. (เพิ่มขึ้น)	4,752.48	(13,677.08)
ดอกเบี้ยเงินกู้ค้ำรับ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,420.00	603.00
ค่าบริการรักษาโปรแกรมค้ำจ่ายเพิ่มขึ้น	0.00	12,500.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้ำจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	25,000.00
ค่าสอบบัญชีค้ำจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	38,000.00
ดอกเบี้ยค้ำจ่ายเงินรับฝากเพิ่มขึ้น (ลดลง)	957.32	0.00
ดอกเบี้ยรับเกินจากเงินกู้ฉุกเฉินค้ำจ่าย (ลดลง) เพิ่มขึ้น	83	(554.00)
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้ำจ่าย (ลดลง) เพิ่มขึ้น	(1,358.00)	(960.00)
เงินรับล่วงหน้าเลือกตั้งเพิ่มขึ้น	(500.00)	500.00
ค่าหุ้นรับล่วงหน้าลดลง	0.00	(500.00)
ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า (ลดลง)	(700.00)	0.00
ลูกหนี้เงินยืมทตรงจ่ายเพิ่มขึ้น	0.00	6,000.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ลดลง)	(755.16)	514.10
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	2,241,958.19	2,457,835.43

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	4,473,503.00	4,311,633.00
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	19,066,580.00	20,644,060.50
เงินสดรับลูกหนี้เงินโครงการกู้พิเศษ	1,848,938.00	2,677,181.00
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(3,666,285.00)	(4,909,420.00)
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(25,037,088.00)	(22,332,217.00)
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้โครงการพิเศษ	(1,232,850.00)	(2,942,240.00)
เงินสดจ่ายค่าสอบบัญชี	0.00	(34,000.00)
เงินสดจ่ายค่าตรวจสอบกิจการ	0.00	(28,000.00)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(2,305,243.81)	(155,137.07)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ครุภัณฑ์ (เพิ่มขึ้น)	0.00	(49,755.00)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน	0.00	(49,755.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เงินสดรับจากเงินรับฝากออมทรัพย์	2,272,957.73	2,857,663.99
เงินสดจ่ายจากเงินรับฝากออมทรัพย์	(2,284,758.70)	(2,950,721.20)
เงินสดรับจากเงินรับฝากประจำ	1,930,869.36	1,329,402.27
เงินสดจ่ายคืนเงินรักฝากประจำ	(723,500.00)	(536,853.29)
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำค้างจ่าย	0.00	8,001.33
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	10,415,130.00	9,981,300.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(9,630,300.00)	(11,076,300.00)
เงินสดรับรอจ่ายคืนค่าหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	132,657.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ฯ	(20,930.86)	(23,506.61)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(1,645,526.00)	(1,785,681.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยค่าน	(56,467.00)	(106,481.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(141,000.00)	(162,200.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(2,500.00)	0.00
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(18,300.00)	(15,950.00)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	228,331.53	(2,481,327.51)
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,076,912.28)	(2,686,219.58)
เงินสด ณ วันต้นปี	66,791,816.82	69,478,036.40
เงินสด ณ วันสิ้นปี	64,714,904.54	66,791,816.82

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สหกรณ์รับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนเป็นกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนทุนของสหกรณ์และจะรับรู้ เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อสหกรณ์ได้จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- 1.5 ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 1.6 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- 1.7 เงินสดในงบบุกระแสดเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท
- 1.8 สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์และโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ได้ตัดจ่ายตามอายุการใช้งานจริงหรือตามอายุการใช้งานภายใน 10 ปี

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสด	0.00	171.50
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์	5,510,112.62	3,874,603.40
กระแสรายวัน	4,691.92	16,941.92
ประจำไม่เกิน 3 เดือน	2,000,000.00	2,000,000.00
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	7,514,804.54	5,891,716.82

สลากออมทรัพย์ ธอส. จำนวน 1 ฉบับ ซื้อเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 จำนวน 40 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 50,000.00 บาท อายุ 3 ปี เมื่อถึงจนครบกำหนด จะได้มูลค่าหน่วยละ 51,350.00 บาท

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินฝากประจำ ซสอ. จก.	24,700,000.00	26,400,000.00
เงินฝาก สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด	32,500,100.00	32,500,000.00
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น	57,200,100.00	60,900,100.00

เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ประกอบด้วย เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน จำนวนเงิน 6,300,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.65% ต่อปี เงินฝากประจำประเภท 36 เดือน จำนวนเงิน 11,200,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.55% ต่อปี เงินฝากประจำประเภท 36 เดือน จำนวนเงิน 7,200,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.80% ต่อปี

เงินฝากประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด ประกอบด้วย เงินฝากประจำประเภท 24 เดือน จำนวนเงิน 32,500,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3% ต่อปี

4. เงินให้กู้ยืม – สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม – ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	1,235,852.00	-	2,043,070.00	-
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	4,950,429.00	18,475,211.00	4,620,440.00	12,834,692.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	337,931.00	68,680.00	1,022,699.00	-
รวม	6,524,212.00	18,543,891.00	7,686,209.00	12,834,692.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
รวมเงินให้กู้ยืม – ปกติ	6,524,212.00	18,543,891.00	7,686,209.00	12,834,692.00

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564, ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564, ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 มีมติให้ความช่วยเหลือตามมาตรการฯ โครงการพักชำระหนี้เงินต้นให้กับสมาชิกตามช่วงระยะเวลา โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 จนถึง ธันวาคม 2564

สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้ที่เข้าร่วมมาตรการฯ คงเหลือ ณ สิ้นปีทางบัญชี แยกเป็นลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน 1 ราย (1สัญญา) เป็นจำนวนเงิน 5,000.00 บาท

5. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	83,000.00	83,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาวที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	83,000.00	83,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	83,000.00	83,000.00

6. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	2,236.00	3,656.00
รวม	2,236.00	3,656.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
รวมดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	2,236.00	3,656.00

7. ลูกหนี้ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
	บาท		บาท	
ลูกหนี้อื่น	50,222.36	-	50,222.36	-
รวม	50,222.36	-	50,222.36	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	50,222.36	-	50,222.36	-
รวมลูกหนี้ - สุทธิ	-	-	-	-

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย นายฐานันท์ เอียสกุล จำนวน 15,014.49 บาท นายจำเนียร พันขวา จำนวน 18,557.00 บาท และนายเตรียม มีเพียร จำนวน 16,650.87 บาท ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝาก - ชสอ. ค้างรับ	38,603.30	31,855.90
ดอกเบี้ยเงินฝาก สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน.	43,109.81	47,862.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	81,713.11	79,718.19

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	39,552.00	39,552.00
ครุภัณฑ์	455,251.00	455,251.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	49,755.00	49,755.00
รวม	544,558.00	544,558.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	464,699.42	413,994.42
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	79,858.58	130,563.58

10. โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	75,000.00	100,000.00
หัก โปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	25,000.00	25,000.00
รวมโปรแกรมระบบบัญชีรอตจ่าย	50,000.00	75,000.00

11. เจ้าหนี้เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์	1,811,234.28	1,823,035.25
เงินรับฝากประจำ	3,125,557.48	2,008,188.12
รวมเงินรับฝาก	5,026,791.76	3,831,223.37

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับล่วงหน้า	600.00	1,300.00
รายได้ค่าสมัครรับเลือกตั้งรับล่วงหน้า	-	500.00
เงินเรียกเก็บรอจ่ายคืน	12,056.00	12,056.00
เงินปันผลค้างจ่าย	28,775.00	28,775.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	10,548.00	10,549.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	94.29	849.45
ค่าตรวจสอบบัญชีค้างจ่าย	38,000.00	38,000.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	25,000.00	25,000.00
เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา	8,560.00	8,560.00
เงินรอตรวจสอบ	5,462.41	5,462.41
ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำค้างจ่าย	17,965.82	17,000.00
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้ฉุกเฉินค้างจ่าย	1,073.00	990.00
ดอกเบี้ยรับเกินเงินกู้สามัญค้างจ่าย	8,045.00	9,403.00
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมค้างจ่าย	12,500.00	12,500.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	168,679.52	170,952.36

13. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	11,900.00	13,600.00
ทุนสวัสดิการ	40,670.00	40,970.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	103,559.26	102,505.59
รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	156,129.26	157,075.59

14. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กษ 1106/2741 ลงวันที่ 19 พ.ย. 2550 แล้ว ซึ่งได้กำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องโดยสหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564

ในปี 2564 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินกิจการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,169,100.95 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทเก้าสิบบห้าสตางค์) เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 76,014.80 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.63 (โดยในปี 2563 มีกำไรสุทธิจำนวน 2,093,086.15 บาท) จึงเสนอพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ตามกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
5. จัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์	238,601.09	11.00
<input type="checkbox"/> เงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	216,910.09	10.00
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	21,691.00	1.00
6. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบเงินปันผลและเฉลี่ยคืน	1,763,821.00	81.32
<input type="checkbox"/> เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 2.48	1,686,530.00	77.75
<input type="checkbox"/> เงินเฉลี่ยคืนตามอัตราส่วนดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ ในอัตรา ร้อยละ 5.00	77,291.00	3.56
7. จัดสรรให้สมาชิกในรูปแบบทุน	15,678.86	0.72
<input type="checkbox"/> ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,000.00	0.04
<input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์	678.86	0.03
<input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการ	14,000.00	0.65
8. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	151,000.00	6.96
<input type="checkbox"/> จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ)	151,000.00	6.96
รวม	2,169,100.95	100.00

หมายเหตุ ยอดเงินทุนคงเหลือ และเงินสำรอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. เงินสำรองตามข้อบังคับสหกรณ์ 9,811,830.79 บาท
2. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล 103,559.26 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์ 11,900.00 บาท
4. ทุนสวัสดิการ 40,670.00 บาท

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องพิจารณาอนุมัติ แผนงานและงบประมาณการใช้จ่าย ประจำปี
2564

แผนงาน ประจำปี 2564

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
1.แผนบริหารทั่วไป	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เข้าร่วมอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับกระบวนการสหกรณ์ ตามที่สหกรณ์เครือข่ายหรือหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่จัดขึ้น
2. แผนงานจัดหาทุน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเพิ่มทุน	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร คณาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถเพิ่มทุนได้ภายในสิ้นเดือนที่ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน โดยไม่เกินเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเต็มสิบ <input type="checkbox"/> สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเพิ่มทุน ผ่านทาง Website สหกรณ์ หรือมารับที่ห้องสำนักงานสหกรณ์
3. แผนบริการให้เงินกู้แก่สมาชิก	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้เงินกู้สมาชิก <input type="checkbox"/> การบริการเงินกู้พิเศษ ดอกเบี้ยต่ำ <input type="checkbox"/> การให้กู้พิเศษเพื่อช่วยเหลือสมาชิกในช่วงการระบาดของเชื้อโควิด 19	<input type="checkbox"/> ปรับเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกในหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของสมาชิก <input type="checkbox"/> ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ด้วยความรวดเร็วทันใจและลดขั้นตอน ลดแบบฟอร์ม ลดการกรอกข้อมูลที่ทำให้เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประทับใจ และเปิดให้บริการเงินกู้ ทั้งสามัญ และฉุกเฉิน และเงินกู้พิเศษ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก
4. แผนบริการรับฝากเงิน	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการรับฝากเงิน <input type="checkbox"/> กิจกรรมการออม	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้สมาชิกนำเงินฝากเงินกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสหกรณ์มีให้บริการทั้งเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ 12 เดือน <input type="checkbox"/> สนับสนุนให้สมาชิกมีการออมเงินมากขึ้น โดยจัดกิจกรรมวันออมแห่งชาติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกมาฝากเงินกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถหักจากเงินรายได้รายเดือนได้เลย โดยสหกรณ์จะเป็นผู้เรียกเก็บกับหน่วยงานการเงินต้นสังกัด

แผนงาน / โครงการ	แนวทางในการดำเนินการ
5. แผนงานสวัสดิการ	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการช่วยเหลือสมาชิก <input type="checkbox"/> สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ให้ได้รับสวัสดิการจากสหกรณ์ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการโดยเร็วและทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยจนต้องนอนพักรักษาตัว <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ของ สส.ชสอ.
6. แผนงานประชาสัมพันธ์	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ online	<input type="checkbox"/> นำเสนอข่าวสารและข้อมูลของสหกรณ์ให้สมาชิกอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ มสค. และไลน์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และWebsite สหกรณ์
7. แผนงานบริหารงานพัฒนา อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
<input type="checkbox"/> การบริหารงาน การพัฒนาอาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสำนักงานให้เกิดความสะดวกสบายในการให้บริการสมาชิกและตกแต่งห้องสำนักงานเพื่อให้เข้ากับเหตุการณ์ต่างๆ
8. แผนงานบริหารพัฒนาระบบงานสหกรณ์	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบงานสหกรณ์	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบบริหารงานสหกรณ์ โปรแกรมเงินกู้ของสหกรณ์ให้สะดวกรวดเร็ว และรองรับการให้กู้ในรูปแบบใหม่ๆ ในการให้บริการสมาชิก <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	รายละเอียดประกอบ
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
1. ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	250,000.00	198,711.01	250,000.00	
1.1 พิมพ์รายงานกิจการ	1,500.00	1,352.00	1,500.00	จำนวน 10 เล่ม
1.2 ค่าใช้พาหนะ รางวัล และค่ารับรองสมาชิก	233,750.00	184,200.01	225,000.00	ค่าพาหนะ, เงินรางวัล, ของรางวัล, และค่ารับรองสมาชิก
1.3 ค่าจัดสถานที่และเช่าเครื่องเสียง	4,500.00	3,500.00	4,500.00	ค่าจัดสถานที่อาคารพลศึกษา และค่าเช่าเครื่องเสียง
1.4 ค่าตอบแทนผู้จัดทำระบบเลือกตั้ง และผู้ช่วยงาน	5,000.00	5,700.00	6,700.00	ค่าตอบแทน จนท.ระบบคอม 4 คน 4,000 บาท ผู้ช่วยงาน 9 คน 2,700 บาท
1.5	0.00	0.00	2,500.00	ค่าเช่าห้องประชุม
1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,250.00	3,959.00	9,800.00	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและอื่นๆ
2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	1,100,000.00	959,593.30	1,145,000.00	
2.1 ค่ารับรอง	18,000.00	6,857.00	18,000.00	ค่ารับรองคณะกรรมการ, สมาชิก และผู้มาเยี่ยม
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	10,000.00	1,300.00	10,000.00	การติดต่องานและการอบรมสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่
2.3 ค่าฝึกอบรมสัมมนา	4,000.00	0.00	4,000.00	ค่าลงทะเบียนอบรม / ประชุมสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่
2.4 ค่าเบี้ยประชุม	200,000.00	140,700.00	210,000.00	การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	2,000.00	300.00	6,000.00	จัดพิมพ์แผ่นพับข่าว และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2.6 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	506,000.00	505,920.00	522,000.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่
2.7 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	160,000.00	153,082.00	160,000.00	เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสะสมฯ ค่าตอบแทนพิเศษ, ค่าล่วงเวลา
2.8 ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภาคเอกชน	45,000.00	38,000.00	60,000.00	จ้างผู้ตรวจภาคเอกชน ปีบัญชี 2563
2.9 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00	จ้างผู้ตรวจสอบกิจการ ปี 2563
2.10 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	130,000.00	88,434.30	130,000.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนกลยุทธ์ฯ, การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และอื่น ๆ
3. วัสดุสำนักงาน	65,000.00	56,864.84	70,000.00	
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	13,000.00	12,852.84	13,000.00	แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในสหกรณ์
3.2 วัสดุสำนักงาน	22,000.00	19,012.00	22,000.00	กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน แสตมป์ฯ
3.3 ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์
3.4 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	20,000.00	0.00	5,000.00	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ / เครื่องใช้สำนักงาน
4. ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00-	
รวม	1,415,000.00	1,215,169.15	1,465,000.00	

หมายเหตุ: ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2564 ขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2565

ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	รับจริง	ประมาณการ	
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	1,500,000.00	1,658,799.00	1,895,000.00	ดอกเบี้ยรับจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ร้อยละ 6.50 ต่อปี เงินกู้สามัญ ร้อยละ 6 และ 7 ต่อปี ตามระเบียบของสหกรณ์
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร และชุมนุมสหกรณ์ฯ	2,150,000.00	1,749,117.64	1,800,000.00	รายได้จากดอกเบี้ย และผลตอบแทน ในการลงทุนกับธนาคารพาณิชย์, ชุมชุม สหกรณ์ฯ และสหกรณ์อื่น
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,000.00	8,000.00	8,000.00	ค่าธรรมเนียมในการสมัครเจ้าเป็นสมาชิกใหม่
รายได้อื่น ๆ	15,000.00	11,802.29	12,000.00	ค่าบริการต่าง ๆ
รวม	3,670,000.00	3,427,758.22	3,175,000.00	

ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	รายละเอียดประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
รวมรายจ่ายตามประมาณการ หัก รายจ่ายลงทุน	1,415,000.00 0.00	1,256,219.26 0.00	1,415,000.00 -	รายจ่ายลงทุนไม่ถือเป็นรายจ่ายดำเนินงาน
รายจ่ายดำเนินงาน บวก ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	1,415,000.00 50,000.00	1,215,169.15 43,488.12	1,415,000.00 50,000.00	รายจ่ายดำเนินงานตามประมาณการ
รวม	1,465,000.00	1,258,657.27	1,515,000.00	

ประมาณการรายรับสูงประมาณการกว่ารายจ่าย

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	
ประมาณการรายรับ สูงกว่า รายจ่าย	2,205,000.00	2,169,100.95	2,200,000.00	

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ประจำปี 2565

ด้วย วงเงินกู้ยืมประจำปี 2564 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้วงเงิน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และการดำเนินงานที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ยังไม่มีการใช้วงเงินกู้ยืมเลย ซึ่งตามข้อบังคับหมวด 4 ข้อ 17 วงเงินกู้ยืมที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นจึงเสนอกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท เท่าปีที่ผ่านมา ซึ่งวงเงินดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ 2565 นี้ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม จำนวน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ 9 เรื่อง การพิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อแต่งตั้งเป็น
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี
2565**

สหกรณ์ได้ประกาศรับเสนอบริการสอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565 โดยมีผู้สอบบัญชียื่นเสนอบริการงานสอบบัญชี จำนวน 2 ราย จึงเสนอที่ปรึกษาใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีของสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชีประจำปี 2565 และกำหนดผู้สอบบัญชีสำรอง ดังนี้

**ตารางที่ 9.1 แสดงรายชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และ
กำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565**

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	นายจารึก โรจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
1. วัตถุประสงค์ และขอบเขตการ ตรวจสอบ	<p>- เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป</p> <p>- ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ</p> <p>- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น</p> <p>- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่เหมาะสม</p>	<p>- ตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งทดสอบรายการบัญชี และวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงระเบียบและคำแนะนำตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินที่ตรวจสอบได้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ฯ โดยถูกต้องตามที่ควรและได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อนหรือไม่เพียงใด</p> <p>- ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี</p> <p>- ในการตรวจสอบข้าพเจ้าจะขอหนังสือรับรองจากท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้และจะประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ เพื่อ</p>

รายการ	บจก. เอ็น.จี.คอนซัลแตนท์ โดยนางสาวสุรางค์ ฉายสกุลวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7261	นายจารึก โจนวงศ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7467
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการสหกรณ์ - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ 	จัดทำแผนการสอบบัญชีและแนวทางการสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อไปด้วย
2. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเองและมอบหมายให้ผู้ช่วยสอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 – 3 วันทำการ - มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 2 คน เข้าตรวจปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งละไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ
3. การรายงานผลการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ - รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชี ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้คณะกรรมการสหกรณ์ทราบ - รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด - ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด - เข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งตามที่สหกรณ์ร้องขอ
4. ค่าธรรมเนียมรายปี	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 38,000.- บาท - ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 60,000.- บาท - ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้
5. ข้อมูลอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่นที่มีปีทางบัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกินจำนวนที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยสอบมีคุณสมบัติตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ขอรับรองว่ารับงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่นที่มีปีทางบัญชีเดียวกับสหกรณ์ไม่เกินจำนวนตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด - ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยสอบบัญชีมีคุณสมบัติตามประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 10 เรื่องการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 67 กำหนดให้กรรมการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง และ ข้อ 68 การพ้นจากตำแหน่งกำหนดให้กรรมการต้องออกตามวาระ ในปี 2564 มีกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 68 (1) จำนวน 8 คน เป็นประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 7 คน จึงต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 เพื่อทดแทนกรรมการดำเนินการที่ออกตามวาระดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่ แทนกรรมการเดิมที่ครบตามวาระ จำนวน 8 คน และผู้เป็นคณะกรรมการดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับ ข้อ 65 ดังนี้

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้หรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย
6. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการประจำปี 2565 มีตำแหน่งที่เลือกตั้ง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. ประธานกรรมการดำเนินการ | จำนวน 1 คน |
| 2. กรรมการดำเนินการ | จำนวน 7 คน |

ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในวาระ 2 ปี โดยมีรายชื่อผู้สมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัครประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์	1	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา การศึกษา	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา การศึกษา

รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ จำนวน 10 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายยงยุทธ วุฒิชัย	1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองอาคารสถานที่
2	นายสิทธิชัย ศรีธนากุล	2	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองคลัง
3	นางสาวสุชานันท์ ลักสุวรรณ	3	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กองคลัง
4	นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ุ์	4	พนักงานบริษัท	สมาชิกตามข้อบังคับ 45
5	ผศ.เพ็ญนภา เว็บบ์	5	อาจารย์	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
6	นางสาวสุชทิพย์ สุขใส	6	ผอ.กองประชาสัมพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	นายอนุมา วัฒนสาร	7	อาชีพอิสระ	สมาชิกตามข้อบังคับ 45
8	นายอำนาจ วงศ์ประทุม	8	อาจารย์	กองพัฒนานักศึกษา
9	ดร.ชนินทร์ ต่วนชะเอม	9	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ
10	นางสาวพรพิมล นามวงศ์	10	อาจารย์	การประถมศึกษา สุพรรณบุรี



รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด ประจำปี 2564

ขอเชิญสมาชิก**ประชุมและลงคะแนนเสียง**
ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
วันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565
เวลา 08.00 - 11.30 น.
ณ อาคารรักตะกนิษฐ

รายชื่อผู้สมัครคณะกรรมการดำเนินการ
เลือกได้ 7 หมายเลข

รายชื่อผู้สมัครประธานดำเนินการ



เบอร์ 1

รศ.ดร.ชณะศึก นิษานนท์
(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา)

 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 1</div> <p>นายยงยุทธ วุฒิชัย (กองช่างอาคารงานที่)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 2</div> <p>นายสิทธิชัย ครีษนางกุล (กองตลิ่ง)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 3</div> <p>นางสาวสุชานัน ลักสุวรรณ (กองตลิ่ง)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 4</div> <p>นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ (สมาชิก 45)</p>
 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 5</div> <p>ผศ.เพ็ญภา เว็บบ (หลักฐตวรัฐศาสตรบัณฑิต)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 6</div> <p>นางสาวสุกทิพย์ สุขใส (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 7</div> <p>นายนума วัฒนสาร (สมาชิก 45)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 8</div> <p>นายจัญวย วงศ์ประทุม (กองพัฒนานักศึกษา)</p>
 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 9</div> <p>ดร.ชนิทร์ ต่วนช่อม (คณะวิทยาการจัดการ)</p>	 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">เบอร์ 10</div> <p>นางสาวพรพิมล นามวงศ์ (สาขาวิชาการประถมศึกษา สุพรรณบุรี)</p>	<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่มาเข้าร่วมประชุมและเลือกตั้ง เวลา 09.00 - 11.00 น. จะได้รับค่าเดินทาง 500 บาท - การเลือกตั้งเป็นแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ - สมาชิกแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ก่อนการเลือกตั้ง 	

สอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 0 2244 5470 – 5471

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 11 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565

ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 93 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มี คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในทางธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับ ข้อ 95 และ ข้อ 96 ดังนี้

ข้อ 95 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจน คำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของสหกรณ์ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไข โดยมี ชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 96 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 64 (2) การพิจารณาเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

มติที่ประชุมใหญ่

.....

ระเบียบวาระที่ 12 เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุมใหญ่

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

รายชื่อคณะผู้จัดทำหนังสือรายงานกิจการ ประจำปี 2564
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. นายไพศาล | คงสถิตสถาพร |
| 2. นายอมรินทร์ | ธนารักษ์ |
| 3. นายวิโรจน์ | พยัคฆ์พันธุ์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันธนี | สุดศิริ |
| 5. นางสาวสุธิตาวดี | ทับทิม |
| 6. นางสาววารี | โต๊ะดี |
| 7. นางสาวอิงอร | เมืองรัมย์ |
-



สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2244 5470-1 แฟกซ์ 0 2244 5471
[HTTPS://SAHAKORN.DUSIT.AC.TH/](https://SAHAKORN.DUSIT.AC.TH/)

