



## ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

Council of University Presidents of Thailand

328, 3<sup>rd</sup> Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

ที่ ทปอ. ๖๕/ว๐๓๕๒

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการ  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือที่ อว ๖๔.๒.๗๖/๐๕๒๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสรรหาคำเนินการ  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการ  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามประกาศที่ส่งมาด้วยนี้ ความทราบตามหนังสือที่อ้างถึงแล้วนั้น

ในการนี้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ใคร่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ.  
ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานของท่านให้ผู้สนใจทราบและสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ  
อาคารจามจุรี ๘ ชั้น ๓ หรือส่งใบสมัครมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางอีเมล Cuatc@chula.ac.th  
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ติดต่อสอบถามที่ ๐๒-๒๑๘-๓๗๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชญ์ชัยภัต ไชยสิทธิ์)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๒๖ - ๕๑๑๑ กด ๒

E-mail : [contacts@cupt.net](mailto:contacts@cupt.net)



รับที่..... 137  
วันที่..... 7 มิถุนายน 2565  
ผู้รับ..... อ.ก. (สมาคม ทปอ.)

ที่ อว 64.2.76 / 0526

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารจามจุรี 8 ชั้น 3  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ  
ผู้อำนวยการ  
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

เรียน เลขาธิการสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

ด้วยศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาฯ ตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ และเพื่อให้การรับสมัครเป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ อาคารจามจุรี 8 ชั้น 3 หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางอีเมล cuatc@chula.ac.th ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2565 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

เวณ เสงี่ยม

เมื่อไปดแล้วเวณพงษ์คุณนพ

น.ด.

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตติกง เอกษมานนท์)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

รักษาการแทนรองกรรมการผู้อำนวยการฯ

แล้ว ก็ยช สกนพ สกนพ ๑๐.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมษินุชชัยภัต ไชยสิทธิ์)

เลขาธิการสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)  
รองเลขาธิการสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย  
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ  
โทร 0-2218-3703  
โทรสาร 0-2218-3700



ประกาศ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและ  
บรรลุมิติวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์ทดสอบทาง  
วิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหาฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
บริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.  
2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การสรรหา และคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของศูนย์ทดสอบฯ และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เต็มเวลา ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ
- 2) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ในช่วงเวลาของวาระการดำรงตำแหน่ง
- 3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ทดสอบทางวิชาการ
- 7) เป็นผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านการทดสอบ

### 2. คุณสมบัติเฉพาะ

#### 2.1 ความรู้ความสามารถ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2) มีความรู้ด้านการบริหารองค์กร และด้านการวัดและประเมินผล (Test and Measurement)
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การอ่าน การเขียน ในระดับดีมาก
- 5) มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 6) มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างฉับไว
- 7) มีความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- 8) มีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการ

## 2.2 ประสบการณ์

- 1) มีประสบการณ์ด้านการวัดและประเมินผล (Test and Measurement) หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทดสอบในระดับสากล และการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)
- 3) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารองค์กรของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) มีเครือข่ายทั้งบุคคลและองค์กร ทั้งในและต่างประเทศที่พร้อมให้ความร่วมมือในการพัฒนางานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

## 2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ

1) มีความเข้าใจในพันธกิจและบริบทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารเหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ รวมทั้งตั้งเป้าหมายที่ท้าทายความสามารถและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2) เป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม และจริยธรรมต่อบุคคล และต่อองค์กร

## 3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- 2) ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมไฟล์รูปถ่ายหรือรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 3) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงชื่อรับรอง
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงชื่อรับรอง
- 5) หลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา
- 6) มีหลักฐานแสดงความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรอง อาทิเช่น หลักฐานการจบการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก หรือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ หรือผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEFL, TOEIC, IELTS, CU-TEP ไม่เกิน 5 ปี
- 7) ใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจ ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (สามารถส่งได้หลังการประกาศผลการสรรหา)
- 8) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงแนวคิดความเข้าใจในการทดสอบหรือการบริหาร มีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณด้านการทดสอบ มีความเข้าใจในพันธกิจและบริบทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการ พร้อมแผนปฏิบัติงาน 3 ปี ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

## 4. วิธีการสรรหาและการคัดเลือก

4.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฉบับนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อพิจารณาประเมินและสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุด และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือเป็นที่สุด

4.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่า ผู้สมัครมีจำนวนน้อย หรือไม่มีผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีสิทธิ์พิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัคร

หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร โดยมติของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่ได้

4.3 คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกหรือการประเมินผลผู้สมัคร เพื่อวัดคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร และพิจารณาเชิญผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหรือประเมินดังกล่าว เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

4.4 ในกรณีที่การสรรหาแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อผู้ได้รับการสรรหาไม่เกิน 1 ชื่อ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป

#### 5. เงื่อนไขการจ้างและวาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### 6. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 100,000 บาท พร้อมเงินรางวัลประจำปีตามผลประกอบการ โดยเป็นไปตามประกาศของศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

#### 7. การรับสมัคร

7.1 กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

7.2 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก

<http://www.atc.chula.ac.th/recruit/ใบสมัคร.pdf>

7.3 ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ อาคารจามจรี 8 ชั้น 3 ในวันและเวลาทำการ (จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น.)

2) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมายัง

ประธานกรรมการสรรหา

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารจามจรี 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โดยยึดตามวันที่ประทับตราไปรษณีย์ฯ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

3) ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล [cuatc@chula.ac.th](mailto:cuatc@chula.ac.th) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสรรหา