

ที่ อว ๖๐๐๑/ว๖๗๒๗

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม  
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้านการพัฒนาองค์กรและธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. หลักสูตรฝึกอบรม Online หลักสูตรการสร้างและบริหารผลิตภาพเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC) ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ถ่ายทอดสด ในระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ได้เข้าใจแนวคิดและความหมายของผลิตภาพ การสร้างและบริหารผลิตภาพ ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถสะท้อนออกในรูปแบบของผลประกอบการได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. หลักสูตรการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Root Cause Analysis on Development of Sustainable Business : RCA) ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส หรือเทียบเท่า โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นไปที่การมอบองค์ความรู้ในการนำเอาวิธีการแก้ปัญหาแบบ RCA ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหาเพื่อพัฒนาธุรกิจของท่านได้อย่างยั่งยืน

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com/pmc> และ <https://www.career4future.com/rca> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๙๐๕ (ทศวรรษ) หรือ ๐๘๗ ๑๑๔ ๖๘๐๖ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและไม่ถือเป็นวันลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีสแกนซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริชัย กิตติวราพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๙๐๕ หรือ ๐๘๗ ๑๑๔ ๖๘๐๖ (ทศวรรษ)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐



สวทช  
NSTDA

TMC  
Technology Management Center  
ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี

Career for the Future Academy  
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



"ข่าววิกฤติอุตสาหกรรม ด้วยองค์กรผลิตภาพ"

# PMc

หลักสูตร

การสร้างและบริหารผลิตภาพ  
เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ  
(Productivity Management Course : PMC)

**Key Highlights:**

อบรม online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

- ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าใจแนวคิด การสร้างและการบริหารผลิตภาพ
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดการบริหารผลิตภาพไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดในการทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร เพื่อองค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน



bas@nstda.or.th



<https://www.career4future.com/pmc>



0 2644 8150 ต่อ 81905 08 7114 6806 (ทศวรรษ)

## การสร้างและบริหารผลิตภาพ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ( Productivity Management Course : PMC )

### ✓ หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ที่นับวันก็ยิ่งมีความไม่แน่นอนมากขึ้นเรื่อย ๆ การทำให้องค์กรสามารถผ่านพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน จึงนับเป็นความท้าทายของผู้บริหารที่ต้องรีบดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามาอย่างไม่หยุดยั้ง การบริหารองค์กรให้อยู่รอด สิ่งหนึ่งที่ผู้บริหารคำนึงถึงคือ ผลิตภาพ (Productivity) เพราะจะทำให้องค์กรสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งหลายองค์กรรู้และเล็งเห็นถึงความสำคัญเป็นอย่างดี และพยายามทำให้เกิดขึ้น แต่ก็ปรากฏว่าเมื่อดำเนินการได้ระยะหนึ่ง กลับพบว่าไม่สามารถทำให้กิจกรรมเพิ่มผลิตภาพเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และบางครั้งก็เกิดคำถามถึงผลลัพธ์ที่ได้ว่าสามารถช่วยองค์กรได้จริงหรือไม่ สามารถวัดและสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมได้ชัดเจนหรือไม่

แน่นอนว่าการสร้างให้องค์กรเกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญ และต้องใช้เวลา แต่การบริหารผลิตภาพให้สามารถอยู่กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน และยาวนาน กลับเป็นสิ่งที่จำเป็น และสำคัญยิ่งกว่า

การป้องกันไม่ให้เกิดการพัฒนาผลิตภาพขององค์กรดำเนินไปอย่างไม่มีแบบแผนหรือขาดแนวคิดที่ถูกต้อง การซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารหรือพนักงานในองค์กรนั้นๆ ควรได้เรียนรู้เรื่องการบริหารผลิตภาพ (Productivity Management) อย่างเป็นระบบ

หลักสูตร หลักสูตรการบริหารผลิตภาพ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Productivity Management Course : PMC) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ได้เข้าใจแนวคิดและความหมายของผลิตภาพ การสร้างและบริหารผลิตภาพ ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถสะท้อนออกในรูปแบบของผลประกอบการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ✓ หัวข้อการฝึกอบรม

#### ภาคแนวคิด

- ทำไมต้องมีการผลิตภาพ
- ผลิตภาพช่วยทำให้องค์กรสามารถผ่านพ้นวิกฤติได้อย่างไร
- อะไรทำให้กิจกรรมการผลิตภาพไม่มีความยั่งยืน
- กรณีศึกษาองค์กรที่นำแนวคิดการผลิตภาพมาช่วยให้อุตสาหกรรม

#### ภาคสร้างองค์กรผลิตภาพ

- แนวความคิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (TQM Concept)
  - การบริหารงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ (DM)
  - แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ
  - การบริหารนโยบายให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- #### ภาคบริหารองค์กรผลิตภาพอย่างยั่งยืน
- การบริหารผลิตภาพทั่วทั้งองค์กร (CWPM) ที่มาและความหมาย
  - ประเภทของเป้าหมายผลิตภาพ และแนวทางในการกำหนดให้สนับสนุนวิสัยทัศน์ขององค์กร
  - แนวทางการกระจายเป้าหมายผลิตภาพให้ทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
  - แนวทางในการวัด และติดตามผลลัพธ์ของผลิตภาพอย่างทั่วถึง
  - เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารผลิตภาพให้เกิดความยั่งยืน
  - การทำให้ผลตอบแทนผลิตภาพวัดได้จริง และสะท้อนในงบกำไร-ขาดทุน

### ✓ เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
- หัวหน้างาน
- ผู้ให้การอบรมด้านคุณภาพ
- ผู้สนใจทั่วไป

### อบรม online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

### ✓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2565  
จำนวน 2 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

### ✓ ค่าลงทะเบียน

5.500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
โปรโมชั่นพิเศษ!! รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป  
จากหน่วยงานเดียวกัน จ่ายเพียงท่านละ 4,950 บาท

### ✓ วิทยากรประจำหลักสูตร



คุณอนันต์ บูชาขุนพาจารย์  
ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Productivity Improvement

### ✓ รูปแบบการอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting  
ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร  
จึงจะได้รับวุฒิบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)  
จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

## ใบลงทะเบียน

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ  
 รัฐวิสาหกิจ  
 เอกชน  
 ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร  
 ส่วนบุคคล  
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ  
 ไม่ต้องการ

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์  Facebook / Twitter  
 เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตรการสร้างและบริหารผลิตภาพเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ( Productivity Management Course : PMC )	5,500

**โปรโมชันพิเศษ!! รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน จ่ายเพียงท่านละ 4,950 บาท**

### 4 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: [www.career4future.com/pmc](http://www.career4future.com/pmc)  
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81905,  
08 7114 6806 (คุณทศวีร์)  
 Fax: 0 2644 8110  
 E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

### วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันศรียุทธยา  
ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"  
เลขที่บัญชี 013-1-51385-0  
ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด  
หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต"  
หรือ "Career for the Future Academy"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัครเพื่อสำรองที่นั่ง  
การเข้าฝึกอบรมมาที่ E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81905 หรือ 08 7114 6806  
หรือสามารถสแกนหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่  
E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงินได้ที่  
เจ้าหน้าที่การเงิน โทร. 08 7114 6806 (ทศวีร์)

### หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและเข้าร่วมอบรมสัมมนา
- โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร  
อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว  
ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### รูปแบบการอบรม

อบรม Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting



**สถาบัน NSTDA**

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



NSTDA

TMC  
Technology Management Center  
ศูนย์บริหารโครงการเทคโนโลยี

Career for the Future Academy  
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



# RCA

หลักสูตร

การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา  
เพื่อการพัฒนารุรกิจอย่างยั่งยืน

(Root Cause Analysis on Development of Sustainable Business)

## Key Highlights:

- ผู้เข้าอบรมเข้าใจความแตกต่างของปัญหาแต่ละประเภท ลักษณะการเกิดของปัญหา ตลอดจนแนวทางการไขแก้ปัญหาลงแต่ละประเภท
- ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ขั้นตอนการแก้ปัญห การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถวิเคราะห์จนทราบถึงสาเหตุรากเหง้าของปัญหา Root Cause Analysis RCA เพื่อจะได้ขจัดต้นเหตุของปัญหาอย่างบูรณาการตอนโคน
- ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงข้อควรระวังในการใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาลงในแต่ละขั้นตอน เพื่อจะได้ไม่ตกหลุมพรางการใช้งานเครื่องมือแต่ละชนิด
- ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ การถาม การทวนสอบคำตอบ และการหยุดถาม เพื่อให้ได้สาเหตุรากเหง้าของปัญหาอย่างแท้จริง ตลอดจนแนวทางการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำในสาเหตุเดิมได้อีก



bas@nstda.or.th



<https://www.career4future.com/rca>



0 2644 8150 ต่อ 81905 08 7114 6806 (ทศวรรษ)

### ✓ หลักการและเหตุผล

ในการบริหารธุรกิจทุกประเภท สิ่งหนึ่งที่ทุกคนจะต้องเผชิญคือ ปัญหา และก็เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ต้องช่วยกันแก้ปัญหาที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งหลายครั้งปัญหาเดิมๆ มักจะวนเวียนมาเกิดซ้ำอยู่เสมอ

การป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมวนเวียนมาเกิดซ้ำ ด้วยสาเหตุเดิม คือ เราต้องขจัดที่มาของปัญหาอย่างถึงรากถึงโคน วิธีที่นิยมใช้กันคือ การวิเคราะห์หาสาเหตุรากเหง้า Root Cause Analysis

หลักสูตร การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Root Cause Analysis on Development of Sustainable Business) (ภาคปฏิบัติ) นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ได้ฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์สมมติ และนำเอากรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจของผู้เข้าร่วมสัมมนา มาฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างถึงรากถึงโคน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นซ้ำจากสาเหตุเดิมอีกต่อไป อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมการอบรมควรนำความรู้ที่ได้ฝึกปฏิบัติในการอบรมครั้งนี้ ไปฝึกปฏิบัติต่อ เพื่อให้เกิดความชำนาญยิ่งขึ้นเองในภายหลัง

### ✓ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมรู้จัก เข้าใจและเกิดทักษะในการนำเอาวิธีการแก้ปัญหาแบบ RCA ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุรากเหง้าของปัญหา อันประกอบด้วย การรู้จักถามเพื่อให้เข้าถึงสาเหตุรากเหง้าของปัญหา การรู้จักหยุดถาม เพื่อไม่ให้สาเหตุขยายขอบเขต และการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำในสาเหตุเดิม

### ✓ หัวข้อการฝึกอบรม

การอบรมแบบ Workshop ตลอดหลักสูตร โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมพอสังเขปดังนี้

- ความหมายและนิยามของปัญหา
- ประเภทของปัญหา และลักษณะการเกิด
- ความเข้าใจที่สำคัญในเรื่องการแก้ปัญหา
- ขั้นตอนการแก้ปัญหาตามแนวทาง QC Story
- ความสำคัญและจำเป็นในการเลือก และตั้งปัญหาให้ถูกต้อง ตรงประเด็น
- Pareto Diagram เครื่องมือที่มีใช้ผิดโดยไม่รู้ตัว
- การศึกษาสภาพปัจจุบันของปัญหา (หัวใจที่สำคัญ และใช้เวลามากที่สุดในขั้นตอนการแก้ปัญหา)
- การกำหนดเป้าหมายของผลลัพธ์อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- การเลือกเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อให้พบสาเหตุรากเหง้าของปัญหา
- แผนภูมิแกงปลา ที่ไม่ใช่มีแค่ปลาพันธุ์เดียว และการใช้งานของแกงปลาแต่ละพันธุ์ เพื่อแก้ปัญหาแต่ละประเภท
- เทคนิคการถาม การตอบ การทวนสอบคำตอบ และการหยุดถาม เพื่อให้เข้าถึงสาเหตุรากเหง้าของปัญหา (เทคนิคที่ดูเหมือนไม่มีอะไร แต่จริงๆ แล้วมีอะไรอยู่มากมาย)
- การกำหนดมาตรการตอบโต้เมื่อทราบถึงสาเหตุรากเหง้าของปัญหา และการขยายผล
- สรุปประเด็นเรียนรู้ร่วมกัน



REF Graphic: "Designed by macrovector / Freepik"

### ✓ เหมาะสำหรับ

หัวหน้างาน, วิศวกรในโรงงาน, ผู้บังคับบัญชาระดับต้น กลาง และผู้บริหารระดับสูง, ผู้ให้การอบรมด้านคุณภาพ, และผู้สนใจทั่วไป

### ✓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2565 (2 วัน)  
เวลา 09.00-16.00 น.

### ✓ ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 12.000 บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
โปรโมชั่นพิเศษ !!  
รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป  
จากหน่วยงานเดียวกัน จ่ายเพียงท่านละ 10,800 บาท

### ✓ สถานที่จัดอบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส หรือเทียบเท่า

### ✓ วิทยากรประจำหลักสูตร



คุณอนันต์ บูชาบุพพาชาย์  
ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Productivity Improvement

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.career4future.com/rca>

# ใบลงทะเบียน

## ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

## ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล  
(โปรดระบุหมายเลขบัตรประชาชน)

## ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

# หลักสูตรการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อการพัฒนารุทกิจอย่างยั่งยืน (Root Cause Analysis)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....  
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....  
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....  
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

## ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์  Facebook / Twitter  
 เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

## รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตรการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อการพัฒนารุทกิจอย่างยั่งยืน (Root Cause Analysis on Development of Sustainable Business) : RCA	12,000

โปรโมชั่นพิเศษ !! รับส่วนลด 10% เมื่อลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกัน จ่ายเพียงท่านละ 10,800 บาท

## 4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: [www.career4future.com/rca](http://www.career4future.com/rca)
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81905, 08 7114 6806 (คุณทศวรรษ)
- Fax: 0 2644 8110
- E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)

## วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา  
ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"  
เลขที่บัญชี 013-1-51385-0  
ชำระด้วยตนเองเป็นเงินสด  
หรือส่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ"  
หรือ "Career for the Future Academy"

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสมัครเพื่อสำรองที่นั่ง  
การเข้าฝึกอบรมมาที่ E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81905 หรือ 08 7114 6806  
หรือสามารถส่งหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่  
E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
สอบถามข้อมูลและยืนยันการชำระเงินได้ที่  
เจ้าหน้าที่การเงิน โทร. 08 7114 6806 (ทศวรรษ)

## หมายเหตุ

- ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโรค Covid-19 ตามมาตรการกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พร้อมผลตรวจ ATK ไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

## สถานที่จัดอบรม

โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส หรือเทียบเท่า



สภาฯ  
NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [bas@nstda.or.th](mailto:bas@nstda.or.th)  
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>