



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4438
เลขที่.....
20 ม.ค. ๖๕
วันที่.....
16 ๑๕ ๖๕
เวลา.....

ที่ สทช ๒๓๐๓/ ว.๔๖๙๒๕

๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียง  
ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล  
ของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการ  
กระจายเสียง ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียง  
ในระบบดิจิทัลของประเทศไทย

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ  
(สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียง  
ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทย  
โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้-

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๓,๘๑๕,๒๐๐ บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาท  
ถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒. ราคากลาง ๑๓,๘๑๕,๑๘๔.๖๓ บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาท  
หกสิบสามสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็น  
ที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(ICT) ในประเภทความเชี่ยวชาญดังนี้

๓.๑.๑ 1๐๓ : การออกแบบโครงข่ายโดยรวม (Overall Network Design) หรือ

๓.๑.๒ 1๓๐๐ : ระบบกระจายเสียงทางวิทยุและแพร่ภาพทางโทรทัศน์ (Radio and TV  
Broadcasting Systems) หรือ

๓.๑.๓ 1๓๐๑ : ระบบกระจายเสียงทางวิทยุ (Radio Broadcasting Systems) หรือ

๓.๑.๔ Q๑๑๒ : โทรคมนาคม (Telecommunications)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และคุณภาพ โดย คณะกรรมการฯ มีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๐)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๓๐)

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๔๐)

(๔) ราคาที่เสนอ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)


โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักค่าธรรมเนียมนิยมและอัตราค่าบริการในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (นส.)) อาคาร มนริริน ชั้น ๕ เลขที่ ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของ การให้บริการกระจายเสียง ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียง ในระบบดิจิทัลของประเทศไทย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิริติ อภาพันธุ์)

ประธานกรรมการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงาน กสทช. (สำนักค่าธรรมเนียมนิยมและอัตราค่าบริการในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์)

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๑-๗๖๐๐ ต่อ ๕๒๕๕

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียง ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุน  
โครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทย

### ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่  
เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยกำหนดให้มีโครงข่าย  
แพร่สัญญาณภาพโทรทัศน์และกระจายเสียงวิทยุดิจิทัลครอบคลุมทั่วประเทศ ประกอบกับ พระราชบัญญัติองค์กร  
จัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.  
๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ร.บ. องค์กรฯ) กำหนดให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ  
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จัดให้มีแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยแผนแม่บท  
กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) มียุทธศาสตร์สำคัญในการเปลี่ยนผ่าน  
ไปสู่ระบบการรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล และแผนแม่บทกิจการกระจาย  
เสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากิจการกระจายเสียงของ  
ประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ให้มีการพัฒนากิจการวิทยุกระจายเสียงเพื่อยกระดับมาตรฐานกิจการกระจายเสียงให้  
เป็นที่ยอมรับ ลดการรบกวนการใช้คลื่นความถี่ เพิ่มทางเลือกให้กับประชาชนในการรับบริการ รวมถึงให้ประชาชน  
สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นพื้นฐานได้อย่างต่อเนื่องโดยให้เตรียมความพร้อมในการพิจารณาให้ใบอนุญาต  
วิทยุกระจายเสียงแก่ผู้ประกอบการตามมาตรา ๘๓ แห่ง พ.ร.บ. องค์กรฯ ที่มีความจำเป็น และอนุญาตให้มีการ  
ทดลองวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล โดยสำนักงาน กสทช. ได้เริ่มทดลองทดสอบโครงข่ายและให้บริการ  
วิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจุบัน (ณ สิงหาคม ๒๕๖๕) มีผู้ทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็มจำนวนประมาณ  
๓,๙๖๕ ราย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ผู้ทดลองออกอากาศประเภทกิจการบริการสาธารณะ จำนวน ๒๒๕ ราย  
ผู้ทดลองออกอากาศประเภทกิจการบริการชุมชน จำนวน ๑๖๗ ราย และผู้ทดลองออกอากาศประเภทกิจการทาง  
ธุรกิจจำนวน ๓,๕๗๓ ราย ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุดในกลุ่มผู้ทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบ  
เอฟเอ็มโดยตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็ม  
กำหนดให้ผู้ทดลองออกอากาศที่เข้าแสดงตนเพื่อแจ้งความประสงค์ขอทดลองออกอากาศตามประกาศนี้ มีสิทธิ  
ทดลองออกอากาศได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมแผนงานที่เกี่ยวข้องรองรับการให้  
อนุญาตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแผนแม่บทดังกล่าว และเป็นการเตรียม  
ข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตทดลองออกอากาศ  
ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน  
กสทช.) จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียง ประเมินต้นทุนและจัดทำ  
โมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทยเพื่อนำมาใช้  
ประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนและแนวทางในการเริ่มให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของ  
ประเทศไทยต่อไป

สม

รพีพร ๑๐๖๓

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจอุปสงค์รวมถึงความพร้อมของผู้ประกอบกิจการและให้ข้อเสนอแนะต่อแนวทางในการกำหนดอุปทานที่เหมาะสมของการให้บริการกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น ภายใต้กรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario)

๒.๓ เพื่อประเมินต้นทุนพร้อมจัดทำโมเดลของกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario) ของการลงทุนโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบ DAB+ และการลงทุนสถานีวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ พร้อมทั้งต้นทุนของผู้ฟังในส่วนเครื่องรับวิทยุ และจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางในการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการเริ่มรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการวิเคราะห์ในแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario) รวมถึงประมาณการรายได้และความเป็นไปได้ในการประกอบกิจการทั้งในการให้บริการสถานีวิทยุกระจายเสียงและการให้บริการโครงข่าย

๒.๕ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสำนักงาน กสทช. ภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทักษะความรู้ในกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จำ และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในประเภทความเชี่ยวชาญดังนี้

๓.๑.๑ I103 : การออกแบบโครงข่ายโดยรวม (Overall Network Design) หรือ

๓.๑.๒ I300 : ระบบกระจายเสียงทางวิทยุและแพร่ภาพทางโทรทัศน์ (Radio and TV Broadcasting Systems) หรือ

๓.๑.๓ I301 : ระบบกระจายเสียงทางวิทยุ (Radio Broadcasting Systems) หรือ

๓.๑.๔ Q112 : โทรคมนาคม (Telecommunications)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

Qm  
รฟท  
รฟท ๒๐๒๓

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมหรือทำความเข้าใจ (Kick off Meeting) กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง

๔.๒ ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล (วรรณกรรมปริทัศน์) ที่เกี่ยวข้องกับสภาพอุตสาหกรรมกิจการกระจายเสียงของประเทศไทยในปัจจุบัน เทคโนโลยีการรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล รวมถึงกฎหมาย การจัดสรรคลื่นความถี่ การอนุญาต การกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และรวบรวมข้อมูลผลการศึกษาจากโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

๔.๓ สํารวจอุปสงค์และความพร้อมในการให้บริการกิจการกระจายเสียงระบบดิจิทัล โดยกลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมผู้ประกอบการกิจการกระจายเสียงและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และสามารถเป็นตัวแทนของกลุ่มเป้าหมายได้ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ แบบสำรวจ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น การกำหนดจำนวนโครงข่ายในแต่ละระดับ รวมไปถึงจำนวนบริการสถานีวิทยุและจำนวนของประเภทใบอนุญาตที่เหมาะสมโดยกลุ่มตัวอย่างอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

๔.๓.๑ ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียง ได้แก่ ผู้ทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็ม และผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการกระจายเสียง

๔.๓.๒ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม ผู้ผลิตรายการ อุตสาหกรรมรถยนต์ หรือผู้ผลิตหรือจำหน่ายอุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง

๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจความต้องการ และจัดทำแบบจำลองอุปสงค์ของการให้บริการสถานีวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล (Demand forecast model)

๔.๕ จัดทำแนวทางในการกำหนดอุปทานที่เหมาะสมของการให้บริการกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัลในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น โดยแบ่งตามประเภทการประกอบกิจการบริการสาธารณะ กิจการบริการชุมชน กิจการทางธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประกอบการออกแบบโครงข่ายสำหรับการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล โดยให้สอดคล้องตามอุปสงค์ในการจัดสรรคลื่นความถี่ โดยไม่ก่อให้เกิดการรบกวนการใช้คลื่นความถี่ และเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องมีแนวทางในการกำหนดการใช้คลื่นความถี่อย่างน้อยสำหรับ ๒ กรณี ได้แก่

๔.๕.๑ กรณีกำหนดการใช้คลื่นความถี่ (Frequency Allotment) โดยระบุคลื่นความถี่ของแต่ละพื้นที่

๐๓/๑๖ ๑๐๖๓  
รฟพร

๔.๕.๒ กรณีการจัดสรรคลื่นความถี่ (Frequency Assignment) โดยระบุตำแหน่งที่ตั้งและคลื่นความถี่ของแต่ละสถานี

๔.๖ ออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ โดยกำหนดจำนวนช่องรายการที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น และจำนวนโครงข่ายที่เหมาะสมในแต่ละระดับ (ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น) พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการแบ่งภูมิภาค และท้องถิ่น และจัดทำแนวทางการออกแบบโครงข่ายดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำสถาปัตยกรรมโครงข่าย (Network Architecture) ของแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario) โดยจะต้องคำนึงถึงพื้นที่ครอบคลุมประชากรและครอบคลุมถนนสายหลักที่เหมาะสม หลักวิศวกรรมการออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ สังคมและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕

๔.๗ ประเมินต้นทุนและประมาณการรายได้ของการประกอบกิจการ ดังนี้

๔.๗.๑ การประเมินต้นทุนและประมาณการรายได้ของผู้ให้บริการโครงข่าย (Network Provider) ดังนี้

- จัดทำโมเดลต้นทุนโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ (DAB+ Network Cost Model: CAPEX, OPEX) พร้อมคู่มือวิธีการคำนวณหรือประมาณค่าพารามิเตอร์ ในแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario)

- ประเมินต้นทุนการจัดทำแนวทางการดำเนินงานติดตั้งและขยายโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ (Rollout Plan)

- ประเมินต้นทุนในการออกแบบ การดำเนินงานในการติดตั้งและขยายโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ สำหรับแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario)

- ประเมินต้นทุนการให้บริการโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ สำหรับประเทศไทย

- จัดทำประมาณการรายได้ของผู้ให้บริการโครงข่าย

๔.๗.๒ ประเมินการลงทุนและประมาณการรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียง (ช่องรายการ) เพื่อให้บริการ DAB+

- จัดทำโมเดลต้นทุนการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ (ช่องรายการ) พร้อมคู่มือวิธีการคำนวณหรือประมาณค่าพารามิเตอร์ในแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario)

- ประเมินต้นทุนการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ สำหรับประเทศไทย

- ประเมินต้นทุนการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ สำหรับแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario)

- จัดทำประมาณการรายได้ของผู้ให้บริการสถานีวิทยุกระจายเสียง (ช่องรายการ)

๔.๘ ประเมินต้นทุนของผู้ฟังในส่วนของเครื่องรับวิทยุทุกประเภท (อย่างน้อยประกอบด้วยเครื่องรับวิทยุในรถยนต์ เครื่องรับวิทยุตั้งโต๊ะ/พกพา) จากการเปลี่ยนผ่านไปสู่วิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลและนำเสนอการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

๔.๙ วิเคราะห์ ประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการเริ่มรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนผลประโยชน์ (Cost-Benefit Analysis) และสรุปผลการวิเคราะห์ในแต่ละกรณีทางเลือกที่อาจเกิดขึ้น (Scenario)

๔.๑๐ จัดประชุมเฉพาะกลุ่มจำนวน ๘ ครั้ง ครอบคลุมทุกภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ระยะเวลาประชุม ๑ วัน โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงเข้าร่วม

ประชุมอย่างน้อยจำนวน ๕๐ คนต่อครั้งและมีหัวข้ออย่างน้อยครอบคลุมประเด็น เทคโนโลยีการรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ แนวทางการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ และการประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุปสงค์และอุปทานในการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ แนวทางการให้บริการโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ และแนวทางการส่งเสริมการเริ่มรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

๔.๑๑ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้คลื่นความถี่และการประกอบกิจการของบริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ (ผู้ให้บริการกระจายเสียง ผู้ให้บริการโครงข่าย และผู้ให้บริการส่งอำนวยความสะดวก) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอุปสงค์ อุปทาน และการออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ ตามข้อ ๔.๓ - ๔.๖ และต้องสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒ นำเสนอผลการศึกษา พร้อมจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบายและแผนการดำเนินงานในการเริ่มรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลต่อที่ประชุมคณะทำงานดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือ กสทช. เพื่อขอรับนโยบายและความเห็นต่อผลการศึกษาดำเนินการตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรื่องขอ

๔.๑๓ จัดการประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด ดังนี้

๔.๑๓.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับบุคลากรสำนักงาน กสทช. และผู้ที่สนใจให้บริการโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการประชุม ๔ วัน ที่กรุงเทพฯ โดยจัดภายนอกสำนักงาน กสทช. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อยจำนวน ๓๐ คน และมีหัวข้อในการประชุมครอบคลุมเกี่ยวกับการออกแบบแผนความถี่ และการออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

๔.๑๓.๒ จัดประชุมเชิงวิชาการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลและโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาประชุม ๑ วัน ที่กรุงเทพฯ โดยจัดภายนอกสำนักงาน กสทช. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑๐๐ คน จากสำนักงาน กสทช. ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง และจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัลเข้าร่วมการประชุม

๔.๑๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์อุปสงค์ของการให้บริการกิจการกระจายเสียง แนวทางการออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น ต้นทุนของโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล DAB+ และแนวทางการให้บริการโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล ต้นทุนสถานีวิทยุกระจายเสียง (บริการสถานีวิทยุ) ต้นทุนของผู้ฟังในส่วนของเครื่องรับวิทยุ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้นทุนผลประโยชน์ (Cost-Benefit Analysis) ของการเริ่มรับส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

Out SW  
จทิพร  
3/15 3/10/25

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการจบการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๕ เดือน (man-month)

### ๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม

๕.๒.๑ คนที่ ๑ จบการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๒ คนที่ ๒ จบการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๕ เดือน (man-month)

### ๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน

๕.๓.๑ คนที่ ๑ จบการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในด้านกิจการกระจายเสียง หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (man-month)

๕.๓.๒ คนที่ ๒ จบการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านกิจการกระจายเสียง หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๕ เดือน (man-month)

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประยุกต์หรือสังคมศาสตร์ จบการศึกษาด้านสถิติศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (man-month)

### ๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียง

๕.๕.๑ คนที่ ๑ จบการศึกษาด้านวิศวกรรม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านการออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล หรือด้านกิจการกระจายเสียง หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๕ เดือน (man-month)

๕.๕.๒ คนที่ ๒ จบการศึกษาด้านวิศวกรรม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านการออกแบบโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล หรือด้านกิจการกระจายเสียง หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖.๕ เดือน (man-month)

### ๕.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน

๕.๖.๑ คนที่ ๑ จบการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำนโยบายหรือการวางแผนยุทธศาสตร์ หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (man-month)

๐๐๖  
๕๗  
๑๐๐๓  
ร.พี.พ.



๕.๖.๒ คนที่ ๒ จบการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ หรือการเงิน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำนโยบายหรือการวางแผนยุทธศาสตร์ หรือการจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (man-month)

๕.๗ ผู้ประสานงานโครงการ จบการศึกษาด้านวิศวกรรม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้านการบริหารจัดการ หรือด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงาน อย่างน้อย ๒ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ ๑๐ เดือน (man-month)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ที่ปรึกษาจะต้องนำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด
๒	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระดับกลาง ครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตงานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๖ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด
๓	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระดับกลาง ครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๗ - ๔.๑๑ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด
๔	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔.๑๒ - ๔.๑๓ และจะต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๔.๑๔ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียงประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทย จำนวน ๑๓,๘๑๕,๒๐๐ บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ของ นส.

๐๗/๑๖ SW  
๑๖/๑๖ ๑๑๑๑

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐๑๓  
๒๖๖ ๗๗๗  
๑๐๑๓

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายชื่อ รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมารวมในโครงการที่สามารถแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาของประสบการณ์การทำงาน ตลอดจนสำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมทั้งลงนามรับรองและระบุวันที่ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนา โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนการดำเนินงาน และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล (ซึ่งรวมถึงค่าบุคลากรลงสำรวจ ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าติดต่อประสานงาน) ค่าจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม ค่าจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และจัดประชุมเชิงวิชาการ) ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุของข้อเสนอด้านเทคนิค ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติ

กรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา และจำหน่ายของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียง ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุนโครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๐๙/๑๒ SW

๑๑/๑๒ ๑๐๐๒

### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อน และมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีองค์ความรู้เชิงวิชาการหลากหลาย มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลและความเข้าใจในบริบทของอุตสาหกรรมวิทยุกระจายเสียงของประเทศไทยเพื่อให้สามารถประเมินต้นทุนพร้อมจัดทำโมเดลของทางเลือกกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น (Scenario) ของการลงทุนโครงข่ายวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล และต้นทุนสถานีวิทยุกระจายเสียง (ช่องรายการ) เพื่อให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล พร้อมทั้งต้นทุนของผู้ฟังในส่วนเครื่องรับวิทยุและจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางในการให้บริการกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัลในประเทศไทยที่เหมาะสม ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ ๘๐ และด้านราคา ๒๐ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๐)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๓๐)

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๔๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก ๒ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๘๐ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) และจัดเรียงตามลำดับคะแนน หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและพิจารณาคำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ แล้วเพื่อนำไปรวมกับคะแนนตามสัดส่วนน้ำหนักของราคา (คะแนนน้ำหนักเต็มร้อยละ ๒๐) โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๒ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑/๖  
๑๑๐๖

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาในโครงการนี้ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๓ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๔ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบและรับรองว่า บุคลากรของที่ปรึกษาที่เข้ามาในโครงการไม่มีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. ในโครงการอื่นใด กรณีมีบุคลากรดำเนินงานเข้าซ้อนต้องบริหารจัดการไม่ให้มีการใช้ระยะเวลาเข้าซ้อนกันในแต่ละโครงการ หากภายหลังสำนักงาน กสทช. ตรวจพบการเข้าซ้อนดังกล่าวอาจร้องขอให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรและหรือหักลดค่าบริการที่ปรึกษาลงตามความเหมาะสม

๑๒.๕ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือและวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๐๑๖ SW  
รพีพร.  
จตุตถ

ภาคผนวก ๑

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ (หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาทต่อครั้งวัน

26  
26  
5พ  
5พ  
5พ

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจอุปสงค์ของการให้บริการกระจายเสียง ประเมินต้นทุนและจัดทำโมเดลการลงทุน  
โครงข่ายและการให้บริการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลของประเทศไทย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๑๐

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากลักษณะและจำนวนผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่  
สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มาก  
ที่สุด

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์
๘๐ คะแนน	มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ผลงาน
๙๐ คะแนน	มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานหรือสามารถเกี่ยวพันกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มากกว่า ๒ ผลงาน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๓๐

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำ  
เป็นแผนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาดำเนินงาน ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม  
มากที่สุด ประกอบด้วย

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒.๑ ความเข้าใจเนื้อหางานและข้อเสนอในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดแนวความคิดตามขอบเขตงาน
๓๕ คะแนน	แสดงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน แต่ไม่มีการขยายรายละเอียดความเข้าใจ
๓๖ - ๕๐ คะแนน	แสดงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน มีการขยายรายละเอียดความเข้าใจ แต่ยังขาดความชัดเจนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๕๑ - ๗๐ คะแนน	แสดงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน มีการขยายรายละเอียดความเข้าใจ และมีความชัดเจนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒.๒ แผนการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องตามขอบเขตของงาน และไม่มีการขยายรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๑๕ คะแนน	มีแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องตามขอบเขตของงาน แต่ไม่มีการขยายรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

9/11 Oanh SW  
๗.๖.๖๑๑๖

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑๖ - ๓๐ คะแนน	มีแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องตามขอบเขตของงาน และมีการขยายรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๔๐  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๓๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน ๗๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๓๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนตามที่กำหนดในข้อ ๕. (๗๐ คะแนน)	
๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ (๗ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑
๗ คะแนน	บุคลากรมีประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑
๓.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม คนที่ ๑ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๑ (๗ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๒.๑
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๒.๑
๗ คะแนน	บุคลากรมีประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒.๑
๓.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม คนที่ ๒ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๒ (๖ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๒.๒
๔ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๒.๒
๕ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒.๒
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒.๒
๓.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน คนที่ ๑ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓.๑ (๗ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๓.๑
๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๓.๑
๗ คะแนน	บุคลากรมีประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๓.๑
๓.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน คนที่ ๒ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๓.๒ (๖ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๓.๒
๔ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๓.๒

๕/๖ ๖๐๖๒





ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงกำหนดแบบสัญญาโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน ๑๔ สัญญา ดังนี้

- (๑) แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- (๒) แบบสัญญาซื้อขาย
- (๓) แบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- (๔) แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- (๕) แบบสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- (๖) แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- (๗) แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- (๘) แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- (๙) แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- (๑๐) แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- (๑๑) แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- (๑๒) แบบสัญญาแลกเปลี่ยน

- (๑๓) แบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง  
(๑๔) แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา  
ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบสัญญาท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑) .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒) .....

โดย.....(๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๕ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

.....(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน....(....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน....(....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน....(....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก .....

**(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

#### ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ..... จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่องผิดแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่องผิดแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่ เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

**ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา**

**๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้**

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษาไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

**ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา**

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง



(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

**ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

**ข้อ ๑๐ ค่าปรับ**

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

**ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

**(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา