

13 มกราคม 2566

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 310
วันที่ 20 ม.ค. 66
เวลา 13.10 น.

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร กำหนดการอบรม และใบสมัคร

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องกฎระเบียบให้เท่าทันกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ซึ่งกำหนดการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีดังนี้

ที่	รายละเอียดหลักสูตร	กำหนดการอบรม	ค่าธรรมเนียม
1	หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 5 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมด้านกฎระเบียบของประเทศ ให้แก่นักกฎหมาย เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ภายใต้ยุค "VUCA World" และก้าวเข้าสู่ความเป็นนักกฎหมายสมัยใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรม บุคลากรฝ่ายงานกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายกำกับดูแลและปฏิบัติ ตาม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระดับผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย ที่มีความสนใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานได้ โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ	30 มีนาคม ถึง 31 พฤษภาคม 2566 (อบรมทุกวันพุธ หรือพฤหัสบดี) ณ โรงแรม อีสตัน แกรนด์ สาทร	145,000 บาท (ค่าธรรมเนียมอบรม 65,000 บาท และค่าใช้จ่าย 80,000 บาท) งานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (5 วัน 4 คืน)

ทั้งนี้ สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ หรือตามรายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาด้วยนี้ โดยค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว หรือเผยแพร่หลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยทางด้านสาธารณสุข ทาง IRDP ได้มีการจัดเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงจะปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. วรภัทร โทษณะเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



# LAWYER ENHANCED AGILITY PROGRAM 5

เปิด  
รับสมัครแล้ว  
วันนี้ - 23 มีนาคม  
2566

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 5

## เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

- Module 1: ด้านบุคลากร
- Module 2: ด้านการเงินและบัญชี
- Module 3: ด้านบริหารองค์กร
- Module 4: ด้านทั่วไป
- Module 5: Workshop
- Module 6: การศึกษาดูงานต่างประเทศ

รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง

\* ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการอบรม  
**145,000 บาท/ท่าน**  
ศึกษาดูงานต่างประเทศ  
ณ สาธารณรัฐเกาหลี (5 วัน 4 คืน)

จัดอบรมทุกวันพุธหรือพฤหัสบดี  
ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2566  
เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ



มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ  
1193 อาคารเอ็ทซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400  
โทร : 0 2714 5555 โทรสาร : 0 2619 5960  
สอบถามเพิ่มเติม กรวีร์ ศรีเสน (ปุ๋งป๊อง) Email : Korrawee@irdp.org  
โทร 02-714-5580 / 087-891-3938





## หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0

### Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ด้พลัน ภายในระยะเวลาอันสั้น ด้วยวิธีการแข่งขันด้านธุรกิจ ความทันสมัยของเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมในรูปแบบใหม่ การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive innovation) หรือที่เรียกว่า “ VUCA World ” ก่อให้เกิดวิกฤตการณ์ความผันผวน ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความคลุมเครือ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ในแต่ละประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อให้รับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที จึงจำเป็นต้องปรับแนวทางการรับมือสมัยใหม่ อาทิ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนากลยุทธ์หรือวิสัยทัศน์ การปรับปรุงกฎเกณฑ์ และสร้างความรู้ทางด้านกฎระเบียบที่ถูกต้องอย่างเท่าทันให้สอดคล้องกับบริบทของอนาคต และกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ทั้งรูปแบบการทำธุรกิจ การส่งเสริมนวัตกรรม และการป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ การเสริมสร้างทักษะความสามารถในการคิด ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ของโลกที่มีความไม่แน่นอนจึงเป็นเรื่องที่ควรให้ความสำคัญ นักกฎหมายหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ ถือได้ว่ามีบทบาทอย่างชัดเจนต่อกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางด้านกฎหมายให้แก่หน่วยงานและประเทศเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการออกกฎเกณฑ์ ด้านการบริหาร การดำเนินการเกี่ยวกับกฎระเบียบ การกำกับดูแลและการนำกฎหมายไปบังคับใช้อย่างถูกต้อง ดังนี้ ทุกหน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านกฎหมาย ให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายสมัยใหม่ ซึ่งมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีพลวัตอย่างเห็นได้ชัด

แม้ว่ารัฐบาลจะกำหนดให้การปฏิรูปกฎหมายและระเบียบเป็นนโยบายที่สำคัญ แต่ในข้อเท็จจริงกลับปรากฏว่า มีการตรากฎหมายและระเบียบขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องทำให้กฎหมายและระเบียบต่างๆ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ มีมาตรฐานทัดเทียมกับกฎระเบียบสากล สามารถใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ของความรู้ในเชิงปฏิบัติเชิงวิชาการ ให้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นบุคลากรหลักในการนำกฎระเบียบไปใช้ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เป็นผลสำเร็จ อีกทั้ง ยังมีส่วนในการทำให้คุณภาพของกฎระเบียบมีประสิทธิภาพ และถูกบังคับใช้ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่ดี

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP) เล็งเห็นถึงประเด็นความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายทั้งในหน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ รวมไปถึงองค์กรปกครองส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

และเป็นผลสำเร็จ มุ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานยิ่งขึ้น จึงได้จัดให้มีหลักสูตร นักกฎหมาย ภาครัฐ 4.0 “Lawyers’ Enhanced Agility Program (LEAP)” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ และวิสัยทัศน์ของ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับต่างๆ สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ออกกฎและผู้บังคับใช้กฎให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรนี้มีเนื้อหาการให้ความรู้ครอบคลุมตั้งแต่ กฎระเบียบของบุคคลทั่วไป กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร ปัญหา และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มาตรฐานการบัญชี และการเงินสำหรับนักกฎหมาย ความปลอดภัยไซเบอร์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร 4.0 กฎหมายการร่วมลงทุน ตลอดจนการบริหารจัดการสัญญา การยกร่างกฎ ระเบียบสำหรับรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทั้งในวงการวิชาการ วงการราชการจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มาร่วมบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาวิสัยทัศน์ให้แก่ผู้เข้าอบรมซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมทางด้านกฎระเบียบของประเทศ รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และโครงการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของแต่ละองค์กร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างสัมพันธภาพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิด และความร่วมมือกันในอนาคต

2.3 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง อีกทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อในการทำงานในองค์กรของตนได้อย่างประสบความสำเร็จสูงสุด

## 3. โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers’ Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 5 เน้นการเรียนรู้ การสื่อสารระหว่างกันแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างผู้อบรมและวิทยากร มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 25 คน โดยเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย 5 หมวดเนื้อหา (Modules) ดังนี้

Module 1: ด้านบุคลากร	15 ชั่วโมง
Module 2: ด้านการเงินและบัญชี	6 ชั่วโมง
Module 3: ด้านการบริหารองค์กร	15 ชั่วโมง
Module 4: ด้านทั่วไป	6 ชั่วโมง
Module 5: Workshop	6 ชั่วโมง
Module 6: การศึกษาดูงานต่างประเทศ	12 ชั่วโมง
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>60 ชั่วโมง</b>

Module	รายละเอียดการอบรม
1. ด้านบุคลากร	1. กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย (VUCA World & Lawyers 4.0) 2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3. แรเงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 5. ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
2. ด้านการเงินและบัญชี	6. มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย 7. ปัญหาและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
3. ด้านการบริหารองค์กร	8. การร่วมลงทุนกับเอกชน 9. การบริหารจัดการสัญญาภาครัฐ 10. การจัดการข้อพิพาทสำหรับหน่วยงานภาครัฐ 11. การบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance) 12. Digital Life for Lawyers (ชีวิตดิจิทัลสำหรับนักกฎหมาย)
4. ด้านทั่วไป	13. การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อก้าวเข้าสู่วิถีใหม่ (Regulatory Reform as a New Normal) 14. จริยธรรมสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ
5. Workshop	15. Regulatory Rationale/ Regulatory Workshop
6. การศึกษาดูงานต่างประเทศ	16. การศึกษาดูงานต่างประเทศ

#### 4. การศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษากระบวนการทำงานทางด้านกฎหมายจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในวิชาชีพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้เข้ารับการอบรม

4.1 การศึกษาดูงานต่างประเทศ จัดให้มี 1 ครั้ง (5 วัน 4 คืน) ณ สาธารณรัฐเกาหลี ในระหว่างวันที่ 6 – 10 พฤษภาคม 2566

(หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็นเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อความปลอดภัยทางด้านสาธารณสุขแก่ผู้เข้าอบรมและเพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอย่างเคร่งครัด)

#### 5. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 5 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 23 มีนาคม 2566 และจัดอบรมระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2566 โดยจัดอบรมทุกวันพุธหรือวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 16.00 น.

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

รับสมัครผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัด 25 คน โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านกฎหมายด้านการตรวจสอบ ด้านกำกับดูแล ด้านบริหารงานบุคลากรหรือทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ระดับผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย หรือผู้มีความสนใจที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาแนวทางในการกำกับดูแลสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ

#### 7. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมอบรมที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องใช้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร โดยเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร



## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมทางด้านกฎระเบียบของประเทศ มีความรู้ทางกฎหมายมากยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และโครงการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

8.2 ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการพัฒนาทางด้านกฎ ระเบียบ รู้และเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

8.3 ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากการศึกษาดูงาน จากองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในต่างประเทศ

8.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านกฎหมาย ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการประสานการทำงานและกำหนดนโยบายของหน่วยงานในลักษณะบูรณาการร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรที่ดีต่อกัน

## 9. ค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ค่าธรรมเนียมหลักสูตร จำนวน 145,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ค่าใช้จ่ายดูงานในประเทศและต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ	ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ
65,000 บาท	80,000 บาท (ขั้นประหยัด พัสดุ)

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรม และสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

## 10. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

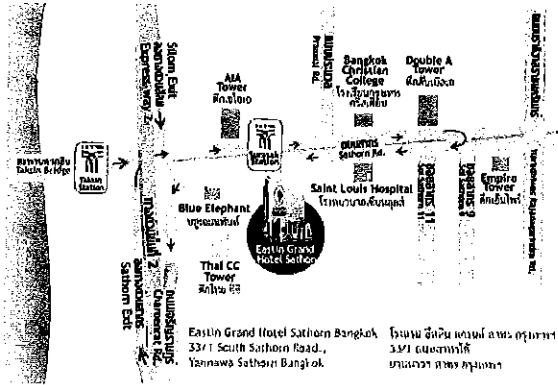
เมื่อผู้สมัครได้รับหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมจากทางหลักสูตรแล้ว กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การบริหาร เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกไปเสร็จรับเงิน มายังโทรสารหมายเลข 02-619-5960 หรือ E-mail : korrawee@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข 02-714-5580 และ 81

## 11. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)

สถานที่ตั้ง : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

การเดินทาง : BTS สุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข 4 มีทางเชื่อมจากรถไฟฟ้าเข้าสู่โรงแรมอีสติน



## 12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โธณะเกษม | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ                | ผู้อำนวยการหลักสูตร         |

## 13. ติดต่อประสานงาน

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| นางสาวกรวีร์ ศรีเสน         | โทรศัพท์ 02-714-5580 |
| นายศิริพงศ์ ทองนวล          | โทรศัพท์ 02-714-5581 |
| นายชัยนันท์ วัชรสถาพรพงศ์   | โทรศัพท์ 02-714-5578 |
| นายเชษฐนันท์ ททรัพย์ระเปียบ | โทรศัพท์ 02-714-5579 |

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP)

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-714-5555

โทรสาร 02-619-5960

เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>

### หมายเหตุ :

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครครบจำนวนที่กำหนดไว้



## รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียม

### 1. รายละเอียดค่าธรรมเนียมการอบรมและการดูงานต่างประเทศ

1.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมการอบรม 65,000.00 บาท

1.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ \*\*\* 80,000.00 บาท

\*\*\* อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับศึกษาดูงานต่างประเทศข้างต้นสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น!

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมค่าตัวโดยสารชั้นประหยัดที่พับแบบห้องพัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์จะยกระดับ (Upgrade) ตัวโดยสารและห้องพัสดุจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมดังนี้

1.2.1 ค่าตัวเครื่องบินโดยสารชั้นธุรกิจ (ชำระเงินเพิ่ม) 39,800.00 บาท

1.2.2 ค่าห้องพักเดี่ยว (ชำระเงินเพิ่ม) 15,500.00 บาท

ทั้งนี้ IRDP ได้ทำการสรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละกรณีไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณี	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียมการอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	รวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด
1	เดินทางชั้นประหยัด+ห้องพัสดุ	80,000.00	-	80,000.00
2	เดินทางชั้นประหยัด+ห้องพักเดี่ยว	80,000.00	15,500.00	95,500.00
3	เดินทางชั้นธุรกิจ+ห้องพัสดุ	80,000.00	39,800.00	119,800.00
4	เดินทางชั้นธุรกิจ+พักรักษาตัว	80,000.00	55,300.00	135,300.00

การศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า 15 คน หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์ร่วมศึกษาดูงานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หลักสูตรของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกิจกรรมการศึกษาดูงานนี้ โดยจะคืนเงินที่หน่วยงาน/ ผู้เข้าอบรมได้ชำระเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่มีความจำเป็นไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศได้ IRDP จะคืนเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศบางส่วนเท่านั้น โดยจะต้องแจ้งภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 หากแจ้งช้ากว่ากำหนด IRDP ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

### 2. การชำระค่าธรรมเนียม

โดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จรับเงินมาทางโทรสารหมายเลข 0 2619 5960 - 1 หรือทาง E-mail : korrawee@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2714 5578 - 81

#### หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมหลักสูตรเป็นราคาสุทธิแล้ว (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ค่าธรรมเนียมจำนวนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน



- หลังจากที่ได้รับหนังสือตอบรับเข้าอบรมจาก IRDP แล้ว หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าอบรมได้ IRDP ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนค่าธรรมเนียมโดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง และ หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศได้ จะต้องแจ้งภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 มิฉะนั้นหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศโดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นจริง



## กำหนดการอบรม (เบื้องต้น)

## โครงการอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 5

## Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)

ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2566

วัน	เวลา	หัวข้อบรรยาย
พฤหัสบดี 30 มี.ค. 66 ครั้งที่ 1	08.30-09.00	ลงทะเบียน
	09.00-09.15	พิธีเปิดหลักสูตร โดย ดร. เสรี นนทสูติ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส IRDP และ ผู้อำนวยการหลักสูตร LEAP
	09.15-10.00	กล่าวปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ “บทบาทและความคาดหวังต่อนักกฎหมายภาครัฐสำหรับ Thailand 4.0” คุณพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์ ปลัดกระทรวงยุติธรรม
	10.30-12.00	กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย (VUCA World & Lawyers 4.0) ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
	13.00-16.00	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
พุธ 5 เม.ย. 66 ครั้งที่ 2	09.00-12.00	มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย
	13.30-16.30	การร่วมลงทุนกับเอกชน
พฤหัสบดี 20 เม.ย. 66 ครั้งที่ 3	09.00-12.00	แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร
	13.00-16.00	ปัญหาและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง
พฤหัสบดี 27 เม.ย. 66 ครั้งที่ 4	09.00-12.00	การบริหารจัดการสัญญาภาครัฐ
	13.00-16.00	การจัดการข้อพิพาทสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
	16.00-17.00	แนะนำการเดินทาง สำหรับการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี
การศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 6 - 10 พ.ค. 2566 ณ สาธารณรัฐเกาหลี (5 วัน 4 คืน)		

วัน	เวลา	หัวข้อบรรยาย
พฤหัสบดี 11 พ.ค. 66 ครั้งที่ 5	09.00-12.00	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
	13.00-16.00	Digital Life for Lawyers (ชีวิตดิจิทัลสำหรับนักกฎหมาย)
พฤหัสบดี 18 พ.ค. 66 ครั้งที่ 6	09.00-12.00	ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
	13.00-16.00	การบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC)
พฤหัสบดี 25 พ.ค. 66 ครั้งที่ 7	09.00-12.00	กระบวนการปรับปรุงกฎหมาย 4.0 : การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อก้าวเข้าสู่วิถีใหม่ (Regulatory Reform as a New Normal)
	13.00-16.00	จริยธรรมสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ
พุธ 31 พ.ค. 66 ครั้งที่ 8	09.00-12.00	Regulatory Rationale
	13.00-17.00	Regulatory Workshop
	17.00-18.00	พิธีมอบวุฒิบัตรและพิธีปิดการอบรม
	18.00 เป็นต้นไป	รับประทานอาหารร่วมกัน

\* วิทยากรหลักสูตร LEAP เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทั้งในวงการวิชาการ วงการราชการ จากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0

"Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 5

อบรมวันที่ 30 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2566

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 5

1. กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและจัดส่งทางอีเมลมายัง korrawee@irdp.org หรือทางโทรสารหมายเลข 02-619-5960
2. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครหรือผู้ประสานงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 7 วันหลังจากได้รับใบสมัคร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย : (ดร./นาย/นาง/นางสาว/.....)

ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ : (Dr./Mr./Mrs./Ms./ .....)

1.2 วัน เดือน ปี เกิด :

1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

มหาวิทยาลัย

1.4 ข้อมูลการติดต่อ :

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

Email Address

1.5 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ : ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุ)

1.6 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) : ไม่มี

1.7 ท่านเคยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ IRDP ก่อนหน้านี้หรือไม่ (ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโครงการ) :

2. ข้อมูลการทำงาน

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) :

2.2 หน่วยงาน : กระทรวง/บริษัท

กรม/ฝ่าย ฝ่ายอำนวยการ

สำนัก/กอง

กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)

กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)

สำนัก/กอง (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่หน่วยงาน

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์

โทรสาร

**3. ข้อมูลผู้ประสานงาน (ถ้ามีโปรดระบุ)**

3.1 เลขานุการ : ชื่อ	โทรศัพท์	Email
3.2 ผู้ประสานงานการสมัคร : ชื่อ		
ฝ่ายงาน	โทรศัพท์	Email
3.3 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน :		
1) _____	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
2) _____	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

**4. การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 6 - 10 พฤษภาคม 2566 (5 วัน 4 คืน)**

4.1 ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport):  
หมายเลขหนังสือเดินทาง: \_\_\_\_\_ รหัสสะสมไมล์ (การบินไทย) \_\_\_\_\_

4.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศที่โครงการจัดไว้ให้ ภายใต้ค่าธรรมเนียม 80,000 บาท คือ โดยสารชั้นประหยัด พักคู่ หากท่านประสงค์จะพักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 15,500 บาท) ( ) ใช่  
หากท่านประสงค์เดินทางโดยเครื่องบินชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 39,800 บาท) ( ) ใช่

**5. การออกใบเสร็จรับเงิน**

5.1 ออกใบเสร็จในนาม :  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

5.2 จัดส่งใบเสร็จถึง : ชื่อผู้รับ \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_

\*\*\* มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กรหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 5 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตรและจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับ หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 5 และยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม\*

ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรอบรม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ได้แก่ ชื่อ นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, วันเดือนปีเกิด หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการสมัคร โดยทางมูลนิธิฯ จะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำประวัติผู้สมัคร ใช้เป็นข้อมูลทำแบบสุ่ม โดยจะจัดเก็บไฟล์ข้อมูล และแยกตามรายบุคคล
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ใช้ในการพิจารณาใบสมัคร การติดต่อประสานงาน
3. สิทธิเจ้าของข้อมูล ผู้เข้าอบรมมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล การอนุญาตให้ใช้หรือเปิดเผย ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....