



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาทตริ 9 ถนนลาดกระบังมหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัทพ์ 0-2218-0555 โทรศัทพ์ 02-611-7411
Chulalongkorn University, Phayathai, Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel: 0-2218-0555 Fax: 02-611-7411
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ท 1524/2565

20 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ..... ๕๕๖๑
วันที่..... ๒๘ ธ.๑-๒๕
เวลา..... 1๕.๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่

1. รองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน) จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและการลงทุน จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. หัวหน้าฝ่ายบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน) 1 ตำแหน่ง, หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและการลงทุน 1 ตำแหน่ง และหัวหน้าฝ่ายบัญชี 1 ตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 นั้น

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ตามประกาศที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในกาประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานในครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ. ตุลย์ สิทธิสมวงศ์)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร

โทร. 0 2218 0555 ต่อ 2301-3



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งรองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน)

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่ง รองผู้จัดการ (ด้านการลงทุน) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 29,160 - 79,440 บาท

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดีมีความรับผิดชอบ มีความอดทน และประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 1.6 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน กระทำโดยทุจริต เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.10 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.2 มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การธนาคาร การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารงานจัดการสถานการณืเป็นอย่างดี
- 2.3 เป็นหัวหน้าฝ่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเป็นบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือด้านการบัญชีสหกรณ์ หรือด้านการลงทุน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2.4 เพศชายหรือเพศหญิง อายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันปีรับสมัคร
- 2.5 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Ms-Office (Word /Excel/ Powerpoint) และ การใช้ Internet
- 2.6 มีทักษะการเจรจาต่อรอง การประสานงาน บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2.7 มีภาวะเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบสูง มีไหวพริบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- 2.8 มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ
- 2.9 หากมีประสบการณ์ด้านการลงทุนจากสถาบันการเงินจะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 บริหารควบคุม และดูแลฝ่ายสินเชื่อและการลงทุน และฝ่ายเงินกู้
- 3.2 วิเคราะห์และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการลงทุน และแผนการให้สินเชื่อ
- 3.3 ตรวจสอบการวิเคราะห์คุณสมบัติของลูกค้า (สหกรณ์) ตามเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อของสหกรณ์
- 3.4 ตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของสหกรณ์อื่น
- 3.5 นำเสนอผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและสหกรณ์
- 3.6 จัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- 3.7 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้
- 3.8 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. การรับสมัครสอบ

4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ในเวลาทำการ เวลา 08.30-16.15 น. โทร.0 2218 0555 ต่อ 2302 หรือผ่านทาง E-mail : sav.coop@chula.ac.th

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.savings.chula.ac.th>

สำหรับผู้ที่ยื่นใบสมัครทางอีเมล ต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสอบข้อเขียน หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะหมดสิทธิ์สอบทันที

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล

5.8 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.9 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

ทั้งนี้ให้นำหลักฐานต้นฉบับมาตรวจสอบพร้อมสำเนาทุกฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

6.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะ ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกััด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกััด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 และทำการ สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น.

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 25 มกราคม 2566 และทำการ สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกััด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	เวลาสอบ	เวลาสอบ
1. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ (100 คะแนน) - พรบ.สหกรณ์/ กฎกระทรวง/ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และบัญชีสหกรณ์	09.00 – 10.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
2. ความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)		
2.1 ความรู้ด้านบัญชี / ภาษีอากร / การลงทุน (100 คะแนน)	10.00 – 12.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
2.2 ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (100 คะแนน)	13.00 – 15.00 น.	สอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบความรู้ และทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms-Office Word, Excel, Powerpoint
รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน		

9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)

โดยผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนน ในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

10.1 แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารสหกรณ์ ในระยะเวลา 5 ปี

10.2 สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ

การศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน รวม 3 ครั้ง หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่ที่จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และได้รับสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.15 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเรียกให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ตูลย์ สิทธิสมวงศ์)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาศรัย 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel: 0-2218-0555 Fax: 02-611-7411

http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและการลงทุน

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและการลงทุน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 24,160 – 65,280 บาท

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดีมีความรับผิดชอบ มีความอดทน และประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 1.6 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน กระทำโดยทุจริต เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.10 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

/2. คุณสมบัติของ.....

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีประสบการณ์ด้านการให้สินเชื่อหรือการลงทุนจากสถาบันการเงิน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีประสบการณ์ในการประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานต่างๆ
- 2.4 เป็นเจ้าหน้าที่เฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านการลงทุนหรือด้านบัญชี ในตำแหน่งหัวหน้าแผนก/ฝ่าย ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2.5 เพศชายหรือเพศหญิง อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันปีรับสมัคร
- 2.6 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Ms-Office (Word /Excel/ Powerpoint) และ การใช้ Internet
- 2.7 สามารถปฏิบัติงานในภาวะกดดันเร่งด่วนได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 ดูแลรับผิดชอบด้านสินเชื่อและการลงทุน
- 3.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์อื่น
- 3.3 ตรวจสอบสัญญาสินเชื่อสหกรณ์อื่น และการจดจำนำเป็นหลักประกัน การไถ่ถอนหลักประกันค้ำประกัน สัญญาเงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล
- 3.4 วิเคราะห์และหาแหล่งลงทุนที่ให้ผลตอบแทนสูงสุด
- 3.5 ประสานงานด้านลงทุน ตรวจสอบรายงานการลงทุนของกองทุนส่วนบุคคล
- 3.6 ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์การลงทุนของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน
- 3.7 จัดทำรายงานต่างๆ เช่น ต้นทุนทางการเงิน แผนการลงทุน และแผนการให้สินเชื่อ
- 3.8 ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน ตลาดทุน และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการลงทุน เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุน
- 3.9 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันตามกำหนด และถูกต้องเรียบร้อย
- 3.10 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. การรับสมัครสอบ

4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ให้อื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ในเวลาทำการ เวลา 08.30-16.15 น. โทร.0 2218 0555 ต่อ 2302 หรือผ่านทาง E-mail : sav.coop@chula.ac.th

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.savings.chula.ac.th>

สำหรับผู้ส่งใบสมัครทางอีเมล ต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสอบข้อเขียน

หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะหมดสิทธิ์สอบทันที

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราว

เดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล

5.8 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัคร

เป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.9 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบรับรองพันการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ทั้งนี้ให้นำหลักฐานต้นฉบับมาตรวจสอบพร้อมสำเนาทุกฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

6.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตาม ประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะ ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 และทำการ สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น.

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 25 มกราคม 2566 และทำการ สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	เวลาสอบ	เวลาสอบ
1. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ (100 คะแนน) - พรบ.สหกรณ์/ กฎกระทรวง/ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และบัญชีสหกรณ์	09.00 – 10.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
2. ความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) - ความรู้ด้านการให้สินเชื่อและการลงทุน/ ความรู้ด้านภาษี (100 คะแนน) - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (100 คะแนน)	10.00 – 12.00 น. 13.00 – 15.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย สอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบความรู้ และทักษะใน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms-Office Word, Excel, Powerpoint
รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน		

9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)

โดยผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนน ในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

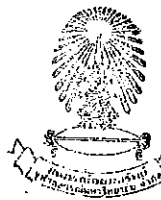
สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน รวม 3 ครั้ง หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และได้รับสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.15 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเรียกให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(Handwritten signature)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ตูลย์ สิทธิสมวงศ์

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารสาธุศรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330
<http://www.savings.chula.ac.th> e-mail: sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 24,160 – 65,280 บาท

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8. จึงประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีสัญชาติไทย

1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดีมีความรับผิดชอบ มีความอดทน และประสานงานกับผู้อื่นได้ดี

1.6 มีความขยัน ทุ่มเท มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

1.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

1.10 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

/2. คุณสมบัติของ.....

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป บัญชีบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต ในสาขาวิชาการบัญชี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี
- 2.2 เป็นเจ้าหน้าที่เฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบัญชี หรือด้านการบัญชีสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2.3 เพศชายหรือเพศหญิง อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร
- 2.4 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Ms-Office (Word /Excel/ Powerpoint) และการใช้ Internet
- 2.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี หรือ ERP
- 2.6 มีความรู้ด้านบัญชี ภาษี และสามารถปิดงบการเงินได้
- 2.7 สามารถปฏิบัติงานในภาวะกดดันเร่งด่วนได้ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 ดูแลรับผิดชอบด้านบัญชี
- 3.2 ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- 3.3 ตรวจสอบ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1, ภงด.3, ภงด.53)
- 3.4 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 3.5 จัดทำงบการเงิน ประจำเดือน และประจำปี พร้อมจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 3.6 ออกแบบและวางระบบบัญชี บันทึกบัญชี วางแผนภาษี ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 3.7 ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ
- 3.8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันตามกำหนด และถูกต้องเรียบร้อย
- 3.9 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. การรับสมัครสอบ

4.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจური 9 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 ในเวลาทำการ เวลา 08.30-16.15 น. โทร.0 2218 0555 ต่อ 2302 หรือผ่านทาง E-mail : sav.coop@chula.ac.th

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.savings.chula.ac.th>

สำหรับผู้ที่ส่งใบสมัครทางอีเมล ต้องนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสอบข้อเขียน หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะหมดสิทธิ์สอบทันที

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล

5.8 ใบรับรองแพทย์ของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5.9 ถ้าเป็นชาย ต้องมีใบรับรองพันการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ทั้งนี้ให้นำหลักฐานต้นฉบับมาตรวจสอบพร้อมสำเนาทุกฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

6. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

6.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิที่กำหนดในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

/7. การประกาศรายชื่อ.....

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 และที่เว็บไซต์ <http://www.savings.chula.ac.th> ดังนี้

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันพุธที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 และทำการสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น.

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 25 มกราคม 2566 และทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

8. วิธีการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	เวลาสอบ	วิธีการทดสอบ
1. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ (100 คะแนน) - พรบ.สหกรณ์/ กฎกระทรวง/ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และบัญชีสหกรณ์	09.00 – 10.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย
2. ความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) - ความรู้ด้านบัญชีและภาษีอากร (100 คะแนน) - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (100 คะแนน)	10.00 – 12.00 น. 13.00 – 15.00 น.	การสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรืออัตนัย สอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบความรู้ และทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms-Office Word, Excel, Powerpoint
รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน		

9. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)

โดยผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนวิชาทั่วไป คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนน ในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 200 คะแนน ผู้สอบต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่เกิน 119 วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุก 30 วัน รวม 3 ครั้ง หากผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมแก่หน้าที่ที่จะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และได้รับสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงานและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัว ภายในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.15 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเรียกให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ตุลย์ สิทธิสมวงศ์)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด