



ที่ สกพ ๕๕๐๒/ว ๒๒๒๓

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืน
ของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR :Term of Reference)
๒. รายการเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอราคา จำนวน ๒ แผ่น

เลขที่	10๒๙.
วันที่	28 D-W-66.
เวลา	11.24 น.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จะ
ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๗,๗๙๙,๐๓๗.๔๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพัน
สามสิบบเจ็ดบาทสี่สิบบสตางค์)
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๔. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR :Term of Reference) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ
และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว ซึ่งคุณสมบัติสามารถ
สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการของสำนักงาน กกพ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี ในการนี้
สำนักงาน กกพ. จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ซึ่งการดำเนินงาน
ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ๒) ข้อเสนอด้าน
ราคา จำนวน ๑ ชุด ๓) ของเอกสารและหลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ซึ่ง
มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยระบุที่หน้าซองให้เรียบร้อยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ
“ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารและหลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ” และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย
จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความ
ยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย โดยยื่นเอกสารที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
กิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธิดารัตน์ สุวรรณชัยไชยิต)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีภารกิจในการกำกับดูแลการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและชุมชนเป็นประเด็นสำคัญ โดยผ่านกลไกกระบวนการตรวจติดตามการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าตามรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (Environmental Health Impact Assessment: EHIA) สำหรับโรงไฟฟ้าที่มีขนาดกำลังการผลิตตั้งแต่ 10 MW ขึ้นไป เพื่อให้มีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า ส่วนโรงไฟฟ้าที่ไม่เข้าข่ายต้องทำ EIA หรือ EHIA ซึ่งได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนที่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่มีขนาดกำลังการผลิตไม่เกิน 10 MW และโรงไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิงทุกขนาดกำลังการผลิตจะต้องปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice: CoP) ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติสำหรับการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ. 2565 ซึ่งครอบคลุมการกำกับดูแลตั้งแต่ระยะเตรียมการระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ ตลอดจนระยะรื้อถอนบางส่วนหรือทั้งหมด รวมถึงประกาศ CoP สำหรับโรงไฟฟ้า ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ ชยะมูลฝอยชุมชน ชยะอุตสาหกรรม ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ แสงอาทิตย์ (เทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกและเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกแบบทุ่นลอยน้ำ) ลม ส่วนโรงไฟฟ้าที่ไม่เข้าข่ายประเภทและขนาดที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สำหรับการขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า จึงเห็นได้ว่า กลไกการกำกับดูแลหรือมาตรการต่างๆ ที่ได้กล่าวมานั้นเป่าหมายหลักคือ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงความปลอดภัยของทั้งพนักงานและชุมชนในพื้นที่โดยรอบโรงไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นขั้นต่ำที่แต่ละโรงไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามและมีบทลงโทษหากตรวจพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ซึ่งในความเป็นจริงการตรวจติดตามโรงไฟฟ้า เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยบุคลากร งบประมาณ และเวลาที่มีมาก ทำให้การตรวจติดตามไม่สามารถเป็นไปอย่างทั่วถึงและอาจไม่ได้ผลลัพธ์ดังที่คาดหวัง สำนักงาน กกพ. จึงได้นำระบบดิจิทัลที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการตรวจติดตามโรงไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามรวมถึงการเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลด้านการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในการกำกับติดตามผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจติดตามได้โดยสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นตามแนวทางของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

นอกจากนี้ หลายๆ องค์กรในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติโดยครอบคลุมในทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้นในกำกับโรงไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนในระยะยาวนั้น ควรคำนึงถึงมิติของความยั่งยืนในบริบทของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับโลก (global impact) เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตไฟฟ้าโดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่อุปทานของการผลิตไฟฟ้า ซึ่งประเด็นนี้เป็นการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอีกด้วย การลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น การ

เปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ (land use change) การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของการผลิตไฟฟ้า เช่น ผลกระทบต่อเศรษฐศาสตร์มหภาคในการสนับสนุนด้านการเงินให้กับพลังงานทดแทน เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์แผนปฏิบัติการการกำกับกิจการพลังงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงาน กกพ. ที่ส่งเสริมผู้ประกอบการกิจการพลังงานเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบกิจการพลังงานและใช้พลังงานหมุนเวียนในการประกอบกิจการพลังงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย สำนักงาน กกพ. โดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและตรวจติดตามกิจการพลังงาน (ตพ.) จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย (โครงการฯ) เพื่อการส่งเสริมการพัฒนาโรงไฟฟ้าและการผลิตไฟฟ้าอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืน (Sustainability index) ซึ่งไม่เพียงแต่ครอบคลุมเกณฑ์ที่สำคัญในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร ชุมชน ยังรวมถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการพิจารณาในมิติข้อกฎหมายระเบียบหรือข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติอื่นใดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้สะท้อนถึงการพัฒนาโรงไฟฟ้าและการผลิตไฟฟ้าได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งเป็นแนวทางที่มีการพัฒนาขึ้นเพื่อการจัดลำดับความสำคัญ (prioritization) หรือการตัดสินใจเชิงนโยบาย (decision making) ด้านการผลิตไฟฟ้า โดยโครงการฯ จะใช้ดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนที่พัฒนาขึ้นเป็นกลไกในการส่งเสริมให้ภาคเอกชนที่ดำเนินการโรงไฟฟ้าเกิดความตระหนักและเห็นประโยชน์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร การได้รับการยอมรับของสังคมชุมชน การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ จนนำไปสู่การปรับปรุงบนแนวทางดังกล่าวโดยสมัครใจ โดยผ่านกระบวนการรายงานผลการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) และการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญ และการส่งเสริมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดอันดับ (rating) การประกวด Thailand Sustainability Award นอกจากนี้โครงการจะพัฒนาคู่มือตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสำหรับการจัดทำรายงานประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้า (คู่มือฯ) และการพัฒนาบุคลากรในการประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าตามคู่มือฯ ที่พัฒนาขึ้นด้วย นอกจากนี้ การพัฒนาโครงการฯ ดังกล่าวยังสอดคล้องนโยบายและช่วยขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ในปี ค.ศ. 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายใน ค.ศ. 2065

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย โดยการศึกษาและรวบรวมเกณฑ์ตัวชี้วัดความยั่งยืนจากการทบทวนวรรณกรรม (literature review) รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ใช้อยู่ทั้งในและต่างประเทศ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การทำ gap analysis เพื่อพัฒนาดัชนีชี้วัดและแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย โดยใช้เครื่องมือในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตไฟฟ้าโดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่อุปทานของการผลิตไฟฟ้าเข้ามาช่วย การนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล (ISO 50001) มาใช้กับโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ และกำหนดค่าต้นแบบ (Benchmark) ในเบื้องต้น สำหรับโรงไฟฟ้าที่เริ่มการประกอบกิจการใหม่และที่มีอยู่เดิม

2.2 ดำเนินโครงการนำร่องเพื่อทดสอบการกำหนดดัชนีชี้วัดความยั่งยืนและกำหนดต้นแบบที่ดีเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 7 ซึ่งส่วนหนึ่งกล่าวถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยการคัดเลือกโรงไฟฟ้าสำหรับดำเนินโครงการนำร่อง โดยให้ครอบคลุมทุกประเภทโรงไฟฟ้าของประเทศไทย และมีกำลังการผลิตที่หลากหลาย เก็บรวบรวมข้อมูลโรงไฟฟ้า/เข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าและชุมชนรอบข้าง เปรียบเทียบกับเกณฑ์ดัชนีชี้วัดและปรับปรุงดัชนีความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าให้มีความเหมาะสม

2.3 เพื่อพัฒนาคู่มือตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินสำหรับการจัดทำรายงานประเมินความยั่งยืนของ โรงไฟฟ้า (คู่มือฯ) โดยมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างคู่มือฯ

2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรจากภายในสำนักงาน กกพ. และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินความยั่งยืนของ โรงไฟฟ้าตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน กกพ. เพื่อนำไปสู่ระบบการประเมิน ความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน รวมถึงการให้ความรู้แก่บุคลากรที่เป็นตัวแทนจากโรงไฟฟ้า

2.5 เพื่อศึกษาข้อมูลทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ เทคนิค ข้อบังคับต่างๆ ในการกำหนดข้อกำหนดหรือ แนวปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการประเมินความยั่งยืน สำหรับโรงไฟฟ้าที่เริ่มการประกอบกิจการใหม่ และที่มีอยู่เดิม

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สำนักงาน กกพ. ได้ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนที่อ้างอิงตามหลักเกณฑ์สากล ที่จะใช้เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาโรงไฟฟ้าให้อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับ โรงไฟฟ้าที่เริ่มการประกอบกิจการใหม่และที่มีอยู่เดิม

3.2 สำนักงาน กกพ. ได้คู่มือการประเมินความยั่งยืนและ web application การเก็บข้อมูลและประเมิน ความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับโรงไฟฟ้าในการจัดทำรายงานความยั่งยืน

3.3 สำนักงาน กกพ. จะมีบุคลากรทั้งในสำนักงาน กกพ. และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการ ประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้า

3.4 สำนักงาน กกพ. สามารถใช้กลไกของดัชนีชี้วัดความยั่งยืนในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้ข้อเสนอแนะในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคการผลิตไฟฟ้า

3.5 สำนักงาน กกพ. ได้ข้อกำหนดหรือประกาศที่เกี่ยวข้องในการประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้า

4. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

4.1 พัฒนาดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย

4.1.1) ศึกษาดัชนีชี้วัดความยั่งยืน (sustainability indicators) จากการทบทวนวรรณกรรม (literature review) รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ เกณฑ์ที่มีความสอดคล้องที่ใช้อยู่ทั้งในและต่างประเทศ ความคิดเห็น ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐศาสตร์ และเทคนิค

4.1.2) พิจารณาให้น้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ตามแนวทาง multiple-criteria decision analysis (MCDA) โดยการรับฟังความเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.1.3) พัฒนาเกณฑ์และแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ โดยใช้เครื่องมือในการประเมินการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกในการผลิตไฟฟ้าโดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการผลิตไฟฟ้าเข้ามาช่วย และหลักการหรือ มาตรฐานสากลอื่นๆ เช่น ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แล้ว นำมากำหนดค่าต้นแบบ (benchmark) ในเบื้องต้น สำหรับโรงไฟฟ้าที่เริ่มการประกอบกิจการใหม่และที่มีอยู่เดิม

4.1.4) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างดัชนีชี้วัดและแนวทางการประเมิน จำนวน 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.5) ปรับปรุงเกณฑ์และแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ ก่อนการดำเนินโครงการนำร่อง

4.1.6) จัดทำ web application เพื่อเก็บข้อมูลและประมวลผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและแนวทางการ ประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้า

4.1.7 ศึกษาข้อมูลทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ เทคนิค ข้อบังคับต่างๆ ในการกำหนดข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการประเมินความยั่งยืนสำหรับโรงไฟฟ้าที่เริ่มการประกอบกิจการใหม่ และที่มีอยู่เดิม

4.2 ดำเนินโครงการนำร่องในการทดสอบดัชนีชี้วัดความยั่งยืนและกำหนดต้นแบบที่ดีเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

4.2.1) คัดเลือกโรงไฟฟ้าสำหรับดำเนินโครงการนำร่อง โดยให้ครอบคลุมทุกประเภทโรงไฟฟ้าของประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 1 โรงต่อประเภทโรงไฟฟ้า และมีกำลังการผลิตที่หลากหลาย แต่โดยรวมไม่น้อยกว่า 30 โรง โดยประเภทของโรงไฟฟ้า (แบ่งตามเทคโนโลยีและเชื้อเพลิง) ประกอบด้วย โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ โรงไฟฟ้าถ่านหิน โรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงฟอสซิลอื่นๆ (เช่น น้ำมันดีเซล) โรงไฟฟ้าชีวมวล โรงไฟฟ้าขยะ โรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ โรงไฟฟ้าพลังน้ำ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าพลังงานลม เป็นต้น

4.2.2) จัดทำแผนการลงพื้นที่โรงไฟฟ้าและแจ้งสำนักงาน กกพ. เพื่อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่จัดทำแผนแล้วเสร็จ (กรณีที่มีบุคลากรของสำนักงาน กกพ. ร่วมเดินทางด้วย สำนักงาน กกพ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในส่วนของผู้ที่สำนักงาน กกพ. เอง)

4.2.3) เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานต่างๆ และ/หรือข้อมูลทุติยภูมิอื่นๆ ของโรงไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการนำร่อง รวมทั้งการได้ข้อมูลและตรวจสอบยืนยันข้อมูลโดยวิธีการต่างๆ เช่น เข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าและชุมชนรอบข้าง สัมภาษณ์บุคลากรระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ โดยเป็นไปตามตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินในข้อ 4.1.5)

4.2.4) ประมวลผลข้อมูลโดยอ้างอิงและเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดัชนีชี้วัด และปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์และ/หรือแนวทางให้มีความเหมาะสม

4.2.5) จัดทำร่างคู่มือตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินสำหรับโรงไฟฟ้าทุกประเภทในการจัดทำรายงานประเมินความยั่งยืน (Sustainability Assessment Report)

4.2.6) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างคู่มือฯ 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน และนำความเห็นไปดำเนินการปรับปรุงร่างคู่มือฯ และ web application

4.2.7) ปรับปรุงแก้ไข web application ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและแนวทางการประเมิน (ในข้อ 4.2.5)

4.3 พัฒนาผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองในการเป็นผู้ประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืน

4.3.1) จัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าตามดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ประเมินความยั่งยืน รวมถึงการใช้งาน web application (ในข้อ 4.2.7)

4.3.2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและทดสอบเพื่อรับรองผู้ประเมินความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าตามดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ประเมินความยั่งยืนจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรจากภายในสำนักงาน กกพ. บุคลากรโรงไฟฟ้าและผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 จัดทำคู่มือต่างๆ ได้แก่

4.4.1) คู่มือสำหรับผู้ประเมินตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้า จำนวน 100 ชุด

4.4.2) คู่มือสำหรับโรงไฟฟ้าเพื่อประเมินตนเองและรายงานการประเมินความยั่งยืน จำนวน 100 ชุด

4.4.3) คู่มือสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประเมินตนเองและรายงานการประเมินความยั่งยืน จำนวน 100 ชุด

4.4.4) คู่มือการใช้ web application จำนวน 10 ชุด

5. คุณสมบัติของทีปรีกษา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 เป็นนิติบุคคลที่ปรีกษาที่เป็นหน่วยงานมหาวิทยาลัยของรัฐหรือในกำกับของรัฐ และขึ้นทะเบียนที่ปรีกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลทีปรีกษาไทย กระทรวงการคลัง
- 5.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับทีปรีกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กกพ. ณ วันเสนอรราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอรราคาครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของทีปรีกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6. บุคลากรที่ต้องการ

- 6.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 - 6.1.1 จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาพลังงาน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1.2 มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมากกว่า 10 ปี
 - 6.1.3 มีผลงานด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 3 คน
 - 6.2.1 จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2.2 ประสบการณ์ด้านพลังงานมากกว่า 10 ปี
 - 6.2.3 มีผลงานด้านพลังงานอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน
 - 6.3.1 จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 6.3.2 ประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมมากกว่า 10 ปี และด้าน LCA มากกว่า 5 ปี
 - 6.3.3 มีผลงานด้านสิ่งแวดล้อมและ LCA อย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการจัดการโรงไฟฟ้า จำนวน 4 คน
 - 6.4.1 จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 6.4.2 มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีและการจัดการโรงไฟฟ้ามากกว่า 10 ปี
 - 6.4.3 มีผลงานด้านเทคโนโลยีและการจัดการโรงไฟฟ้าอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และนโยบาย จำนวน 1 คน
 - 6.5.1 จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4 29

- 6.5.2 มีประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพลังงานมากกว่า 5 ปี
- 6.5.3 มีผลงานด้านเศรษฐศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพลังงานอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมชุมชน จำนวน 1 คน
- 6.6.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 6.6.2 มีประสบการณ์ด้านสังคมชุมชนมากกว่า 10 ปี
- 6.6.3 มีผลงานด้านสังคมชุมชนอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูลพลังงานและสิ่งแวดล้อมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 1 คน
- 6.7.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ พลังงาน หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 6.7.2 มีประสบการณ์ด้านการจัดการข้อมูลพลังงานและสิ่งแวดล้อมมากกว่า 10 ปี
- 6.7.3 มีผลงานด้านการจัดการข้อมูลพลังงานและสิ่งแวดล้อมบนแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.8 นักวิจัยด้านพลังงาน จำนวน 2 คน
- 6.8.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.8.2 ประสบการณ์ด้านพลังงานมากกว่า 5 ปี
- 6.8.3 มีผลงานด้านพลังงานอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.9 นักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน
- 6.9.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.9.2 ประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมมากกว่า 5 ปี
- 6.9.3 มีผลงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.10 นักกฎหมาย จำนวน 1 คน
- 6.10.1 จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.10.2 มีประสบการณ์ด้านกฎหมายมากกว่า 5 ปี
- 6.10.3 มีผลงานทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 งานในรอบ 5 ปี
- 6.11 บุคลากรสนับสนุนงานโครงการ จำนวน 5 คน
จบการศึกษาขั้นต้นปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 6.12 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน
จบการศึกษาขั้นต้นปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของ โรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย รหัส 66500301 ในส่วนของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและตรวจติดตามกิจการพลังงาน รหัสศูนย์ต้นทุน 30700

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการจ้าง เป็นเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. กำหนดการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินการและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

9.1 งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบรายงานการเริ่มงาน (Inception report) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4 และมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ข้อเสนอแนวคิดในการบริหารโครงการ
- 2) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน (Workflow) โดยละเอียด และแผนการส่งมอบงาน
- 3) แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการ

9.2 งวดที่ 2 ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.1 (4.1.1-4.1.7)

9.3 งวดที่ 3 ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.2 (4.2.1-4.2.7)

9.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ส่งมอบรายงานผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ซึ่ง ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - ◆ สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ 4.1-4.3
 - ◆ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางแก้ไข
- 2) ส่งมอบรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ในรูปแบบเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด
- 3) ส่งมอบคู่มือรายละเอียดตามข้อ 4.4 พร้อมบันทึกข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างละ จำนวน 1 ชุด

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายตามขอบเขตงานการดำเนินงานข้อ 4.1-4.4 ภายในวงเงิน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งงานตามขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 9.1 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

10.2 งวดที่ 2 คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 9.2 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

10.3 งวดที่ 3 คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

10.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) คิดเป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างงานในสัญญาจ้าง จะจ่ายให้ที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงานตามข้อ 9.4 และคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสำนักงาน กกพ. เห็นชอบผลงานดังกล่าวแล้ว

๗ ' 29

11. การยื่นข้อเสนอ

11.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของผลงานและประสบการณ์การดำเนินงาน รวมทั้งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และจำนวนปีการทำงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละท่าน และผลงานที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอวิธีการ แผนงาน แผนการส่งมอบงาน แผนบริหารบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดถึงความรู้ความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้เพื่อให้การดำเนินการของทีปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานจ้าง แนวคิด เทคนิค และวิธีการดำเนินงานที่จะทำให้งานจ้างบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงโครงสร้างของการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) และบุคลากรหลักในโครงการพร้อมรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับแผนงานในโครงการ ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ระยะเวลาการทำงาน (Manning Schedule) ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานรวมทั้งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และจำนวนปีการทำงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละท่านรวมทั้งผลงานที่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้จะต้องแนบประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติ

11.2 เอกสารและหลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ

1) สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม

2) กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

3) สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

3.1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

3.2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทีปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

11.3 ข้อเสนอด้านราคา

โดยผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้าน (คุณภาพ) เทคนิค และเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคาที่ผู้เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากร แสตมป์ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว ฯลฯ และให้เสนอค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้ชัดเจน เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอต่อแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น 3 ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน ดังนี้

ซองที่ 1 ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) และระบุหน้าของว่าเป็น “ซองเอกสารและหลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ” สำหรับ “โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย”

ซองที่ 2 ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) และระบุหน้าของว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” สำหรับ “โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย”

ซองที่ 3 ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด และระบุหน้าของว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านราคา” สำหรับ “โครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย”

โดยเอกสารทั้ง 3 ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และให้จัดทำข้อเสนอเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

โดยยื่นซองข้อเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความยั่งยืนของโรงไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย โดยยื่นที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ชั้น 19 อาคารจัตุรัสจามจุรี แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน เมื่อพ้นกำหนด เวลาแล้ว สำนักงาน กกพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

12.1 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัทที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

12.2 สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์น้ำหนักข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพ) และด้านราคา โดยได้พิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.2.1 ด้านเทคนิค (คุณภาพ) : รวม 80 คะแนน

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

20 คะแนน

1.1) ผลงานของที่ปรึกษา (10 คะแนน)

1.2) ประสบการณ์เฉพาะ (10 คะแนน)

✓ 29

- (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 40 คะแนน
 2.1) วิธีการบริหารงาน (20 คะแนน)
 2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (20 คะแนน)
 (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน 20 คะแนน

12.2.2 ด้านราคา : รวม 20 คะแนน

12.3 สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ของผู้ยื่นซองทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 12.1 และ 12.2.1 โดยข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค (คุณภาพ) และสำนักงาน กกพ. จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ที่ผ่านเกณฑ์ต่อไป เพื่อพิจารณาให้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับราคากลาง ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. อาจขอให้ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิดวิธีการและแผนงานตามข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ)

ทั้งนี้ คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา ด้านเทคนิค (คุณภาพ)	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์คะแนน			
		1	2	3	4
		น้ำหนักในเกณฑ์ย่อย			
		ต่ำกว่าเกณฑ์	พอใช้	ดี	ดีมาก
		40%	60%	80%	100%
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20				
1.1 ผลงานของที่ปรึกษา	(10)				
ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กกพ. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาไม่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาสอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาสอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษาจำนวนอย่างน้อย 1 งาน	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาสอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา มากกว่า 1 งาน
1.2 ประสบการณ์เฉพาะ	(10)				
1.2.1 คุณสมบัติของผู้จัดการโครงการ-รายละเอียดประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่นำมา	5	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ตรงตามประเภทงาน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามประเภทงาน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามประเภทงานและเคยผ่านงานการเป็นผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 งาน	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามประเภทงานและเคยผ่านงานการเป็นผู้จัดการโครงการ จำนวนมากกว่า 1 งาน
1.2.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่มาร่วมงาน (ข้อ 6.2 - 6.10) -รายละเอียดประวัติคุณวุฒิความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานที่นำมาของบุคลากร	5			บุคลากรหลักทุกคนมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานจำนวนอย่างน้อย 1 งาน	บุคลากรหลักทุกคนมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ตรงตามขอบเขตงานจำนวนมากกว่า 1 งาน

หลักเกณฑ์การพิจารณา ด้านเทคนิค (คุณภาพ)	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์คะแนน			
		1	2	3	4
		น้ำหนักในเกณฑ์ย่อย			
		ต่ำกว่าเกณฑ์	พอใช้	ดี	ดีมาก
		40%	60%	80%	100%
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	40				
2.1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานการ จัดอัตรากำลังคน ทำงานและความ รับผิดชอบ	10	มีรายละเอียดไม่ ครบถ้วนตาม ขอบเขตงาน	มีรายละเอียด ครบถ้วนตาม ขอบเขตงานแต่ไม่ ชัดเจน	มีรายละเอียด ครบถ้วนตามขอบเขต งานชัดเจน	มีรายละเอียด ครบถ้วนตามขอบเขต งานชัดเจนและ สอดคล้องกับ แผนงานที่เสนอ
2.2 พิจารณาความเข้าใจในระบบงานและ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ -วิธีการบริหารแผนงาน -การบริหารงานบุคคล -วิธีการควบคุมติดตามงาน	10	มีรายละเอียดไม่ ครบถ้วน	มีรายละเอียดการ บริหารแผนงาน การ บริหารงานบุคลากร วิธีการควบคุม ติดตามงานครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	มีรายละเอียดการ บริหารแผนงาน การ บริหารงานบุคลากร วิธีการควบคุมติดตาม งานครบถ้วน ชัดเจน บางส่วนงาน	มีรายละเอียดการ บริหารแผนงาน การ บริหารงานบุคลากร วิธีการควบคุมติดตาม งานครบถ้วน ชัดเจน ทุกส่วนงาน
2.3 พิจารณาแผนและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน -แนวคิดวิธีการแผนงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน -กำหนดระยะเวลาการทำงาน (Timeline)	20	มีรายละเอียดไม่ ครบถ้วน	มีรายละเอียด แนวคิดวิธีการ แผนงานขั้นตอน การปฏิบัติงาน ครบถ้วน แต่ไม่ ชัดเจน	มีรายละเอียด แนวคิดวิธีการ แผนงานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานครบถ้วน ชัดเจน	มีรายละเอียด แนวคิดวิธีการ แผนงานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานครบถ้วน และมีกำหนด ระยะเวลาการทำงาน (Timeline) ชัดเจน
3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน	20				
พิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อย กว่าที่กำหนดหรือจำนวน Man month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของ บุคลากรแต่ละบุคคลแต่ละระดับ	20	จำนวนบุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญไม่ ครบถ้วนตามที่ กำหนด	จำนวนบุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญ ครบถ้วนตามที่ กำหนด	จำนวนบุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน ตามที่กำหนด และ ระยะเวลาการทำงาน ของบุคลากรแต่ละ บุคคลแต่ละระดับ สอดคล้องกันบาง ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญครบถ้วน ตามที่กำหนด และ ระยะเวลาการทำงาน ของบุคลากรแต่ละ บุคคลแต่ละระดับ สอดคล้องกันทุก ตำแหน่ง
รวมทั้งสิ้น	80				

หมายเหตุ 1. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดใน TOR ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อใดให้ถือว่าได้ศูนย์คะแนนในหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อนั้น

2. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำนักงาน กกพ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยผู้นำเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยบุคลากรหลักของโครงการตามที่เสนอ

12.4 หากการเจรจาตามข้อ 12.3 ไม่ได้ผล สำนักงาน กกพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายแรกนั้น และจะเจรจาท่องรองกับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดอันดับถัดไปเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณในการจ้างที่กำหนด

12.5 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การไม่เผยแพร่ข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลสำคัญต่อการกำกับกิจการพลังงานภายในประเทศ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ต่อหรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กกพ. เป็นครั้งๆ ไป หากบริษัทที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทางสำนักงาน กกพ. จะกำหนดให้ทั้งนิติบุคคลและบุคลากรในโครงการอยู่ในบัญชีดำในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ และจะดำเนินคดีอย่างถึงที่สุดเพื่อไม่ให้เป็นอย่าง

14. ข้อเสนอสิทธิยกเลิกสัญญา

สำนักงาน กกพ. สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยมีจำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

15. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่นเผยแพร่ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กกพ.

เอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ที่ได้มา และ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของสำนักงาน กกพ. ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ทุกชิ้นให้สำนักงาน กกพ. และหากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กกพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

16. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการเปิดเผยข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาอาจขอลดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการใดๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

17. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามข้อ 8 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 7 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 10 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพรชัย จันทธำรงวัฒน์

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและตรวจติดตามกิจการพลังงาน สำนักงาน กกพ.

โทรศัพท์ 02 207 3599 ต่อ 575, 576

โทรสาร 02 207 3501

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- 1. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น
- 2. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 -
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- 3. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)