

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เลขรับ 4067  
วันที่ 18-11-66  
เวลา 10-28 16



สตท.ว087/2566

วันที่ 4 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2 (On-Site)  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2 (Leading Change Management Course #2) วันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

การบริหารการเปลี่ยนแปลง คือวิธีการบริหารจัดการรูปแบบหนึ่งซึ่งนำไปสู่การปฏิรูปกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการวางแผน และระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด เพราะทุกการเปลี่ยนแปลงย่อมมีผลกระทบตามมาเสมอ ดังนั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลง (change Management) จึงนำมาใช้เพื่อจัดการให้เป็นไปในทางที่ดีและลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด และแต่ละการบริหารการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นรายบุคคล การบริหารการเปลี่ยนแปลงรายโครงการ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงองค์กร เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด ความต้องการของลูกค้า และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสังคม ผสมรวมกับกลยุทธ์การบริหารจัดการอื่น ๆ

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่าน ผู้บริหารฝ่ายวิชาการและบริหารระบบ ผู้บริหารฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2 ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร.02-661-7750 ต่อ 221, 223, และ 233 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้  
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

## หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น 2 Leading Change Management Course #2

### หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรนั้นสามารถเกิดขึ้นได้เสมอ และเป็นสิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ทำให้เกิดความตึงเครียดภายในองค์กรได้ และอาจจะมีคำถามที่ว่า จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ได้อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นหากมีการวางแผนการเปลี่ยนแปลงและทำให้มันเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร ส่งผลให้ง่ายต่อการปรับตัวและคงความสามารถในการแข่งขันและคล่องตัวขององค์กรได้

การบริหารการเปลี่ยนแปลง คือวิธีการบริหารจัดการรูปแบบหนึ่งซึ่งนำไปสู่การปฏิรูปกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการวางแผน และระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ซึ่งทุกการเปลี่ยนแปลงย่อมมีผลกระทบตามมา ดังนั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลง จึงนำมาใช้เพื่อจัดการการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทางที่ดีและลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ประสบความสำเร็จในการจัดการความคิดริเริ่มในการเปลี่ยนแปลงองค์กร ตั้งแต่การจินตนาการถึงการเปลี่ยนแปลง ไปจนถึงการระดมบุคคลและกระบวนการที่จะนำการเปลี่ยนแปลง ใช้การเรียนรู้กับความคิดริเริ่ม การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจการจัดการการเปลี่ยนแปลงผ่านด้านต่างๆ อาทิ บุคคลและองค์กร, มีเหตุผลและอารมณ์, บุคลากรและกระบวนการ มุมมองแบบองค์รวมที่ได้รับจะนำกลยุทธ์และความเป็นผู้นำมารวมกันเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ขับเคลื่อนและฝังการเปลี่ยนแปลงได้สำเร็จ

### วัตถุประสงค์ และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักแนวคิดของการบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคของการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีระบบตามแผนที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนสำหรับการเริ่มต้นและการบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารขององค์กรที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำให้กับตัวเอง, ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังขยายหรือกำลังเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ, ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังประสบปัญหาและต้องการพาองค์กรให้ผ่านวิกฤตไปได้, ผู้บริหารที่เริ่มมีบุคลากรใหม่เข้ามาในทีมตัวเองมากขึ้น, และผู้ที่เริ่มต้นรับบทบาทเป็นผู้บริหารหรือผู้จัดการ ทั้งกับองค์กรที่ทำงานอยู่แล้วหรือเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่

วันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

### งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน ท่านละ)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	18,900	1323.00	20223.00	189.00	20,034.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	18,900	1323.00	20223.00	567.00	19,656.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ท่านละ)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	16,900	1183.00	18083.00	169.00	17,914.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	16,900	1183.00	18083.00	507.00	17,576.00	5%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

### วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)
2. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 16 ตุลาคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 24 ตุลาคม 2566 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

## หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง รุ่น2

### Leading Change Management Course #2

วิทยากร โดย: คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง และคุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์

วันที่ 2 - 3 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 - 10.30 น.	<p>เกริ่นนำถึงความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>หัวข้อที่ 1: ทำไม? (Why)</p> <p>ทำไมการเปลี่ยนแปลงถึงสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ</li> <li>• การหยุดชะงัก คือ การเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในอุตสาหกรรม</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้</li> </ul> <p><u>Workshop 01:</u> ทำความเข้าใจถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลง</p>
10.45 - 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 1: ทำไม? (Why)</p> <p>แนวคิดใหม่กับสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินตนเองเกี่ยวกับธุรกิจปัจจุบัน</li> <li>• กำหนดหลักสำคัญที่จะเกิดขึ้น</li> </ul> <p><u>Workshop 02:</u> ประเมินบทบาทของตนเองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p>
13.00 - 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 2: การกำหนดรูปแบบ (Setting the frame)</p> <p>จินตนาการถึงการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นึกภาพถึงสถานการณ์</li> <li>• ตัวอย่างที่ดีและไม่ดี</li> </ul> <p><u>Workshop 03:</u> กำหนดหลักการสำหรับการเปลี่ยนแปลง</p>
14.45 - 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 2: การกำหนดรูปแบบ (Setting the frame)</p> <p>จินตนาการถึงการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สิ่งที่จะต้องทำ</li> <li>• ออกแบบการดำเนินการที่สำคัญ</li> </ul> <p><u>Workshop 04:</u> ดำเนินการกำหนดรูปแบบ, หลักการ และผู้รับผิดชอบในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) และสรุปเนื้อหา</p>
บทสรุป Day 1	
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 - 10.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในวันแรก</p> <p>หัวข้อที่ 3: วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Planning the change)</p> <p>การเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก</li> <li>➢ ทำความเข้าใจกับวาระการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย             <ul style="list-style-type: none"> <li>● แรงจูงใจ (Motivation)</li> <li>● ความท้าทาย (Challenge)</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Workshop 05:</u> ทำความเข้าใจในขั้นตอนการวางแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 3: วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Planning the change) การเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ) ทำความเข้าใจกับวาระการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความกลัว (Fear)</li> <li>● ความอคติ (Bias)</li> </ul> <p><u>Workshop 06:</u> วางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในแต่ละขั้นตอน ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p>
13.00 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า หัวข้อที่ 4: การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Managing change) กระบวนการสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างความรู้สึกเร่งด่วน</li> <li>● การสื่อสารวิสัยทัศน์</li> <li>● การสร้างแผนการดำเนินการ</li> </ul> <p><u>Workshop 07:</u> กำหนดบทบาทของแต่ละส่วนเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพ</p>
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 4: การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Managing change) กระบวนการสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การมอบอำนาจให้เพื่อดำเนินการตามแผน</li> <li>● วางแผนระยะสั้นเพื่อชัยชนะ</li> <li>● การประเมินกระบวนการและดำเนินการต่อ</li> </ul> <p><u>Workshop 08:</u> วางแผนการสื่อสารเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

**วิทยากร**

คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง เทรนเนอร์และที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์ เจ้าของเพจ Nuttaputch.com

- ผ่านประสบการณ์การเป็นผู้บริหารด้านการตลาดดิจิทัลในบริษัทมหาชน และดิจิทัลเอเจนซี
- เจ้าของบล็อกการตลาดอันดับต้นๆของประเทศไทย ที่มีคนติดตามมากกว่า 40,000 คน และมีประสบการณ์บรรยายมา มากกว่า 10 ปี
- Certificate Trainer – de Bono Thinking system

**ประสบการณ์การทำงาน**

- Vice President, Head of Online Marketing – dtac
- Associate Director, Head of Social Media – Edge
- Digital Project Manager, RS PCL



Business Certificates

- Disney's Business Excellence - Disney Institute
- Disruptive Strategy – HBX|Harvard Business School
- Digital Strategies for Business – Columbia Business School Executive Education
- Innovation of Products and Services: MIT's Approach to Design Thinking
- Mastering Business Models, Strategyzer
- Mastering Value Proposition, Strategyzer
- Telenor Strategy Execution Online Programme – INSEAD

คุณจิรวัดน์ ศรีระชียานนท์ เทรนเนอร์และที่ปรึกษาด้านการตลาด

- ประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในสายงาน Project Management, Business Development, F&B, Marketing Management และ General Management
- อดีตผู้บริหารระดับสูงในหลายบริษัท

