

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขรับ 4088
วันที่ 15 ก.ค. 66
เวลา 10-34 น.



สทท.ว089/2566

วันที่ 4 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 4
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 4 (Digital HR Transformation Strategy Course #4) ในวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์แตกต่างไปจากเมื่อก่อน และยังมีพัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ เพราะทรัพยากรมนุษย์นั้นถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และหลายองค์กรต่างก็พยายามแข่งขันเพื่อดึงบุคลากรที่มีศักยภาพให้มาร่วมงานกับองค์กรให้ได้มากที่สุด หนึ่งในสิ่งที่ฝ่าย HR ใส่ใจมากขึ้นนั่นก็คือการวางกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน แต่การไม่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในลักษณะนี้ ก็อาจทำให้ฝ่าย HR ส่วนใหญ่ได้แต่มีการคิดและวางกลยุทธ์ที่ซับซ้อน แต่ไม่สามารถไปปฏิบัติได้จริง การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่าน ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลและระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์ ผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 4 ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุด โทร.02-661-7750 ต่อ 221, 223, และ 233 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 4 Digital HR Transformation Strategy Course #4

ที่มาและความสำคัญ

ในการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่จะต้องมีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ การปรับกระบวนการทำงาน และนำใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัลเข้ามาไม่ว่า AI, Big Data, IoT, RPA, Cloud, Data Innovation รวมถึงเฟรมเวิร์คในการพัฒนาด้านดิจิทัลล้วนแล้วมีความเกี่ยวข้องถึงกันในการดำเนินงาน ดังนั้นการ เปลี่ยนผ่านที่เหมาะสมจะต้องมีการพัฒนาด้านคนและการพัฒนาองค์กรไปควบคู่กัน ในเนื้อหาหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นเรื่องของการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาด้านคนมุ่งสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืนซึ่งจะประกอบไปด้วย การวิเคราะห์เป้าหมายของงานด้านบุคลากรในยุคใหม่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งด้านทักษะ กำลังคน ด้านข้อมูล ที่มีทั้งภายในและภายนอก ข้อมูลที่มีโครงสร้างและข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างเช่นจากสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงด้านเทคโนโลยีอัตโนมัติ ซึ่งต้องทำให้มีความสอดคล้องกัน ตัวอย่างการนำใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์กับงานด้านบุคลากรมีความคุ้มค่าและปลอดภัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-base การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาความรู้และนำ Digital HR Transformation เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถนำการประยุกต์ใช้ AI ปัญญาประดิษฐ์ในงานทรัพยากรมนุษย์แบบครบวงจร
3. เพื่อเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบหลัก ของ Digital HR Transformation และ Digital HR
4. เพื่อพัฒนา Digital HR ที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมคุ้มค่าและปลอดภัย
5. เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology เช่น Chat Bot, RPA, HRMS, AI, Image Recognition ให้สอดคล้องกับ Data Governance, PDPA อย่างเป็นระบบ
6. เพื่อเรียนรู้การนำใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับหน่วยงานพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างอัตโนมัติและมีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล
7. เพื่อพัฒนา Digital Mindset และ Digital Culture พร้อม use case สำหรับองค์กรยุคใหม่ ขับเคลื่อนไปพร้อมกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือพัฒนาบุคลากร รวมถึงระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ, ผู้ที่เกี่ยวข้อง, และผู้ที่สนใจ

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน) ท่านละ	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป) ท่านละ	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโตกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารสิริกิติ์ไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 4

Digital HR Transformation Strategy Course #4

โดย อาจารย์ต้นยี่รัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

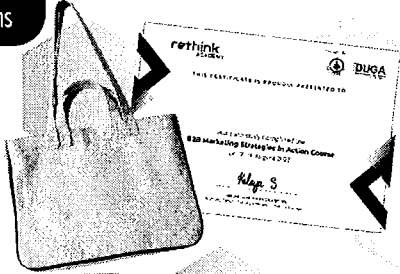
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 09.30 น.	ที่มาและความสำคัญของ Digital HR Transformation
09.30 – 10.30 น.	หัวข้อการอบรม <ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบสำคัญของ Digital HR Transformation และ Intelligent HR องค์ประกอบด้านคน ที่ประกอบไปด้วยผู้นำ เจ้าหน้าที่ด้านบุคลากร พนักงานในแต่ละระดับในองค์กร องค์ประกอบด้านกระบวนการทำงาน ทั้งกระบวนการทำงานภายในและกระบวนการทำงานที่ต้องต่อเชื่อมภายนอก องค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อมูลที่อยู่ภายในและข้อมูลที่อยู่ภายนอก รวมถึงข้อมูลที่มีโครงสร้างและข้อมูลที่ไร้โครงสร้างเช่นข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ องค์ประกอบด้านเทคโนโลยี (AI, VR/AR, IoT, Blockchain, Fintech, Chatbot)
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: ตัวอย่าง การพัฒนา Digital HR Transformation ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> Chatbot ในการตอบคำถามด้าน HR Digital Signature กับการทำงาน Work from Anywhere Fintech กับการเงินเบิกจ่าย AR/VR สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสมือนหรือ Simulation AI สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างอัตโนมัติ Gamification สำหรับการพัฒนา Digital Employee Engagement
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ผ่านเครื่องมือ Vision Builder กิจกรรมกลุ่ม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลัง และทักษะใหม่ ๆ ที่ต้องการด้วยเครื่องมือพิมพ์เขียวองค์กร และ Design Worksheet for Capability Requirements (Design & Track Worksheet) กิจกรรมกลุ่ม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลังและทักษะใหม่
บทสรุป Day 1	

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<p>หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีเข้ามาในการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital HR</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ Robotic Process Automation ในงาน HR • วิเคราะห์และออกแบบ Realtime HR Dashboard • วิเคราะห์และออกแบบด้าน Digital Talent Management • การใช้ AI ให้เป็นประโยชน์ในงานวิเคราะห์ข้อมูล HR Insights ทางด้านการโปรโมท และด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร • การทำใช้ Digital Social Network ในองค์กรเพื่อพัฒนา Employee Engagement
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อการอบรม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ ทั้งมิติในด้านผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และมิติในด้านสถานการณ์รวมถึงมิติเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อให้การตัดสินใจมีความลุ่มลึกอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงมากที่สุด <p>กิจกรรมกลุ่ม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based</p>
13.00 14.30 น.	<p>หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและความสำคัญของ Digital Mindset • องค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา Digital Mindset • ขั้นตอนการพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร • ตัวอย่าง Digital Mindset ที่ดีสำหรับผู้บริหารยุคใหม่
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Culture และ Digital Governance ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและความสำคัญของ Digital Culture และ Digital Governance เมื่อองค์กรมีความต้องการนำใช้เทคโนโลยีเข้ามา เปลี่ยนแปลงการทำงาน การลดความขัดแย้งและแรงต้านที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร • หลักการและขั้นตอนในการมุ่งสู่ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การให้คุณค่าหรือโปรโมทแก่พนักงานในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลที่ดี • ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 4
Digital HR Transformation Strategy Course #4
วันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สยามวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ได้รับกระเป๋าผ้าแคนวาส
พร้อมใบประกาศนียบัตร



การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลไลแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกรุงศรีไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

โปรโมชั่นพิเศษ

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 30 ตุลาคม 2566
ลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ 14,873 บาท
(จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท)

** รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม **

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่าน)	ก่อน VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	หักภาษี ณ ที่จ่าย	หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมากับ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น! และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 (ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแคนวาส)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลไลแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลไลแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด