



## แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอดและ พัฒนาองค์ความรู้ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความ เข้าใจในประมวลจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นักศึกษาและประชาชน ทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สรุปได้ดังนี้

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
จรรยาบรรณ ต่อตนเอง	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ</li><li>○ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม มีเจตคติที่ดี และประพฤติให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</li><li>○ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย</li><li>○ พัฒนาตนเอง ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ</li><li>○ ไม่กระทำความผิดศีลธรรม มีเจตคติที่ไม่ดีหรือประพฤติตนไปในทำนองฝ่าฝืนทำนองครองธรรมและศีลธรรมอันดีของประชาชน</li><li>○ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในหน้าที่ รวมทั้งไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ</li><li>○ ไม่เพิกเฉยต่อการแสวงหาความรู้ การเพิ่มทักษะให้ตนเองอันทำให้ประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานลดลง</li></ul>

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<b>จรรยาบรรณ ต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ</li> <li>○ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความขยันหมั่นเพียร รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และประชาชนเป็นสำคัญ</li> <li>○ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด</li> <li>○ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง</li> <li>○ ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่ทุจริตในหน้าที่และไม่มื่อคติในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติระหว่างบุคคล โดยไม่เป็นธรรม</li> <li>○ ไม่เกียจคร้าน ปราศจากความรอบคอบ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร</li> <li>○ ไม่เป็นผู้ผิคนัด ไม่รักษาเวลาและปล่อยเวลาในการปฏิบัติงานให้ล่วงเลยไปโดยไม่ได้กระทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย</li> <li>○ ไม่ประมาทในการดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไม่ใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยไม่รู้คุณค่าหรือใช้สิ้นเปลือง</li> <li>○ ไม่กระทำการใดที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ตนเองกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
<b>จรรยาบรรณ ต่อผู้บริหาร, ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ร่วมงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงานด้วยหลักการและเหตุผล ตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>○ ปฏิบัติต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร มนุษย์สัมพันธ์อันดี</li> <li>○ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือหน่วยงานของตนเองและส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่บริหารงานโดยขาดการเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงานและไม่ถือเอาความคิดเห็นของตนเองเป็นใหญ่โดยไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน ไม่บริหารงานโดยขัดต่อหลักธรรมาภิบาล</li> <li>○ ไม่ประพฤติปฏิบัติต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงานอย่างขาดความเอื้ออาทร หรือขาดการมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>○ ไม่กระทำงานเฉพาะของตนเอง และไม่ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ทั้ง ๆ ที่สามารถช่วยเหลือได้</li> </ul>

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานใน ความรับผิดชอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด ความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจใน บรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</li><li>○ ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ไม่กระทำการใดอันทำให้กระทบหรือ ทำให้เกิดความแตกแยกระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างผู้ร่วมงาน ด้วยกัน</li><li>○ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงาน ของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม</li></ul>
<b>จรรยาบรรณ ต่อนักศึกษาและ ผู้รับบริการ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ใช้ภาษาด้วยถ้อยคำและสำนวนที่ ชัดเจนสุภาพ เหมาะสม และเข้าใจ ง่ายในการสื่อสารความหมายต่อ นักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อ มหาวิทยาลัย</li><li>○ ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่สมควร ได้โดยชอบจากนักศึกษาและผู้รับบริการ</li><li>○ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถเปิดเผยได้ต่อนักศึกษา และผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ และรวดเร็ว</li><li>○ ปฏิบัติต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ด้วย จิตสำนึกที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส</li><li>○ แนะนำนักศึกษาและผู้รับบริการให้ ดำเนินการใด ๆ ที่ถูกต้องตามหลัก ศีลธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ไม่ใช้กิริยาวาจาหยาบคาย หรือแข็ง กระด้าง หรือคำไม่สุภาพ หรือมี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับนักศึกษา และผู้มารับบริการที่มาติดต่อ มหาวิทยาลัย</li><li>○ ไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งที่เป็น ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่สมควร ได้จากนักศึกษาและผู้รับบริการ</li><li>○ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือไม่เปิดเผยต่อการที่ นักศึกษาหรือผู้รับบริการจะได้รับ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย</li><li>○ ไม่มีอคติ หรือเลือกปฏิบัติในการ ให้บริการแก่นักศึกษาหรือผู้มารับ บริการ</li><li>○ ไม่แนะนำนักศึกษาและผู้รับบริการให้ ดำเนินการใด ๆ อันผิดศีลธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย</li></ul>

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
จรรยาบรรณ ต่อประชาชนและ สังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป</li><li>○ ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป</li><li>○ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานนั้น หากได้รับไว้แล้วและภายหลังทราบว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ไม่ปฏิเสธหรือปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควรต่องานในหน้าที่ และหากเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติ ไม่เพิกเฉยต่อการที่จะให้คำแนะนำ หรือช่วยเหลือในการประสานงานในทางที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาติดต่อ</li><li>○ ไม่ประพฤติตนทำให้บุคคลอื่นขาดความไว้วางใจต่อตนเอง</li><li>○ ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันมีมูลค่าเกินสามพันบาทจากบุคคลใดที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย</li></ul>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต