

# The 25<sup>th</sup> Duskin Leadership Training in Japan (2025)

## โปรแกรมสำหรับคนพิการในเอเชียแปซิฟิก (2025)

### รายละเอียดของโปรแกรม

#### 1. บทนำ

โปรแกรมนี้มีการออกแบบเพื่อคนพิการหนุ่มสาวที่อาศัยอยู่ในเอเชียแปซิฟิกและเป็นผู้ที่มีความตั้งใจและความต้องการที่จะเป็นผู้นำในสังคมหรือทำงานเป็นผู้นำโปรแกรมในการส่งเสริมให้กับคนพิการศึกษา โปรแกรมนี้จัดให้ผู้พิการที่ผ่านการคัดเลือกได้ศึกษาเกี่ยวกับนโยบายด้านสวัสดิการสังคมและการให้บริการสำหรับคนพิการในประเทศญี่ปุ่น ผู้พิการที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ได้ในอนาคต โปรแกรมนี้จัดขึ้นตั้งปี 1999 โดย Duskin AINOWA Foundation โครงการของ Asian And Pacific Decade Of Disabled Persons : ศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมคนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (1993 – 2002) นี้มีการก่อตั้งมานานกว่า 25 ปี ซึ่งมีจำนวนผู้พิการที่เข้าร่วมโครงการจากเอเชียแปซิฟิกที่สำเร็จการเข้าร่วมโปรแกรมมาแล้วจำนวน 149 คน

#### 2. ผู้สนับสนุน

The Duskin AINOWA Foundation

#### 3. ผู้ร่วมสนับสนุน

Duskin Co., Ltd

The Duskin Group of Companies

#### 4. องค์กรในการดำเนินงาน

Japanese Society for Rehabilitation of Person with Disabilities (JSRPD): สมาคมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการแห่งประเทศไทย

#### 5. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

กรมแรงงานและสวัสดิการ, กระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทย

#### 6. จำนวนของผู้เข้าอบรม

ไม่เกิน 10 คน ตามกฎระเบียบผู้เข้าอบรม 1 คน มาจาก 1 ประเทศ

#### 7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ประมาณ 10 เดือน (เริ่มตั้งแต่ เดือนกันยายน 2568 และสิ้นสุด เดือนมิถุนายน 2569)

\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### 8. กลุ่มเป้าหมาย

ประเทศที่มีพื้นที่ในเอเชียแปซิฟิกไม่รวมนิวซีแลนด์และออสเตรเลีย

## 9. สถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรมมีความหลากหลายของสถานที่ ในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสถานที่เหล่านั้นจะมีการให้บริการสำหรับผู้พิการรวมทั้งสถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ สำหรับผู้พิการ

## 10. คุณสมบัติหลักของโปรแกรม

1. ในการฝึกจะใช้เวลาประมาณ 10 เดือน ซึ่ง 3 เดือนแรก เป็นการเรียนภาษาญี่ปุ่น โดยจัดให้ทั้งเป็นกลุ่มและจัดเป็นรูปแบบตัวต่อตัว
2. ผู้เข้าอบรมต้องออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมของตนเองบนพื้นฐานของเรื่องที่ตนเองสนใจและวัตถุประสงค์ในอนาคตที่ผู้เข้าอบรมต้องการ สุดท้ายของแผนการฝึก สามารถนำมาปรึกษาหารือกับผู้ฝึกอบรมที่ทำงานร่วมกันที่สมาคมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการแห่งประเทศไทยและผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง
3. ตามกฎระเบียบ ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ด้วยภาษาญี่ปุ่น
4. ในช่วง 3 เดือนแรก จะได้รับ การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น (ภาษามือ) ซึ่งต้องมีทักษะความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เพียงพอในการฝึกอบรมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคนญี่ปุ่น และยังต้องใช้ภาษาญี่ปุ่น (ภาษามือ) ในการนำเสนองาน
5. ผู้ฝึกอบรมจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ของการบริการและเข้าถึงสวัสดิการ และการเคลื่อนไหวต่างๆ ของผู้พิการ ตลอดจนการสังเกตและส่งต่อประสบการณ์
6. ผู้ฝึกอบรมจะได้มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาเกี่ยวกับผู้พิการ
7. ผู้ฝึกอบรมจะได้ใช้ชีวิตในช่วงวันขึ้นปีใหม่ของญี่ปุ่นร่วมกับครอบครัวคนญี่ปุ่น
8. ผู้ฝึกอบรมจะได้พบกับหัวหน้าผู้พิการและการทำกิจกรรมต่างๆ จากผู้ฝึกอบรมจากนานาประเทศ เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลที่ตรงประเด็นตามสาขาต่างๆ
9. การฝึกอบรมจะครอบคลุมประเด็นต่างๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งเรื่องการเขียน การเขียนเค้าโครงโครงการและการรายงาน อีกทั้งวิธีการนำเสนอในเรื่องต่าง ๆ
10. ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องส่งรายงานทุกๆ 2 สัปดาห์ และรายงานครั้งสุดท้าย

## วิธีการสมัคร

### 11. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 11.1 เป็นบุคคลที่มีความพิการที่อาศัยอยู่ในเอเชียแปซิฟิก
- 11.2 อายุระหว่าง 18 – 35 ปี ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2567
- 11.3 สามารถสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น ( ภาษามือญี่ปุ่น ) หรือ ภาษาอังกฤษ ( ภาษามือสากล / American Sign Language: ASL )
- 11.4 มีความตั้งใจที่จะเป็นหัวหน้า และทำงานเกี่ยวกับผู้พิการ
- 11.5 ตั้งใจที่จะปรับตัวให้เข้ากับวิธีการดำเนินชีวิตแบบชาวญี่ปุ่นและประสบความสำเร็จในการฝึกอบรมในประเทศญี่ปุ่น
- 11.6 ไม่สามารถกลับประเทศได้ระหว่างการฝึกอบรม
- 11.7 สามารถที่จะดูแลตนเองได้ในการทำกิจกรรมประจำวันโดยไม่มีผู้ช่วยเหลือ
- 11.8 ต้องได้รับความยินยอมจากพ่อแม่ พี่น้องพ่อแม่เดียวกัน หรือญาติที่สนิทซึ่งเห็นชอบในข้อถัดไปด้วย
- 11.9 ตกกลางที่จะเข้าร่วมโปรแกรมโดยยอมรับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ

## 12. หมายเหตุสำหรับการสมัคร

12.1 กรอกใบสมัครด้วยภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ซึ่งใบสมัครมีจำนวน 8 หน้า 28 ส่วน (ห้ามพิมพ์หรือเขียนเกินว่าช่องว่างที่กำหนดให้)

12.2 ส่วนที่ 10 เลือกให้ถูกต้องในช่องว่าง ถ้าผู้สมัครเลือกที่ช่อง “I work” หรือ “Other” นั้นหมายถึงคุณมีงานทำและให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

12.3 ส่วนที่ 11 หมายถึงองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวกับคนพิการที่คุณมีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น เป็นสมาชิกในองค์กร อาสาสมัคร เป็นต้น ไม่ต้องใส่ข้อมูลเหล่านี้ในส่วนที่ผู้สมัครได้กรอกไปแล้วใน ส่วนที่ 10

12.4 ส่วนที่ 12 ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจบการศึกษาของผู้สมัครและใส่ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่จบการศึกษา ไม่ต้องใส่ข้อมูลเหล่านี้ในส่วนที่ผู้สมัครได้กรอกไปแล้วใน ส่วนที่ 10

12.5 ส่วนที่ 13 ใส่ข้อมูลการทำงานที่ผ่านมาและใส่ข้อมูลระยะเวลาของแต่ละงาน ถ้าใส่ข้อมูลการทำงานให้เขียนอธิบายสั้นๆ และหน้าที่ของผู้สมัครที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ไม่ต้องใส่ข้อมูลเหล่านี้ในส่วนที่ผู้สมัครได้กรอกไปแล้วใน ส่วนที่ 10

12.6 ส่วนที่ 17 อธิบายความพิการที่คุณมีอยู่ ณ ตอนนี้อย่างชัดเจน ซึ่งต้องมีข้อมูล ดังนี้ ข้อมูลทางการแพทย์ รายละเอียดของการช่วยเหลือต่างๆ ที่คุณต้องการในการดำเนินชีวิตประจำวัน (ถ้าต้องการความช่วยเหลือขอให้แจ้ง) สิ่งนี้เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้สมัครต้องเข้าใจความพิการของผู้สมัครและสถานการณ์ของความพิการของผู้สมัครในขณะนี้

12.7 ส่วนที่ 24 ใส่ชื่อผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครได้ เช่น ครู หัวหน้างานคนปัจจุบันหรือคนเก่า เป็นต้น ซึ่งผู้ที่ให้ข้อมูลต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะ คุณลักษณะส่วนตัวของผู้สมัคร ผู้ที่ให้ข้อมูลจะต้องไม่เป็นพ่อแม่ สามีภรรยา และจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้สมัครโดยตรง หรือคนที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน

12.8 ส่วนที่ 25 ใส่ชื่อผู้ที่สามารถค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในการสนับสนุนและปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้สมัครในฐานะผู้ฝึกอบรม ซึ่งรวมไปถึงการชำระหนี้

12.9 กฎระเบียบ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตามเมื่อผู้สมัครไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ด้วยตนเองผู้อื่นสามารถกรอกข้อมูลแทนได้ กรอกมุลนี้ในส่วนที่ 26

12.10 **หากผู้สมัครส่งใบสมัครผ่านไปรษณีย์** ให้แนบรูปที่เห็นทั้งตัวและใบหน้าชัดเจนในหน้าแรกของใบสมัคร ใส่ชื่อสกุลหลังรูป **หากผู้สมัครสมัครผ่านอีเมล** ให้ส่งรูปแยกไฟล์ นามสกุล JPEG ขนาด ไม่เกิน 2 MB

12.11 **หากส่งใบสมัครผ่านอีเมล** กรุณาส่งแบบฟอร์มดังกล่าว โดยบันทึกเป็น Microsoft Word หรือ PDF ให้ส่งมาตามที่อยู่อีเมล : [duskin\\_training@dinf.ne.jp](mailto:duskin_training@dinf.ne.jp)

12.12 นอกจากนี้ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครทางไปรษณีย์หรือบริษัทเอกชนที่สามารถนำส่งเอกสารระหว่างประเทศ มาตามที่อยู่นี้

SECRETARIAT FOR THE Duskin Leadership Training in Japan C/O JSRPD

1-22-1 Toyama, Shinjuku-ku, Tokyo 162-0052 JAPAN

12.13 ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครแค่ 1 ใบเท่านั้น โดยวิธีที่กล่าวไปด้านบนนี้ **ผู้รับสมัครจะไม่ส่งเอกสารผ่านทาง FAX**

12.14 ใบสมัครของท่านจะไม่มีการส่งกลับ

12.15 หน่วยงานผู้รับสมัครจะไม่ส่งหนังสือตอบรับ

### 13. สิ้นสุดการรับสมัคร

วันที่ 20 สิงหาคม 2567

หากส่งใบสมัครผ่านอีเมลหลังวันที่กำหนดผู้สมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา หากส่งผ่านไปรษณีย์ต้องส่งก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2567

### 14 ขั้นตอนการคัดเลือกและการแจ้งผลการรับสมัคร

14.1 คณะกรรมการ จำนวน 8 ท่าน และ 1 ผู้ให้ปรึกษา จะตรวจสอบใบสมัครและคัดเลือก

14.2 สำนักงานจะติดต่อผู้ถูกคัดเลือกเพื่อที่จะเตรียมการสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่อยู่ประเทศของผู้ถูกคัดเลือก หลังจากนั้น จะมีคณะกรรมการบางท่านที่จะไปพบผู้ถูกคัดเลือกเพื่อที่จะตรวจสอบความเหมาะสมที่จะถูกคัดเลือกให้มาฝึกอบรม

14.3 ในลำดับสุดท้ายคณะกรรมการจะร่วมกันลงความเห็นในที่ประชุม

14.4 สำนักงานจะแจ้งผลการสมัครกับผู้ถูกคัดเลือก โดยจะส่งผ่านทางอีเมล ภายในสิ้นเดือนเมษายน 2568

14.5 จะไม่มีการตอบคำถามเกี่ยวกับการรับสมัครในระหว่างระยะเวลาของการคัดเลือก

### 15. ค่าใช้จ่าย

15.1 ผู้สนับสนุนจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- ค่าเดินทางจากประเทศของผู้ฝึกอบรม รวมทั้งค่าเครื่องบินระหว่างประเทศและในประเทศ
- ค่าธรรมเนียมเอกสารการเดินทางที่จำเป็น เช่น พาสปอร์ต และ วีซ่า
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระหว่างโปรแกรม
- ค่าใช้จ่ายในการอยู่อาศัย เช่น ค่าที่พักและอาหาร ค่าใช้จ่ายรายวัน

15.2 ผู้ฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น

---