

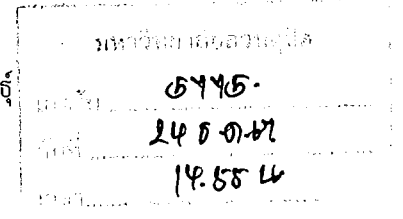


ที่ อว ๐๖๐๖/ว ๒๕๒๑

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวณดุสิต



สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ
วิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
จะดำเนินการสรรหา ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ท่านประชาสัมพันธ์การสรรหา ฯ
ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
www.ksu.ac.th หรือ <https://shorturl.asia/L3fyT> หรือ แสกน QR Code ด้านล่างนี้ และขอเชิญชวน
ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ ระหว่าง
วันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๐๒๐๔๓, ๐๔๓ - ๕๕๓๙๙๕๕๕, ๐๔๙ - ๘๓๕๕๖๗๖
โทรสาร ๐๔๓-๖๐๒๐๔๔
e-mail : kalasincouncil@ksu.ac.th

ประกาศการสรรหาฯ





ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“คณะกรรมการสรรหา”	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
“สายสนับสนุน”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ที่มีใช้คณาจารย์ ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งวาระ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 (๓) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
 (๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
 (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 (๖) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ กฎหมายอื่น
 (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน

ข้อ ๕ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มี ๒ วิธี คือ

- (๑) การรับสมัครทั่วไป
 (๒) การเสนอชื่อจากหน่วยงาน

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตาม ข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ส่งใบสมัครทั่วไป และใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

(๑) การรับสมัครทั่วไป ตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ส่งใบสมัคร พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหาตามวัน เวลาและสถานที่ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) การเสนอชื่อจากหน่วยงาน ตามข้อ ๕ (๒) ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมหลักฐานการยินยอม ประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเสนอได้หน่วยงานละ ไม่เกินสองรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๓) การสมัครทั่วไป หรือ การเสนอชื่อ และเอกสารประกอบ ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - ใบสมัครทั่วไป (แบบ สอ.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบเสนอชื่อ (แบบ สอ.๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (แบบ สอ.๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ประวัติและผลงาน (แบบ สอ.๔) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| - หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| - หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๔) หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งวาระ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (ให้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกำหนดเอง) จำนวน ๑ ชุด

เอกสารตามแบบ สอ.๑, สอ.๒, สอ.๓, และ สอ.๔ แนบท้ายประกาศนี้ (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ksu.ac.th) ใบสมัครทั่วไปหรือใบเสนอชื่อและเอกสารประกอบการเสนอชื่อตามรายการข้างต้น พร้อมบัญชีรายการเอกสาร ให้บรรจุใส่ซองปิดผนึก และลงลายมือชื่อกำกับตามรอยปิดผนึกด้วย

ข้อ ๗ การส่งใบสมัครทั่วไป และใบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศ ให้ส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กรณีส่งด้วยตนเองให้นำเอกสารใส่ซองปิดผนึก ถึงประธานคณะกรรมการสรรหา โดยสามารถส่งเอกสารได้สองพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่นวม) หรืองานอำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี และบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่ในเมือง) ในวันเวลาราชการ

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อ นำเอกสารใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ได้ที่สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๓๐ โดยให้ส่งกับบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด แบบไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการเสนอชื่อเป็นสำคัญ หากเกินกำหนดถือว่าไม่มีการสมัครหรือเสนอชื่อในครั้งนี้

ข้อ ๘ การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่การรับสมัคร และการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๒) กำหนดรูปแบบของใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ให้หน่วยงาน รวมทั้งผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร

(๕) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด

(๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๗) แจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้มาแถลงนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา โดยเปิดโอกาสให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยเข้าฟังการแถลงด้วย

(๘) พิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสองรายชื่อแต่ไม่เกินสามรายชื่อ และจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาแล้วไม่มีผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือมีเพียงรายชื่อเดียว ให้คณะกรรมการสรรหารายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) รายงานผลการสรรหาอธิการบดี พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตาม (๘) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ใบสมัคร หรือใบเสนอชื่อ แบบประวัติ หนังสือยินยอม ของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน พร้อมปิดผนึกและลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการปิดผนึกไว้ด้วย ทั้งนี้เอกสารนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ บริบท และความเป็นมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

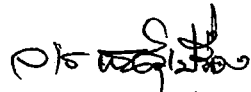
ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติรายใด ไม่เข้าเกณฑ์นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตามวันเวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ตามประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจร พันธ์เป็รื่อง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่

วันที่.....

เรื่อง สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....

มีความสนใจเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้
จัดส่งรูปเล่มซึ่งประกอบด้วย ใบสมัคร (สอ.๑) พร้อมประวัติและผลงาน (สอ.๔) นโยบาย แผนการบริหารจัดการ
และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด และแนบแนบบันทึก
ข้อมูลประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอรับรองว่าข้าพเจ้า
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้าพเจ้ารับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
สรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว

พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัคร (แบบฟอร์ม สอ.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> แบบประวัติและผลงาน (แบบฟอร์ม สอ.๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่
วันที่.....

เรื่อง เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด คณะ / สำนัก

ขอเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน คน ดังนี้

๑.
๒.

ในนามของส่วนราชการ/ส่วนงานภายใน.....
โดยผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนราชการหรือส่วนงานภายในและผ่านการพิจารณากลั่นกรองจาก
คณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน ในการประชุม ครั้งที่วันที่.....เดือน..... พ.ศ....
พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> ใบเสนอชื่อ (แบบ สอ.๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (แบบ สอ.๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> แบบประวัติและผลงาน (แบบ สอ.๔) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานที่แสดงถึงการได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือยินยอมในการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษา
เป็นผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่

วันที่.....

เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่งสังกัด

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล /แขวง.....

อำเภอ /เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ E-mail

สถานที่ทำงาน เลขที่

ถนน ตำบล /แขวง..... อำเภอ /เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้สมัครดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการศึกษา
(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมายลงในช่อง✓ ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

- ๑.๑) ชื่อ-นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ).....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๑.๒) วัน/เดือน /ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด.....
- ๑.๓) ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....
- ๑.๔) สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส.....จำนวนบุตร.....คน
- ๑.๕) อาชีพปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
- ๑.๖) บ้านพักเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ๑.๗) สถานที่ติดต่อที่สะดวก ที่ทำงาน ที่บ้านพัก

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรมดูงาน

- ๒.๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสองสูงสุด)
- (๑) วุฒิ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- (๒) วุฒิ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- (๓) วุฒิ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. การเกี่ยวข้องกับกิจการภาคเอกชน

๓.๑) ไม่เป็นเจ้าของกิจการ เป็นเจ้าของกิจการ

๓.๒) มีสัดส่วนการถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน บริษัท

น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ มากกว่าร้อยละ ๑๐

(หากมีการถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๑๐ โปรดชี้แจงเพิ่มเติม)

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๒) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๓) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.๔) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

๕. ประวัติการเป็นกรรมการที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

๕.๑) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๒) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๓) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๔) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.๕) หน่วยงาน.....ตำแหน่งสุดท้าย.....
ตั้งแต่ปี พ.ศ.ถึง พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

๖. ข้าพเจ้ามีผลงานหรือเคยปฏิบัติงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อภารกิจระดับอุดมศึกษาตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้ (ให้ระบุเฉพาะด้านที่มีความเชี่ยวชาญจริงๆ เท่านั้นโดยใส่ตัวเลข ๑ ๒ ๓ ... เรียงตามลำดับความสำคัญที่สูงที่สุดไปหาน้อยที่สุด)

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ภารกิจระดับอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> เศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> วัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> ความมั่นคง | <input type="checkbox"/> ศาสนา |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา | <input type="checkbox"/> กฎหมายมหาชน | <input type="checkbox"/> กิจการท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | | |

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- เป็น ไม่เป็น (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- เป็น ไม่เป็น (๒) กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- เป็น ไม่เป็น (๓) คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- เป็น ไม่เป็น (๔) ผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม กฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ กฎหมายอื่น
- เป็น ไม่เป็น (๕) ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เป็น ไม่เป็น (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- เป็น ไม่เป็น (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- เป็น ไม่เป็น (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- เป็น ไม่เป็น (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ กฎหมายอื่น
- เป็น ไม่เป็น (๑๐) ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งได้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.