



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๐ (๓) ซึ่งการต่อสัญญาจ้างในแต่ละครั้งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ต้องผ่านการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่เข้าทดสอบ

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ

๒.๑ การทดสอบประกอบด้วย การทดสอบความรู้ การทดสอบทักษะ และการทดสอบเจตคติ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) การทดสอบความรู้ และทักษะด้วยการสอบข้อเขียน

(๒) การทดสอบเจตคติ ด้วยการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการทดสอบ
การทดสอบความรู้ และทักษะ	๑. การบริหารมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใต้แนวคิด “The Power of SDU: Move Forward with Wisdom & Collaboration” ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖	การทดสอบแบบอัตนัย ๘๐ คะแนน

การวัดผล	เนื้อหาการสอบ	รูปแบบการทดสอบ
	<p>๓. ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>การทดสอบแบบปรนัย</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>เวลา ๓ ชม.</p>
การทดสอบเจตคติ	<ul style="list-style-type: none">- แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน- ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง- ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>สัมภาษณ์</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p>

๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน

การทดสอบแต่ละส่วน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนน ดังนี้

(๑) การทดสอบความรู้ และทักษะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การทดสอบเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคะแนนรวมทุกส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์

๒.๓ เกณฑ์การให้คะแนนการสอบเจตคติ

(๑) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงแฟ้มสะสมงาน โดยเสนอข้อมูลดังนี้

- (ก) ผลงานพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์หรือผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ได้รับรางวัล
- (ข) แนวคิดในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน (อย่างน้อย ๓ - ๔ หน้ากระดาษ (A4))
- (ค) ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนงานอย่างน้อยหนึ่งรายการ

ให้จัดส่งตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๒) ความเหมาะสมกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
- (ก) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา
 - (ข) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ
 - (ค) เจตคติต่อวิชาชีพ วุฒิภาวะ ปฏิภาณไหวพริบ
 - (ง) ความสามารถในการสื่อสาร
- (๓) ความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน
- (ก) ความรู้ในงานที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมาย
 - (ข) วิธีการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา
 - (ค) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ และการประกาศรายชื่อ
มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบในแต่ละปีปฏิทิน ผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านระบบ e-Office

ข้อ ๔ การแสดงเจตจำนงเข้ารับการทดสอบ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนผู้ที่ครบสัญญาจ้างในแต่ละปีปฏิทินซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อแล้วนั้น ให้แสดงเจตจำนงสมัครใจที่จะเข้ารับการทดสอบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบแนบท้ายประกาศ เพื่อใช้ผลการทดสอบประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป

ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ และส่งมายังกองบริหารงานบุคคลผ่านระบบ e-Office

หากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนผู้มีรายชื่อตามประกาศไม่แสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบตามกำหนดการ ให้ถือว่าไม่ประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป

ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ
มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ วัน เวลา สถานที่เข้ารับการทดสอบ ตามปฏิทินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การประกาศผลการทดสอบ
มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ตามกำหนดการในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดการดำเนินงานทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

กิจกรรมที่	กำหนดการ	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒
๑	เสนอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)	ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	ธันวาคม ๒๕๖๗	
๓	ผู้ครบสัญญาจ้าง ยื่นแบบแสดงเจตจำนงเข้ารับ การทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	มกราคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๘
๔	เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี พิจารณารายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และกำหนดการทดสอบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	การทดสอบความรู้ และทักษะ	เมษายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	การสัมภาษณ์	เมษายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
๘	เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี พิจารณาผลการ ทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘
๙	ประกาศผลการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๐	จัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักกฎหมาย	พฤษภาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
สังกัดหน่วยงาน/ส่วนงาน.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ภายใน.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะและเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน ตามข้อ ๓๐ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
แล้ว และมีความประสงค์เข้าร่วมการทดสอบตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำผลการทดสอบ
ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอเข้าทดสอบ
วันที่...../...../.....

ส่วนงาน/หน่วยงาน มีความประสงค์จะจ้าง และได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้าทดสอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชา
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยการสแกนเอกสาร “แบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบความรู้
ทักษะและเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน” นี้ แนบบันทึกข้อความเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และส่ง
ถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลโดยตรง ผ่านระบบ e-Office ตามกำหนดการในประกาศนี้

๒. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล : คุณจิตจรดา โทร. ๕๑๕๘