



## แนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้จัดทำแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจนเข้าใจง่ายและมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจในประมวลจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ นักศึกษาและประชาชน ทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสรุปได้ดังนี้

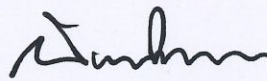
หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
จรรยาบรรณ ต่อตนเอง	<ul style="list-style-type: none"><li>ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ</li><li>เป็นผู้มีศีลธรรม มีเจตคติที่ดี และประพฤติให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</li><li>ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย</li><li>พัฒนาตนเอง ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ</li><li>ไม่กระทำความผิดศีลธรรม มีเจตคติที่ไม่ดี หรือประพฤติตนไปในทำนองฝ่าฝืนทำนองครองธรรมและศีลธรรมอันดีของประชาชน</li><li>ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในหน้าที่ รวมทั้งไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ</li><li>ไม่เพิกเฉยต่อการแสวงหาความรู้ การเพิ่มทักษะให้ตนเอง อันทำให้ประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานลดลง</li></ul>

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
จรรยาบรรณ ต่อการ ปฏิบัติงานและ หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ</li> <li>● ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความขยันหมั่นเพียร รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และประชาชนเป็นสำคัญ</li> <li>● เป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด</li> <li>● ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง</li> <li>● ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ทุจริตในหน้าที่และไม่มีอคติในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติระหว่างบุคคลโดยไม่เป็นธรรม</li> <li>● ไม่เกียจคร้าน ปราศจากความรอบคอบ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร</li> <li>● ไม่เป็นผู้ผิวนัด ไม่รักษาเวลาและปล่อยเวลาในการปฏิบัติงานให้ล่วงเลยไปโดยไม่ได้กระทำการประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย</li> <li>● ไม่ประมาทในการดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไม่ใช้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยไม่รู้คุณค่าหรือใช้สิ้นเปลือง</li> <li>● ไม่กระทำการใดที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ตนเองกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
จรรยาบรรณ ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงานด้วยหลักการและเหตุผลตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>● ปฏิบัติต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร มนุษย์สัมพันธ์อันดี</li> <li>● มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือหน่วยงานของตนเองและส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่บริหารงานโดยขาดการเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงาน และไม่ถือเอาความคิดเห็นของตนเองเป็นใหญ่โดยไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน ไม่บริหารงานโดยขัดต่อหลักธรรมาภิบาล</li> <li>● ไม่ประพฤติปฏิบัติต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงานอย่างขาดความเอื้ออาทร หรือขาดการมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>● ไม่กระทำงานเฉพาะของตนเองและไม่ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ทั้ง ๆ ที่สามารถช่วยเหลือได้</li> </ul>

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>● ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่กระทำการใดอันทำให้กระทบหรือทำให้เกิดความแตกแยกระหว่างผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างผู้ร่วมงานด้วยกัน</li> <li>● ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> </ul>
<p><b>จรรยาบรรณ ต่อนักศึกษา และผู้รับบริการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้ภาษาด้วยถ้อยคำและสำนวนที่ชัดเจนสุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อสารความหมายต่อนักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>● ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบจากนักศึกษาและผู้รับบริการ</li> <li>● ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถเปิดเผยได้ต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็ว</li> <li>● ปฏิบัติต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ด้วยจิตสำนึกที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส</li> <li>● แนะนำนักศึกษาและผู้รับบริการให้ดำเนินการใด ๆ ที่ถูกต้องตามหลักศีลธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ใช้กิริยา วาจา หยาบคาย หรือแข็งกระด้าง หรือคำไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับนักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย</li> <li>● ไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งที่เป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีควรได้จากนักศึกษาและผู้รับบริการ</li> <li>● ไม่ปกปิดข้อมูลหรือไม่นิ่งเฉยต่อการที่นักศึกษาหรือผู้รับบริการจะได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>● ไม่มีอคติ หรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ</li> <li>● ไม่แนะนำนักศึกษาและผู้รับบริการให้ดำเนินการใด ๆ อันผิดศีลธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
<p><b>จรรยาบรรณ ต่อประชาชน และสังคม</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยา วาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ปฏิเสธหรือปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควรต่องานในหน้าที่ และหากเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติ ไม่เพิกเฉยต่อการที่จะให้คำแนะนำ หรือช่วยเหลือในการประสานงานในทางที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาติดต่อ</li> </ul>

หมวด	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"><li>● ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป</li><li>● ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานนั้น หากได้รับไว้แล้วและภายหลังทราบว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● ไม่ประพฤติตนทำให้บุคคลอื่นขาดความไว้วางใจต่อตนเอง</li><li>● ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันมีมูลค่าเกินสามพันบาทจากบุคคลใดที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย</li></ul>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต